Kursanalys för Tandläkarprogrammet på KI

Kurskod 2TL049	**Kursnamn** Professionell utveckling 1	**Högskolepoäng** 5 HP
Termin (vt/ht-år) HT-25	**Tidsperiod för kursens genomförande** 2025-08-25 – 2025-11-28	
Kursansvarig institution (om annan än Institutionen för odontologi) Klicka här för att ange text		
Kursansvarig lärare Robert Schibbye	**Examinator** (om annan än kursansvarig) Klicka här för att ange text	
Ev. momentansvariga lärare Klicka här för att ange text	**Svarsfrekvens obligatorisk kursvärdering** 35 / 133 – 26%	
Antal registrerade studenter 134	**Andel godkända studenter vid kursens slutdatum** 57	
Metoder för studentinflytande (utöver avslutande obligatorisk kursvärdering) Kursråd under kursens gång samt kontinuerlig diskussion med studenterna i samband med lärandeaktiviteter.		

1. Genomförda förändringar/uppföljning av aktivitetsplan från föregående kurstillfälle

Klicka här för att ange text

Aktivitet		Ansvarig	Tidsplan	Status
1	Skapa mer möjlighet till återkoppling på seminarier	Robert Schibbye	HT-25	Fortfarande aktuellt till HT-26
2	Förändra schemaupplägg sista dagarna	Robert Schibbye	HT-25	Fortfarande aktuellt till HT-26
3				
4				
5				

Återrapport gällande fokusområden i kursuppdraget
Om några förändringar har gjorts inför kurstillfället avseende kursens utformning och/eller innehåll inom ett eller flera av nedanstående områden, så beskrivs det här.

- *KI-portfolio*
  Klicka här för att ange text

- *Digitala lärandeaktiviteter och examinationer*
  Klicka här för att ange text

- *Formativ bedömning*
  Klicka här för att ange text

- *Hållbar utveckling*
  Klicka här för att ange text

- *Internationalisering*
  Klicka här för att ange text

- *Interprofessionellt lärande*
  Klicka här för att ange text

- *Etik/lika villkor*
  Klicka här för att ange text

- *Professionellt förhållningssätt och livslångt lärande*
  Klicka här för att ange text

2. Kursens genomförande och resultat

Kortfattad sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen/-enkäten
Överlag var studenterna nöjda med kursen på kursutvärderingen samt kursråd. Många tycker att den är relevant för deras framtida yrke. Mer formativ återkoppling önskas vid praktiska seminarier samt förändringar av instruderingsmaterial.

Kursansvarigs egna reflektioner om styrkor och svagheter
Det vore absolut önskvärt om studenter kunde få mer formativ återkoppling runt sina samtalsfärdigheter. Vi behöver kolla på personaltillgång för detta. Kursen blir svår för de studenter som inte kommer på föreläsningar, då det saknas ordentlig kurslitteratur då ingen riktigt är lämplig. Funderingar hur kursmaterial kan utvecklas. Vissa filmer kan skapas som kan göra vissa delar lättare (exempelvis hur bra samtal runt förändring kan se ut, förändringstal osv).

3. Förslag till förbättringsarbete och kursutveckling

Aktivitet		Ansvarig	Tidsplan
1	Uppdatering av lärandematerial: videos samt bättre struktur på powerpoints	Robert Schibbye	HT-26
2	Skapa mer möjlighet till återkoppling på seminarier, mer personal och tid för detta behövs	Robert Schibbye	HT-26
3	Förändra schemaupplägg sista dagarna, se över hur tiden kan optimeras där bättre	Robert Schibbye	HT-26
4			
5			

Instruktion till kursanalysen

Kursanalysens syfte

Kursanalysen är ett viktigt verktyg för:

a) *Studentinflytande*: Genom att studenterna på den genomförda kursen får tillgång till kursanalysen, får de återkoppling på sina synpunkter/förslag. Dessutom kan studenterna i den nästkommande kursen få information om kursen och eventuella förändringar sedan tidigare.
b) *Kursutveckling*: Genom kursanalysen dokumenterar och synliggör kursansvarig sin reflektion kring kursens genomförande och åtgärdsplan.
c) *Återrapportering och programutveckling:* Kursanalysen är också ett underlag för den kvalitetsplan som ska tas fram för programmet av utbildningsnämnden samt är ett underlag för UKÄ:s granskningar.

Regler och rutiner för kursanalysen

Kursansvarig ska, enligt KI:s styrdokument, genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle (senast en månad efter kursens slut). Kursanalysen ska omfatta hela kursen. Om man i kursanalysen vill lyfta citat från öppna frågor i enkäten är det av yttersta vikt att dessa omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursansvarig lärare ska (gäller kurser som ges av Institutionen för odontologi):

- Skicka kursanalysen till ansvarig administratör senast en månad efter kursens slut
- Publicera den i kursrummet i Canvas
- Dela den med kursens lärare och handledare
- Presentera den för de nya studenterna i inledningen av nästkommande kurstillfälle

Kursanalysens olika delar fylls i på detta sätt:

Kurskod
Ange den kod kursen har för registrering i Ladok.

Kursnamn
Ange kursens fullständiga namn.

Högskolepoäng
Ange antalet högskolepoäng som kursen omfattar som helhet.

Termin
Ange vilken termin som kursanalysen avser: vår- eller hösttermin samt årtal.

Tidsperiod
Ange perioden från kursstart till kursavslut med år, månad och dag.

Kursansvarig institution
Om det är en kurs som ges på en extern institution (annan än Inst. för odontologi), uppge då namnet på den institutionen.

Kursansvarig lärare
Ange den som formellt är kursansvarig lärare för kursen.

Examinator
Ange den lärare som formellt är utsedd till examinator för kursen om annan än kursansvarig. (Här ska inte examinerande lärare anges).

Momentansvariga lärare
Ange de lärare som är ansvariga för kursens olika moment (om sådana finns).

Svarsfrekvens kursvärdering
Ange svarsfrekvensen i procent på den avslutande obligatoriska kursvärderingsenkäten.

Antal registrerade studenter
Ange hur många studenter som var registrerade på kursen.

Andel godkända studenter
Ange hur stor andel i % av studenterna som var godkända vid kursens slutdatum (behöver alltså inte inkludera alla restexaminationer).

Metoder för studentinflytande (utöver avslutande kursvärdering)
Beskriv vilka metoder för studentinflytande som kursen använder utöver avslutande kursvärderingsenkät, t.ex. Curriculum council.

Genomförda förändringar/uppföljning av aktivitetsplan från föregående kurstillfälle
Beskriv vilka förändringar som gjorts inför kursen. Använd aktivitetsplanen eller skriv som fritext.

Gör en återrapportering av kursuppdragets specifika fokusområden. Om förändringar/kursutveckling gjorts inför kursens genomförande avseende innehåll, undervisningsformer, examination eller liknande (kopplat till något av områdena), så beskriv det.

Kursens genomförande och resultat
Ge en kort sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen. Kvantitativ sammanställning (rapport ur KI Survey) och ev. grafer bifogas.

Reflektera över kursens styrkor och svagheter, inklusive studenternas resultat på kursen/genomströmning. Sätt in studenternas synpunkter i ett större sammanhang, men reflektera också över andra aspekter som har betydelse för kursens genomförande och resultat, t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, organisatoriska svagheter eller hinder för att genomföra önskvärda förändringar. Bemöt eventuellt också studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

Förslag till förbättringsarbete och kursutveckling
Fyll i tabellen med de eventuella aktiviteter som planeras göras för att utveckla kursen. Ange vem som är ansvarig för att aktiviteten genomförs och när den förväntas vara klar.