



Kursplan för

## **Professionell utveckling 4, 1.5 hp**

Professional Development 4, 1.5 credits

Denna kursplan gäller från och med höstterminen 2018.

Observera att kursplanen finns i följande versioner:

[HT12](#) , [HT13](#) , [HT14](#) , [HT16](#) , [HT17](#) , [HT18](#) , [HT19](#) , [HT20](#) , [HT21](#) , [HT22](#) , [HT23](#) , [HT24](#)

Kurskod	1AU041
Kursens benämning	Professionell utveckling 4
Hp	1.5 hp
Utbildningsform	Högskoleutbildning, 2007 års studieordning
Huvudområde	Audiologi
Nivå	G2 - Grundnivå 2
Betygsskala	Godkänd, underkänd
Kursansvarig institution	Institutionen för klinisk vetenskap, intervention och teknik
Beslutande organ	Programnämnd 4
Datum för fastställande	2012-05-03
Reviderad av	Utbildningsnämnden CLINTEC
Senast reviderad	2018-04-10
Kursplanen gäller från	Höstterminen 2018

### **Särskild behörighet**

För tillträde till kursen krävs att studenten klarat minst 105 hp från Termin 1-4. Dessutom krävs godkänt betyg i kursen Hörselrehabilitering 1.

### **Mål**

Kursen ingår i en strimma i professionell utveckling vilken omfattar totalt 6 hp och löper genom hela utbildningsprogrammet. Det övergripande målet med denna strimma är att ge den studerande kunskaper och verktyg för att kunna utveckla ett etisk och professionellt förhållningssätt genom att utvecklas både som person och i sin yrkesroll.

Kursens lärandemål

Efter avslutad kurs ska den studerande kunna:

- redogöra för nationella och internationella forskningsetiska regler/deklarationer samt förstå tillkomsten av och innehållet i reglerna, liksom behovet av återkommande omprövning
- särskilja faktafrågor från värdefrågor och etiska problem från grundläggande norm- och värdekonflikter, på ett välvilligt och respektfullt sätt i hörselvården

- reflektera över konflikthantering och konfliktlösning inom yrkets profession och relatera detta till den egna professionella utvecklingen
- informera, förklara och samråda med en patient i beslut som berör den samt i forskningen kunna inhämta ett informerat samtycke/avslag
- reflektera över sin egen professionella utveckling, personliga utveckling och konsultationsfärdighet

## Innehåll

Kursen material presenteras på PingPong plattformen Professionell utveckling, där de olika delkurserna presenteras. På denna webbplattform samlar studenten också sina inlämningsuppgifter, reflektioner och annat material till en s.k. portfolio som följer med genom alla delkurserna i strimman. De olika delkurserna i strimman ges inte under någon specifik vecka under terminerna utan olika moment är antingen integrerade i andra kurser eller sker på distans via PingPong parallellt med andra kurser.

Nationella och internationella forskningsetiska regler diskuteras. Etik diskuteras även i relation till patientfall i en interprofessionell lärandeaktivitet. Konflikter och konflikthantering berörs i relation till professionen. Under kursen behandlas även informerat samtycke. En summering av den egna professionella och personliga utvecklingen görs.

## Arbetsformer

Seminarier, föreläsningar, övningar och egna reflektioner.

Seminarier och övningar är obligatoriska. Vid frånvaro från obligatoriskt moment ansvarar studenten själv för att kontakta kursansvarig lärare för ersättningsuppgift.

Kursansvarig bedömer hur frånvaro från obligatoriska utbildningsinslag kan tas igen. Innan studenten deltagit i de obligatoriska utbildningsinslagen eller tagit igen frånvaro i enlighet med kursansvarigs anvisningar kan inte studieresultaten slutrapporteras. Frånvaro från ett obligatoriskt utbildningsinslag kan innebära att den studerande inte kan ta igen tillfället förrän nästa gång kursen ges.

## Examination

Aktivt deltagande i seminarier och övningar  
Skriftliga individuella inlämningsuppgifter och reflektioner

För godkänd kurs krävs även närvaro och aktivt deltagande vid obligatoriska delar. Student som ej är godkänd efter ordinarie examinationstillfälle har rätt att delta vid ytterligare fem examinationstillfällen. Vid varje kursomgång ges ett ordinarie examinationstillfälle och två omtentamenstillfällen. Som examinationstillfälle räknas de gånger studenten deltagit i ett och samma prov. Komplettering av skriftlig inlämningsuppgift räknas som ett examinationstillfälle. Inlämning av blank skrivning räknas som examinationstillfälle. Examinationstillfälle till vilket studenten anmält sig men inte deltagit räknas inte som examinationstillfälle.

## Övergångsbestämmelser

Examination kan ske enligt tidigare litteraturlista under en tid av ett år efter den tidpunkt då en förnyelse av litteraturlistan gjorts. Examination kommer att tillhandahållas under en tid av två år efter en eventuell nedläggning av kursen.

## Övriga föreskrifter

Kursutvärdering kommer att genomföras enligt de riktlinjer som är fastställda av Styrelsen för

utbildning. Kursutvärdering genomförs dels genom en skriftlig kursvärdering i slutet av kursen och dels genom muntligt kursforum minst en gång i anslutning till kursen där studenterna kan framföra sina åsikter.

## Litteratur och övriga läromedel

### Obligatorisk litteratur

*Holm, Ulla*

**Det räcker inte att vara snäll : om empati och professionellt bemötande inom människovårdande yrken**

2., omarb. utg. : Stockholm : Natur & kultur, 2009 - 216 s.

ISBN:978-91-27-11770-9 (inb.) LIBRIS-ID:11269046

[Sök i biblioteket](#)

*Lynöe, Niels*

**Medicinska etikens ABZ**

*Juth, Niklas*

Stockholm : Liber, 2009 - 416 s.

ISBN:91-47-09413-3 LIBRIS-ID:11468670

[Sök i biblioteket](#)

*Helgesson, Gert*

**Forskningsetik för medicinare och naturvetare**

Lund : Studentlitteratur, 2006 - 262 s.

ISBN:91-44-04414-3 LIBRIS-ID:10164939

[Sök i biblioteket](#)

Vetenskapliga artiklar och annat relevant material kan tillkomma.