

Kursanalys för Välj ett objekt. på KI

Kurser som ges/startar 2021

Kurskod 2TL033	Kursnamn Klinisk farmakologi	Högskolepoäng 3 p
Termin (vt/ht-år) HT-21	Tidsperiod för kursens genomförande September-oktober	
Kursansvarig institution (om annan än Institutionen för odontologi) FYFA		
Kursansvarig anna.feldreich@ki.se		Examinator (om annan än kursansvarig) Anna Feldreich
Momentansvariga lärare Klicka här för att ange text.		Svarsfrekvens obligatorisk kursvärdering 41%
Antal registrerade studenter 75		Andel godkända studenter vid kursens slutdatum 73
Metoder för studentinflytande (utöver avslutande obligatorisk kursvärdering) Studenterna skattar meritvärde 4,5 att lärarna varit tillmötesgående under kursens gång för förslag och synpunkter. Efter avslutad studentaktivitet tillfrågades studenterna vad deras omdöme var av momentet.		

Kortfattad sammanfattning av genomförda förändringar sedan föregående kurstillfälle

Uppdaterat lärandematerialet och arbetat med att skapa en god lärande miljö digitalt.

Kursens genomförande och resultat

En uppskattad kurs av studenterna med genomgående högt meritvärde.

Kursansvarigs egna reflektioner om styrkor och svagheter

Styrkor: att den digitala lärandemiljön fungerar mycket bra enligt studenterna, att dem skattar att vi är tillmötesgående och att dem lärt sig mycket enligt enkäten. Att tentamen låg närmare sista föreläsningen. Att studenterna i hög grad anger att dem kunnat relatera tidigare kunskaper till nya kunskaper är glädjande.
Svagheter: förenkla vissa svar på svarsaspekterna till instuderingsfrågorna och fortsätta att arbeta

Återrapportera kursuppgifterna.

Specifika områden för 2021:

- Utveckla digitala lärandeaktiviteter och examinationer



Tentamen var i Inspira på plats. Studenterna skattade i meritvärde 4,7 att den digitala lärandemiljön såsom Canvas, Zoom osv. under den webbaserade undervisningen var lämplig.

- Utveckla och implementera lärandemål, lärandeaktiviteter och examinationer som svarar mot mål om hållbar utveckling och livslångt lärande

På den här kursen så tillämpar vi delar av PBL. Studenterna har tillgång till mycket referenslitteratur.

Lärande ska vara aktivitetsbaserat från deras sida där vi även tillämpar repetition under kursens gång.

Ett annat syfte är att hjälpa studenterna till fortsatt inläring även efter avslutad kurs.

Kursansvarigs förslag till förändringar

Fortsätta arbeta med lärandematerialet och hålla en lärarik och givande kurs för blivande tandläkare där de ska känna att deras kunskap de införskaffat sig på kursen hjälper dem i sin vardag som tandläkare. Samt fortsätta utveckla och implementera lärandemål, lärandeaktiviteter och examinationer som svarar mot KI:s Strategi 2030. Nästa gång kursen ges är det den sista gången för den här kursen.

Instruktion till kursanalysen

Kursanalysens syfte

Genom kursanalysen kan kursansvarig dokumentera sina reflektioner kring kursens genomförande och åtgärdsplan.

Den är ett viktigt verktyg för:

- Studentinflytande*: Genom att studenterna på den genomförda kursen får tillgång till kursanalysen, får de återkoppling på sina synpunkter/förslag. Dessutom kan studenterna i den nästkommande kursen få information om kursen och eventuella förändringar sedan tidigare.
- Kursutveckling*: Genom kursanalysen dokumenterar och synliggör kursansvarig sin reflektion kring kursens genomförande och åtgärdsplan.
- Återrapportering och programutveckling*: Kursanalysen är också ett underlag för den kvalitetsplan som ska tas fram för programmet av utbildningsnämnden (se mer i Riktlinjer för kvalitetsutvärdering av utbildning på grund- och avancerad nivå) samt är ett underlag för UKÄ:s granskningar.

Regler och rutiner för kursanalysen

Kursansvarig ska, enligt KI:s riktlinjer genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle (senast en månad efter kursens slut). Kursanalysen ska bestå av resultatet från kursvärderingen (-enkäten) och reflektioner från kursledningen kring kursens styrkor och svagheter. Kursanalysen ska omfatta hela kursen. Om man i kursanalysen vill lyfta citat från öppna frågor i enkäten är det av yttersta vikt att dessa omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursanalysen ska:

- Mejlas till PD/kursadministratör av kursansvarig lärare.
- Sparas i den gemensamma mappen på I: av kursadministratör
- Publiceras senast en månad efter kursens slut på den öppna kurswebben i Drupal av kursadministratör
- Publiceras senast en månad efter kursens slut i kursrummet under fliken Studentinflytande i Canvas av kursansvarig lärare
- Delas med kursens lärare och handledare av kursansvarig lärare
- Presenteras för de nya studenterna i inledningen av nästkommande kurstillfälle av kursansvarig lärare
- Arkiveras i kursakten av kursadministratör
- Diskuteras i programråden där det finns studentrepresentanter närvarande.

Så här fyller du i kursanalysens olika områden:

Kurskod

Ange den kod kursen har för registrering i Ladok.

Kursnamn

Ange kursens fullständiga namn.

Högskolepoäng

Ange antalet högskolepoäng som kursen omfattar som helhet.



Termin

Ange vilken termin som kursanalysen avser: vår- eller hösttermin samt årtal.

Tidsperiod

Ange perioden från kursstart till kursavslut med år, månad och dag.

Kursansvarig institution

Om det är en kurs som ges på en extern institution (annan än Inst för odontologi), uppge då namnet på den institutionen.

Kursansvarig

Ange den som formellt är kursansvarig lärare för kursen.

Examinator

Ange den lärare som formellt är utsedd till examinator för kursen om annan än kursansvarig. (Här ska *inte* examinerande lärare anges).

Momentansvariga lärare

Ange de lärare som är ansvariga för kursens olika moment (om sådana finns).

Svarsfrekvens kursvärdering

Ange svarsfrekvensen i procent på den avslutande obligatoriska kursvärderingsenkäten.

Antal registrerade studenter

Ange hur många studenter som var registrerade på kursen.

Andel godkända studenter

Ange hur stor andel i % av studenterna som var godkända vid kursens slutdatum (behöver alltså inte inkludera alla restexaminationer).

Metoder för studentinflytande (utöver avslutande kursvärdering)

Beskriv vilka metoder för studentinflytande som kursen använder utöver avslutande kursvärderingsenkät, t.ex. Curriculum council.

Kortfattad sammanfattning av genomförda förbättringar sedan föregående kurstillfälle

Beskriv kortfattat uppföljningen av föregående handlingsplan. Ange vilka förändringar du gjort och vad du har baserat dessa på (t.ex. studenters kursvärderingar, resultat på examination, osv.).

Kursens genomförande och resultat

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen. Kvantitativ sammanställning (rapport ur KI Survey) och ev. grafer bifogas.

Reflektera över kursens styrkor och svagheter, inklusive studenternas resultat på kursen/genomströmning. Sätt in studenternas synpunkter i ett större sammanhang, men reflektera också över andra aspekter som har betydelse för kursens genomförande och resultat, t.ex. studenternas förkun-



skaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, organisatoriska svagheter eller hinder för att genomföra önskvärda förändringar. Du kan också bemöta studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

Gör en återrapportering av kursuppgifterna med specifika frågeområden.

Kursansvarigs förslag till förbättringsområden

Fyll i aktivitetsplanen med de eventuella områden som behöver utvecklas under kommande år. Beskriv vilket resultat som förväntas och de aktiviteter, med tidsplan, som planeras för att uppnå förväntat resultat i aktivitetsplanen och ange vem som är ansvarig för att aktiviteterna genomförs.

Kontakta gärna Paula Karlsson (paula.karlsson@ki.se) om du har frågor eller funderingar kring kursanalysen.