



Kursanalys för Välj ett objekt på KI

Kurskod 2TL049	Kursnamn Professionell utveckling 1	Högskolepoäng 5
Termin (vt/ht-år) HT-23	Tidsperiod för kursens genomförande 2023-08-31 – 2024-01-12	
Kursansvarig institution (om annan än Institutionen för odontologi) Odontologi		
Kursansvarig lärare Robert Schibbye	Examinator (om annan än kursansvarig) Klicka här för att ange text	
Ev. momentansvariga lärare Klicka här för att ange text	Svarsfrekvens obligatorisk kursvärdering 30 (25 %)	
Antal registrerade studenter 123	Andel godkända studenter vid kursens slutdatum 95	
Metoder för studentinflytande (utöver avslutande obligatorisk kursvärdering) Kursråd under kursens gång samt kontinuerlig diskussion med studenterna i samband med lärandeaktiviteter.		

Kortfattad sammanfattning av genomförda förändringar sedan föregående kurstillfälle

Förändrat upplägg på praktiska seminarier som var på plats, aktiviteterna under detta seminarium samt en inlämningsuppgift tillhörande detta. Vissa schemaändringar på grund av detta

Kursens genomförande och resultat

Kortfattad sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen/-enkäten

Bra kurs där studenterna tyckte att de praktiska momenten var krävande men också utvecklande.

Dock så upplevde många att det var jobbigt med samtidigt stor annan tenta som låg och att schemat inte var optimalt utifrån detta.

Kursansvarigs egna reflektioner om styrkor och svagheter



Betydligt bättre med seminarier på plats och den bedömning av ett eget samtal som studenterna gjorde innan den praktiska examinationen. Betydligt bättre lägstanivå nu och många var riktigt duktiga.

Även lättare med studenternas förväntan på den skriftliga examinationen då studenterna kunde se hur tidigare examinationer sett ut med upplägg osv och vi kontinuerligt gick igenom gamla tentafrågor på föreläsningarna som ett sätt att sammanfatta och se om de förstått dagens moment. Många var positiva till att ha föreläsningar på plats. Kanske att dessa kan göra mer effektiva och kortfattade dock.

Återrapport av kursuppdraget

Beskrivning av vad som gjorts under året (där det är relevant) för att utveckla kursens utformning och/eller innehåll gällande:

- *Digitala lärandeaktiviteter och examinationer*
Studenterna presterade sämre på de frågor som var kopplade till föreläsningar som låg online jämfört med de som gavs på plats.
- *Formativ bedömning*
Här kan vi försöka utveckla de seminarier vi hade inför den praktiska examinationen för att kunna ge mer återkoppling och formativ feedback. Dock är det stora problemet att det saknas tid för att ge alla detta personligen.
- *Hållbar utveckling*
Nytt moment runt detta skall utvecklas och läggas in på kursen.
- *Internationalisering*
Klicka här för att ange text
- *Interprofessionellt lärande*
Utveckla samarbete med IPL-promotor och möjliggöra enklare rättning av restuppgifter
- *Entreprenörskap*
Klicka här för att ange text
- *Etik*
Klicka här för att ange text
- *Lika villkor*
Klicka här för att ange text
- *Professionellt förhållningssätt och livslångt lärande*
Stort fokus på praktiska färdigheter i samtalsmetodik och träning av dessa.



Kursansvarigs förslag till förändringar

Viktigaste är att vi efter kursråd fått en förändring i schemat som gör att kursen ligger separat. Innehåll skall anpassas utifrån detta.

Aktivitetsplan för kursutveckling			
Utvecklingsområde: Hållbar utveckling			
Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1	Moment om hållbar utveckling på introdagar	Robert Schibbye	HT-24
2			
3			
Utvecklingsområde: Praktiska seminarier			
Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1	Utveckla övningar till praktiskt seminarium	Robert Schibbye	HT-24
2	Skapa mer möjlighet till återkoppling på seminarier	Robert Schibbye	HT-24
3			
Utvecklingsområde: Schemaförändringar			
Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1	Nytt kursupplägg, schemaförändring så kursen kommer tidigare och inte är insprängd	Robert Schibbye	HT-24
2			
3			
Utvecklingsområde:			
Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1			
2			
3			



Instruktion till kursanalysen

Kursanalysens syfte

Genom kursanalysen kan kursansvarig dokumentera sina reflektioner kring kursens genomförande och åtgärdsplan.

Den är ett viktigt verktyg för:

- a) *Studentinflytande*: Genom att studenterna på den genomförda kursen får tillgång till kursanalysen, får de återkoppling på sina synpunkter/förslag. Dessutom kan studenterna i den nästkommande kursen få information om kursen och eventuella förändringar sedan tidigare.
- b) *Kursutveckling*: Genom kursanalysen dokumenterar och synliggör kursansvarig sin reflektion kring kursens genomförande och åtgärdsplan.
- c) *Åtterrapporing och programutveckling*: Kursanalysen är också ett underlag för den kvalitetsplan som ska tas fram för programmet av utbildningsnämnden (se mer i Riktlinjer för kvalitetsutvärdering av utbildning på grund- och avancerad nivå) samt är ett underlag för UKÄ:s granskningar.

Regler och rutiner för kursanalysen

Kursansvarig ska, enligt KI:s riktlinjer genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle (senast en månad efter kursens slut). Kursanalysen ska bestå av resultatet från kursvärderingen (-enkäten) och reflektioner från kursledningen kring kursens styrkor och svagheter. Kursanalysen ska omfatta hela kursen. Om man i kursanalysen vill lyfta citat från öppna frågor i enkäten är det av yttersta vikt att dessa omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursanalysen ska:

- Mejlas till PD/kursadministratör av kursansvarig lärare.
- Sparas i den gemensamma mappen på I: av kursadministratör
- Publiceras senast en månad efter kursens slut på den öppna kurswebben i Drupal av kursadministratör
- Publiceras senast en månad efter kursens slut i kursrummet under fliken Studentinflytande i Canvas av kursansvarig lärare
- Delas med kursens lärare och handledare av kursansvarig lärare
- Presenteras för de nya studenterna i inledningen av nästkommande kurstillfälle av kursansvarig lärare
- Arkiveras i kursakten av kursadministratör
- Diskuteras i programråden där det finns studentrepresentanter närvarande.

Så här fyller du i kursanalysens olika områden:

Kurskod

Ange den kod kursen har för registrering i Ladok.

Kursnamn

Ange kursens fullständiga namn.



Högskolepoäng

Ange antalet högskolepoäng som kursen omfattar som helhet.

Termin

Ange vilken termin som kursanalysen avser: vår- eller hösttermin samt årtal.

Tidsperiod

Ange perioden från kursstart till kursavslut med år, månad och dag.

Kursansvarig institution

Om det är en kurs som ges på en extern institution (annan än Inst för odontologi), uppge då namnet på den institutionen.

Kursansvarig lärare

Ange den som formellt är kursansvarig lärare för kursen.

Examinator

Ange den lärare som formellt är utsedd till examinator för kursen om annan än kursansvarig. (Här ska *inte* examinerande lärare anges).

Momentansvariga lärare

Ange de lärare som är ansvariga för kursens olika moment (om sådana finns).

Svarsfrekvens kursvärdering

Ange svarsfrekvensen i procent på den avslutande obligatoriska kursvärderingsenkäten.

Antal registrerade studenter

Ange hur många studenter som var registrerade på kursen.

Andel godkända studenter

Ange hur stor andel i % av studenterna som var godkända vid kursens slutdatum (behöver alltså inte inkludera alla restexaminationer).

Metoder för studentinflytande (utöver avslutande kursvärdering)

Beskriv vilka metoder för studentinflytande som kursen använder utöver avslutande kursvärderingsenkät, t.ex. Curriculum council.

Kortfattad sammanfattning av genomförda förbättringar sedan föregående kurstillfälle

Beskriv kortfattat uppföljningen av föregående handlingsplan. Ange vilka förändringar du gjort och vad du har baserat dessa på (t.ex. studenters kursvärderingar, resultat på examination, osv.).



Kursens genomförande och resultat

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen. Kvantitativ sammanställning (rapport ur KI Survey) och ev. grafer bifogas.

Reflektera över kursens styrkor och svagheter, inklusive studenternas resultat på kursen/genomströmning. Sätt in studenternas synpunkter i ett större sammanhang, men reflektera också över andra aspekter som har betydelse för kursens genomförande och resultat, t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, organisatoriska svagheter eller hinder för att genomföra önskvärda förändringar. Du kan också bemöta studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

Gör en återrapportering av kursuppdraget med specifika frågeområden. Skriv här vad som gjorts inom området avseende planering, utveckling, implementering av innehåll och former för undervisning/examination.

Kursansvarigs förslag till förbättringsområden

Fyll i aktivitetsplanen med de eventuella områden som behöver utvecklas under kommande år. Beskriv vilket resultat som förväntas och de aktiviteter, med tidsplan, som planeras för att uppnå förväntat resultat i aktivitetsplanen och ange vem som är ansvarig för att aktiviteterna genomförs.

Kontakta gärna Paula Karlsson (paula.karlsson@ki.se) om du har frågor eller funderingar kring kursanalysen.