



Kursanalys för läkarprogrammet på KI

- Återkoppling till studenter avseende kursvärderingens resultat

1.1 Kurskod 2LK028	1.2 Kurstitel Examensarbete i medicin	1.3 Högskolepoäng 30
1.4 Termin (vt/ht-år) HT21	1.5 Tidsperiod 30 aug 2021 – 16 januari 2022	

1.6 Kursansvarig (namn och e-post) Anna Hedman, anna.hedman@ki.se	1.7 Examinator (om annan än kursansvarig) Anna Hedman, Maria Shoshan, Anthony Wright, Cesare Patrone, Per Svensson, Anna Berggren, Karin Leander, Vladimer Darsala, Fredrik Wiklund, Paul Lichstenstein, Ebbba Lindqvist, Jan Jakobsson
1.8 Momentansvariga lärare (namn och e-post)	1.9 Kursadministratör (namn och e-post) Jeanette Danielsson, jeanette.danielsson@ki.se
1.10 Kursansvarig institutions GUA (namn och e-post) MEB, Riitta Möller, riitta.moller@ki.se	

1.11 Svarefrekvens kursvärdering 41,9 procent	1.12 Metoder för studentinflytande (utöver avslutande kursvärdering) - Via studentrepresentanter som deltar på regelbundet förekommande koordinatorsmöten under terminen och som tar med sig diskussionspunkter som samlats upp från den terminens studenter. En sammanfattande text skrivs efter varje möte som förmedlas av studentrepresentanten till alla studenter på kursen.
---	--

2. Uppföljning av föregående termins planerade förbättringsområden

Aktivitet	Ansvarig	Tidsplan	Kommentar
1 1. Etikundervisningen	Anna Hedman/Mimmi Shoshan	HT2021	Genomförd
2 2. Kriteriemall om muntlig redovisning och opposition	Anna Hedman/Mimmi Shoshan	HT2021	Genomförd
3			

3. Kursansvarigs reflektioner kring studenternas kursvärderingar och kursens genomförande

Kursen genomfördes på samma sätt som tidigare med undantaget på slutet av terminen som genomfördes digitalt via Zoom. Att göra projektarbetet utomlands var inte tillåtet (beslut från läkarprogrammets programnämnd). Resultat från slutexamination av uppsatser visar att ungefär samma antal uppsatser blev godkända jämfört med resultat från tidigare terminer.

Från enkäten framgick att 85,5% av studenterna ansåg i hög/mkt hög grad att de hade uppnått kursens lärandemål.



4. Planerade förbättringsområden

Aktivitet		Ansvarig	Tidsplan
1	Reviderad mapp stuktur och innehåll.	Anna Hedman/Mimmi Shoshan	VT 2022
2			
3			

Observera att kursanalysen ska publiceras på kurswebben tillsammans med resultaten av kursvärderingen *senast* fyra veckor från att kursen slutade.



Instruktion till kursanalysen

Kursanalysens syfte - studentinflytande

Kursanalysen är ett verktyg för studentinflytande. Enligt Högskoleförordningen (SFS 1993:100) ska högskolan ge studenter möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering. Högskolan ska sammanställa kursvärderingarna och informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av studenternas synpunkter. Resultaten ska göras tillgängliga för studenterna.

KI:s bestämmelser om kursanalysen

Kursansvarig ska genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle. Kursanalysen ska bestå av resultatet från kursvärderingen och reflektioner från kursledningen kring kursens genomförande. Kursanalysen ska omfatta *hela* kursen även de delar som genomförs av annan institution (inkl. VFU). Kommentarer från öppna frågor ska omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursanalysen och kursvärderingens resultat ska publiceras *senast en månad* efter kursens slut på den öppna kurswebben och ska presenteras i inledningen av nästkommande kurstillfälle. Kursanalysen ska delges kursens lärare och handledare, temaordförande, prefekt, grundutbildningsansvariga och kursadministratörer. Kursanalysen ska diskuteras i forum där det finns studentrepresentanter närvarande och den ska arkiveras i kursakten. Kursanalysen ska mejlas till programkansliet.

Så här fyller du i kursanalysens olika områden

Uppföljning av föregående termins förbättringsområden

Beskriv kortfattat vilka ändringar som gjorts sedan föregående termin som resultat av studenternas synpunkter. Använd aktivitetsplanen i tabellen eller skriv som fritext.

Kursansvarigs reflektioner kring studenternas kursvärderingar och kursens genomförande

Kursvärderingar ska vara ett av flera underlag för kursutveckling. Det kan finnas många anledningar till att man gör, eller inte gör förändringar i en kurs. Här ska kursansvarig sätta in studenternas synpunkter i ett större sammanhang och reflektera över aspekter som har betydelse för kursens genomförande (t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, verksamhetsförlagd utbildning, organisatoriska hinder för att genomföra önskvärda förändringar). Kursansvarig kan också bemöta studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar på kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen, t.ex. kursråd. Reflektera över kursens genomförande (styrkor och förbättringsområden) i relation till studenternas synpunkter.

Planerade förbättringsområden

Ange kort vilka förbättringsområden som planeras till följd av studenternas kursvärderingar och ange vem som är ansvarig för att aktiviteterna genomförs samt när det förväntas vara klart.