



Kursanalys för Tandläkarprogrammet på KI

Kurser som ges/startar 2021

Kurskod 2TL049	Kursnamn Professionell Utveckling 1	Högskolepoäng 5
Termin (vt/ht-år) Ht21	Tidsperiod för kursens genomförande 31/8 2020- 14/1 2022	
Kursansvarig institution (om annan än Institutionen för odontologi) Klicka här för att ange text.		
Kursansvarig Robert Schibbye	Examinator (om annan än kursansvarig) Klicka här för att ange text.	
Momentansvariga lärare Klicka här för att ange text.	Svarsfrekvens obligatorisk kursvärdering 41	
Antal registrerade studenter 119	Andel godkända studenter vid kursens slutdatum 76	
Metoder för studentinflytande (utöver avslutande obligatorisk kursvärdering) Utifrån att det är första tillfället så kommer kommentarer och synpunkter från denna kursomgång användas till nästa tillfälle. Nästa gång kommer vi även hålla "kursråd" under tiden att kursen går så att studenterna fortlöpande kan lämna synpunkter på kursen.		

Kortfattad sammanfattning av genomförda förändringar sedan föregående kurstillfälle

Första gången kursen ges med nuvarande kursgivare. Behöll mestadels struktur/föreläsningar sedan tidigare. Vi lade mer fokus på kliniska kunskaper /färdigheter inför studierna. Ändrade också tentamen från att vara en MCQ (Multiple Choice Question) till att ha fritextsvar.

Kursens genomförande och resultat

Kortfattad sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen/-enkäten

Enligt kursvärderingen är det positivt rörande att kursen tar ut relevant kunskap och att studenterna har tillgodogjort sig kunskap, uppnått lärandemål. Däremot så är det mer spritt gällande om det finns en röd tråd i kursen. Detta kommenterar också vissa i kommentarerna att kursen är utspridd under lång tid och att det gör det hela ostrukturerat.

Stort missnöje med tentamen som var svårare än tidigare år utifrån förändringen som gjordes där. Trots upprepad information om att tentamen skulle vara annorlunda så var många studenter oförberedda för detta och upplevde det som "orättvist". Kopplat till detta så önskas mer läsinstruktioner inför tentamen.

Kursansvarigs egna reflektioner om styrkor och svagheter



Utifrån förändring av tentaupplägg som nu innebär att studenterna behöver plugga mer så ska vi till nästa kursomgång lägga fokus på att ta fram utförligare läsanvisningar kopplat till lärandemål samt examination.

Innehållsmässigt så anser vi att vi ligger bra till och uppdaterar hela tiden kontinuerligt utifrån utvecklingen av PU-kurserna även på övriga terminer.

Utifrån att vi nu kan ha föreläsningar/seminarier på plats så kommer vi även kunna träna detta mer innan det examinerande seminariet i samtalsmetodik som vi har på kursen.

Återrapportera kursuppgiften.

Specifika områden för 2021:

- Utveckla digitala lärandeaktiviteter och examinationer
Vi hade under hösten mycket digitalt och specifikt delarna runt samtalsmetod ville studenterna ha på plats i stället. Vi tror även att det kan vara bra för dem samt oss att träffas första gångerna live. Digitalt innehåll kommer att fortsättningsvis främst vara under senare del av kursen med inspelade föreläsningar studenter kan ta del av på canvas.
- Utveckla och implementera lärandemål, lärandeaktiviteter och examinationer som svarar mot mål om hållbar utveckling
[Klicka här för att ange text.](#)
- Utveckla och implementera lärandemål, lärandeaktiviteter och examinationer som svarar mot mål om professionellt förhållningssätt och livslångt lärande
I framtiden bättre koppla lärandemål till inläsningsmaterial och tentamen. Kommande tentamen kommer att baseras på lärandemål och studenten kommer att behöva få godkänt inom varje område för att bli godkänd på tentamen.
- Planera för och implementera formativa examinationer
De seminarier vi har på samtalsmetodiken är en del av detta och vi planerar att börja använda Myknowledgemap som en del i att kunna ge bättre feedback på dessa.

Kursansvarigs förslag till förändringar

Tydligare läsanvisningar kopplade till tentamen. Detta år kommer också föregående års tentamen i den nya formen med fritextsvar att finnas tillgänglig som ytterligare ett sätt att läsa in materialet.

Tentamen kommer att kräva att studenten är godkänd på varje del av den för att bli godkänd totalt.

Inlagda kursråd under terminen för att kontinuerligt fånga upp ändringsförslag.

Möjlighet till fysiska seminarium gällande samtalsmetodik innan det examinerande tillfället.

Utvecklat innehåll utifrån övriga PU kurser med mål att ha en röd tråd genom utbildningen.



Aktivitetsplan för kursutveckling			
Utvecklingsområde: Läsinstruktioner till tentamen			
Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1	Skriva ett kursdokument med tydlig information	Robert Schibbye	Till start HT22
2	Lägga upp gamla tentor med fritextsvar	Robert Schibbye	Till start HT22
3			
Utvecklingsområde: Seminarier i samtalsmetodik			
Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1	Integrera Myknowledgemap som en del i detta	Robert Schibbye	Till december 2022
2	Ha fysiska seminarier på plats	Robert Schibbye	Till start HT22
3			
Utvecklingsområde: Studentinflytande			
Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1	"Kursråd" under terminen inlagda i schemat	Robert Schibbye	Till start HT22
2			
3			
Utvecklingsområde:			
Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1			
2			
3			

Instruktion till kursanalysen

Kursanalysens syfte

Genom kursanalysen kan kursansvarig dokumentera sina reflektioner kring kursens genomförande och åtgärdsplan.

Den är ett viktigt verktyg för:

- Studentinflytande*: Genom att studenterna på den genomförda kursen får tillgång till kursanalysen, får de återkoppling på sina synpunkter/förslag. Dessutom kan studenterna i den nästkommande kursen få information om kursen och eventuella förändringar sedan tidigare.
- Kursutveckling*: Genom kursanalysen dokumenterar och synliggör kursansvarig sin reflektion kring kursens genomförande och åtgärdsplan.
- Åtterrapporering och programutveckling*: Kursanalysen är också ett underlag för den kvalitetsplan som ska tas fram för programmet av utbildningsnämnden (se mer i Riktlinjer för kvalitetsutvärdering av utbildning på grund- och avancerad nivå) samt är ett underlag för UKÄ:s granskningar.



Regler och rutiner för kursanalysen

Kursansvarig ska, enligt KI:s riktlinjer genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle (senast en månad efter kursens slut). Kursanalysen ska bestå av resultatet från kursvärderingen (-enkäten) och reflektioner från kursledningen kring kursens styrkor och svagheter. Kursanalysen ska omfatta hela kursen. Om man i kursanalysen vill lyfta citat från öppna frågor i enkäten är det av yttersta vikt att dessa omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursanalysen ska:

- Mejlas till PD/kursadministratör av kursansvarig lärare.
- Sparas i den gemensamma mappen på I: av kursadministratör
- Publiceras senast en månad efter kursens slut på den öppna kurswebben i Drupal av kursadministratör
- Publiceras senast en månad efter kursens slut i kursrummet under fliken Studentinflytande i Canvas av kursansvarig lärare
- Delas med kursens lärare och handledare av kursansvarig lärare
- Presenteras för de nya studenterna i inledningen av nästkommande kurstillfälle av kursansvarig lärare
- Arkiveras i kursakten av kursadministratör
- Diskuteras i programråden där det finns studentrepresentanter närvarande.

Så här fyller du i kursanalysens olika områden:

Kurskod

Ange den kod kursen har för registrering i Ladok.

Kursnamn

Ange kursens fullständiga namn.

Högskolepoäng

Ange antalet högskolepoäng som kursen omfattar som helhet.

Termin

Ange vilken termin som kursanalysen avser: vår- eller hösttermin samt årtal.

Tidsperiod

Ange perioden från kursstart till kursavslut med år, månad och dag.

Kursansvarig institution

Om det är en kurs som ges på en extern institution (annan än Inst för odontologi), uppge då namnet på den institutionen.

Kursansvarig

Ange den som formellt är kursansvarig lärare för kursen.

Examinator

Ange den lärare som formellt är utsedd till examinator för kursen om annan än kursansvarig. (Här ska *inte* examinerande lärare anges).



Momentansvariga lärare

Ange de lärare som är ansvariga för kursens olika moment (om sådana finns).

Svarsfrekvens kursvärdering

Ange svarsfrekvensen i procent på den avslutande obligatoriska kursvärderingsenkäten.

Antal registrerade studenter

Ange hur många studenter som var registrerade på kursen.

Andel godkända studenter

Ange hur stor andel i % av studenterna som var godkända vid kursens slutdatum (behöver alltså inte inkludera alla restexaminationer).

Metoder för studentinflytande (utöver avslutande kursvärdering)

Beskriv vilka metoder för studentinflytande som kursen använder utöver avslutande kursvärderingsenkät, t.ex. Curriculum council.

Kortfattad sammanfattning av genomförda förbättringar sedan föregående kurstillfälle

Beskriv kortfattat uppföljningen av föregående handlingsplan. Ange vilka förändringar du gjort och vad du har baserat dessa på (t.ex. studenters kursvärderingar, resultat på examination, osv.).

Kursens genomförande och resultat

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen. Kvantitativ sammanställning (rapport ur KI Survey) och ev. grafer bifogas.

Reflektera över kursens styrkor och svagheter, inklusive studenternas resultat på kursen/genomströmning. Sätt in studenternas synpunkter i ett större sammanhang, men reflektera också över andra aspekter som har betydelse för kursens genomförande och resultat, t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, organisatoriska svagheter eller hinder för att genomföra önskvärda förändringar. Du kan också bemöta studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

Gör en återrapportering av kursuppdraget med specifika frågeområden.

Kursansvarigs förslag till förbättringsområden

Fyll i aktivitetsplanen med de eventuella områden som behöver utvecklas under kommande år. Beskriv vilket resultat som förväntas och de aktiviteter, med tidsplan, som planeras för att uppnå förväntat resultat i aktivitetsplanen och ange vem som är ansvarig för att aktiviteterna genomförs.

Kontakta gärna Paula Karlsson (paula.karlsson@ki.se) om du har frågor eller funderingar kring kursanalysen.