



Kursplan för

## **Administrativ klinik, 1.5 hp**

Clinic Administration, 1.5 credits

Denna kursplan gäller från och med höstterminen 2020.

Observera att kursplanen finns i följande versioner:

HT20 , [HT21](#) , [HT22](#) , [HT23](#) , [HT24](#)

Kurskod	2TL060
Kursens benämning	Administrativ klinik
Hp	1.5 hp
Utbildningsform	Högskoleutbildning, 2007 års studieordning
Huvudområde	Odontologi
Nivå	G1 - Grundnivå 1
Betygsskala	Underkänd (U) eller godkänd (G)
Kursansvarig institution	Institutionen för odontologi
Beslutande organ	Utbildningsnämnden DENTMED
Datum för fastställande	2020-04-15
Kursplanen gäller från	Höstterminen 2020

### **Särskild behörighet**

För tillträde till kursen krävs godkänt resultat i kursen Professionell utveckling 1 - studenten.

För att få delta i övning om klinisk fotografering krävs godkänt resultat på det digitala quizet.

### **Mål**

Efter genomgången kurs kan studenten:

- Redogöra för regelverk och rutiner kring hygien, smittskydd samt miljö och avfallshantering.
- Redogöra för hur tandvårdsutrustning ska användas och skötas.
- Redogöra för innebörden av och reglering kring patientsäkerhet inom tandvården.
- Redogöra för de lagar och föreskrifter som reglerar patientbehandling och journalföring.
- Använda det digitala patientjournalssystemet.
- Beskriva hur klinisk fotografering ska utföras.

### **Innehåll**

- Regelverk och rutiner kring hygien, smittskydd, miljö och avfallshantering samt akutsituationer
- Tandvårdsutrustning

- Ergonomi
- Patientsäkerhet
- Lagar och föreskrifter kring patientbehandling
- Patientjournalssystemet och journalföring
- Klinisk fotografering

## Arbetsformer

Föreläsningar, seminarium, demonstrationer samt preklinisk färdighetsträning med övningar.

## Examination

Examination: Skriftlig inlämningsuppgift och digitalt quiz

Obligatorier: Seminarium, demonstrationer och övningar

Kursansvarig bedömer om och i så fall hur frånvaro från obligatoriska utbildningsinslag kan tas igen. Innan studenten deltagit i de obligatoriska utbildningsinslagen eller tagit igen frånvaro i enlighet med kursansvarigs anvisningar kan inte studieresultaten slutrapporteras. Frånvaro från ett obligatoriskt utbildningsinslag kan innebära att den studerande inte kan ta igen tillfället förrän nästa gång kursen ges.

Student som ej är godkänd efter ordinarie examinationstillfälle har rätt att delta vid ytterligare fem examinationstillfällen. Om studenten genomfört sex underkända tentamina/prov ges inte något ytterligare examinationstillfälle. Som examinationstillfälle räknas de gånger studenten deltagit i ett och samma prov. Inlämning av blank skrivning räknas som examinationstillfälle. Examinationstillfälle till vilket studenten anmält sig men inte deltagit räknas inte som examinationstillfälle.

Om det föreligger särskilda skäl, eller behov av anpassning för student med funktionsnedsättning, får examinator fatta beslut om att frånga kursplanens föreskrifter om examinationsform, antal examinationstillfällen, möjlighet till komplettering eller undantag från obligatoriska utbildningsmoment, m.m. Innehåll och lärandemål samt nivån på förväntade färdigheter, kunskaper och förmågor får inte ändras, tas bort eller sänkas.

## Övergångsbestämmelser

Om kursen läggs ner eller genomgår större förändringar erbjuds examination enligt tidigare litteraturlista och lärandemål högst ett läsår efter genomförd revision/nedläggning.

## Litteratur och övriga läromedel

### Obligatorisk litteratur

Kompendier tillgängliga på kursrummet i Canvas

Digitala resurser:

<https://unitand.of.ad>

### Rekommenderad litteratur

Digitala resurser:

<https://www.socialstyrelsen.se>

<http://www.skapareg.se>

<http://kusp.tlv.se>

<https://www.sbu.se>

<https://www.forsakringskassan.se>

<https://www.av.se>

<https://www.riksdagen.se>

<https://tandlakarforbundet.se>