



Kursplan för

## **Professionell utveckling 4 - kliniken, 3 hp**

Professional Development 4 - The Clinic, 3 credits

Denna kursplan gäller från och med höstterminen 2023.

Observera att kursplanen finns i följande versioner:

HT22 , HT23

Kurskod	2TL088
Kursens benämning	Professionell utveckling 4 - kliniken
Hp	3 hp
Utbildningsform	Högskoleutbildning, 2007 års studieordning
Huvudområde	Odontologi
Nivå	AV - Avancerad nivå
Betygsskala	Underkänd (U) eller godkänd (G)
Kursansvarig institution	Institutionen för odontologi
Beslutande organ	Utbildningsnämnden DENTMED
Datum för fastställande	2022-03-24
Reviderad av	Utbildningsnämnden DENTMED
Senast reviderad	2023-03-22
Kursplanen gäller från	Höstterminen 2023

### **Särskild behörighet**

För tillträde till kursen krävs godkänt resultat på samtliga kurser på termin 1 till 6.

### **Mål**

Efter genomgången kurs kan studenten:

- Beskriva klinikchefens roll för olika tandvårdsverksamheter.
- Beskriva olika ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete inom tandvårdskliniken.
- Redogöra för rutinerna för avvikelshantering samt skriva en avvikelserapport.
- Redogöra för rutiner kring hot, våld, missbruk avseende medarbetare och patienter.
- Redogöra för rutiner avseende trakasserier, mobbning och diskriminering.
- Beskriva och reflektera kring effektiva mått utifrån kvalitetsarbete och hälsoekonomi.
- Analysera en tandvårdskliniks verksamhetsresultat och ge förslag på tillämpbara förbättrande åtgärder.
- Reflektera över klinikkens externa arbete på kommunal, regional och nationell nivå inom både primärvård och specialistvård, i förhållande till styrande lagar inom tandvården samt hur samverkan kan tillämpas på kliniknivå.

## Innehåll

- Ledarskap för chefer och arbetsgivare
- Ledningssystem och klinikens rutiner för systematiskt kvalitetsarbete och avvikelshantering
- Hantering av arbetsmiljöproblem
- Effektiva mått för kvalitetsarbete och hälsoekonomi
- Marknadsföring
- Intern/extern samverkan på kommunal, regional och nationell nivå

## Arbetsformer

Föreläsningar, seminarier samt grupparbete.

## Examination

Examination: Skriftlig examination.

Obligatorier: Seminarier och grupparbete med muntlig redovisning.

Examinator bedömer om och i så fall hur frånvaro från obligatoriska utbildningsinslag kan tas igen. Innan studenten deltagit i de obligatoriska utbildningsinslagen eller tagit igen frånvaro i enlighet med examinatorns anvisningar kan inte studieresultaten slutrapporteras. Frånvaro från ett obligatoriskt utbildningsinslag kan innebära att den studerande inte kan ta igen tillfället förrän nästa gång kursen ges.

Student som ej är godkänd efter ordinarie examinationstillfälle har rätt att delta vid ytterligare fem examinationstillfällen. Om studenten genomfört sex underkända tentamina/prov ges inte något ytterligare examinationstillfälle. Som examinationstillfälle räknas de gånger studenten deltagit i ett och samma prov. Inlämning av blank skrivning räknas som examinationstillfälle. Examinationstillfälle till vilket studenten anmält sig men inte deltagit räknas inte som examinationstillfälle.

Om det föreligger särskilda skäl, eller behov av anpassning för student med funktionsnedsättning, får examinator fatta beslut om att frånga kursplanens föreskrifter om examinationsform, antal examinationstillfällen, möjlighet till komplettering eller undantag från obligatoriska utbildningsmoment, m.m. Innehåll och lärandemål samt nivån på förväntade färdigheter, kunskaper och förmågor får inte ändras, tas bort eller sänkas.

## Övergångsbestämmelser

Om kursen läggs ner eller genomgår större förändringar erbjuds examination enligt tidigare litteraturlista och lärandemål högst ett läsår efter genomförd revision/nedläggning.

## Litteratur och övriga läromedel

### *Obligatorisk litteratur*

*Andersson, Leif E.*

#### **OBM-boken : psykologi för ledare**

Första upplagan : Stockholm : Sanoma utbildning, [2019] - 356 sidor

ISBN:9789152353790 LIBRIS-ID:4dv26j0x216psmkl

[Sök i biblioteket](#)

#### **Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete**

Socialstyrelsen,

URL:

<https://www.socialstyrelsen.se/globalassets/sharepoint-dokument/artikelkatalog/foreskrifter-och-allmanna>

### **Patientsäkerhetslag**

Svensk författningssamling (SFS), 2010:659

<https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/patientsakerhetslag-20>

### **Sekretess- och tystnadspliktsgränser i socialtjänsten och i hälso- och sjukvården**

Stockholm : Socialstyrelsen, 2012 - 43 s.

LIBRIS-ID:18023757

URL: [Länk](#)

### **Socialtjänstlag (2001:453)**

Svensk författningssamling (SFS),

URL:

<http://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/socialtjanstlag-200145>

### **Tandvårdslag (1985:125)**

Svensk författningssamling (SFS),

URL:

<https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/tandvardslag-1985125>

Digitala resurser:

<http://www.skapareg.se/>

<https://www.ivo.se/>

<https://www.socialstyrelsen.se/> (Hälso- och sjukvårdens ansvarsnämnd, HSAN)

Vetenskapliga artiklar tillkommer