



## Kursanalys för läkarprogrammet på KI Studentvalda kurser

<b>1.1 Kurskod</b> 2LK172	<b>1.2 Kurstitel</b> SVK Klinisk patologisk diagnostik - från provtagning till behandlingsval	<b>1.3 Högskolepoäng</b> 3.0
<b>1.4 Termin (vt/ht-år)</b> VT 2022	<b>1.5 Tidsperiod</b> 2022-05-23—2022-06-03	

<b>1.6 Kursansvarig</b> Anders Höög	<b>1.7 Examinator (om annan än kursansvarig)</b> -
<b>1.8 Momentansvariga lärare</b> Monika Klimkowska (Huddinge)	<b>1.9 Kursadministratör (namn och e-postadress)</b> Sofie Jensen, sofie.jensen@ki.se
<b>1.10 Kursansvarig institution</b> Institutionen för onkologi och patologi (K7)	

<b>1.11 Antal registrerade studenter</b> 8	<b>1.12 Antal avbrott/uppehåll</b> 0	<b>1.13 Antal godkända på hel kurs</b> 8
<b>1.14 Strategi för gräns för godkänd på skriftlig tentamen</b> 65%	<b>1.15 Antal godkända på skriftlig tentamen</b> 8	
<b>1.16 Svarsfrekvens kursvärdering</b> 100 procent	<b>1.17 Metoder för studentinflytande (utöver avslutande kursvärdering)</b> Direktkontakt med kursansvarig samt avslutande kursråd.	

**Observera att kursanalysen ska publiceras på kurswebben tillsammans med resultatet av kursvärderingen.**

**1.18 Kursanalysen och kursvärderingen har publicerats på kurswebben följande datum: 2022-08-29**



## **2. Kortfattad sammanfattning av genomförda förbättringar sedan föregående kurs-tillfälle**

VT22 gavs kursen för första gången.

## **3. Kortfattad sammanfattning av studenternas kursvärderingar**

Hög svarsfrekvens (8/8). Studenterna i denna lilla grupp ger överlag höga medelvärden med 4,8 eller 4,9 och i enstaka fall 5,0 vad det gäller att utveckla värdefulla kliniska färdigheter, uppnå lärandemål, att kursen har en röd tråd samt stimulering till vetenskapligt förhållningssätt med analytiskt och kritiskt tänkande.

Deltagarna har under kursens gång, i kursrådet och i kursvärderingen framfört konstruktiva förslag vad det gäller förberedande övningar för att fräscha upp tidigare terminers kunskaper. Fler strukturerade mikroskopiövningar för egenmikroskopi skall utvecklas och kursinnehållet ges en tydligare struktur i Canvas med kursschema i god tid.

## **4. Kursansvarigs reflektioner kring kursens genomförande och resultat**

### **4.1 Kursens styrkor:**

Genomgång av viktiga områden i omhändertagande av biopsier och relevanta frågeställningar på remisser. Egna simulerade övningar i cytologisk provtagning. Praktiska övningar i TNM-klassificering av tumörer. En möjlighet att repetera tidigare kunskaper med nytt perspektiv.

### **4.2 Kursens svagheter:**

Detta var den första SVK som genomfördes i detta ämne och pga att gamla läkarprogrammets sista DSM1-kurs pågick samtidigt och förberedelserna för Basvetenskap 5 gavs huvuddelen av kursen på NKS. Nästa kurs kommer delas jämnare mellan Solna och Huddinges patologavdelningar vilket ger en större bredd i de diagnostiska metoderna.

### **4.3 Studenternas måluppfyllelse i samband med summativa examinationer:**

Avslutande examination bestod av 17 Quizfrågor som var ett urval av de dagliga Quizfrågor som sammanfattade varje dags genomgångar. Deltagarnas resultat hade ett medelvärde på 96% (87-100%).

### **4.4 Kursansvarigs reflektion över kursen som fördjupning inom ett temaområde**

Kursen ger möjlighet att fördjupa sig i diagnostik och provtagningen med de utökade kunskaper och perspektiv som studenterna fått i termin 7 jämfört med när de studerade patologi på termin 3.

## **5. Kursansvarigs slutsatser och förslag till förbättringsområden**

Det är angeläget med en digital repetition att göra innan kursen för att fräscha upp tidigare kunskaper och träna mikroskopering ur histologi och patologiesynpunkt. Genomgång av kurssidans i Canvas. Fler egna övningar med mikroskopering och TNM-klassificering.

## **6. Aktivitetsplan för kursutveckling**

**Förbättringsområde 1:** Möjligheter att repetera baskunskaper inför kursen.

**Förväntat resultat:** Att bättre tillgodogöra sig kursen och dess lärandemål.

**Förbättringsområde 2:** Förbättra kurssidans.

**Förväntat resultat:** Att kunna följa kursen även vid kortare sjukdom VAB.

**Förbättringsområde 3:** Fler egenuppgifter för enskilt arbete.

**Förväntat resultat:** Att kunna arbeta enskilt under vissa jul/nyårsdagar (hösttermin) och ge möjlighet till repetition.

<b>Aktivitet</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Tidsplan</b>
<b>1.Förberedelsemodul med repetition.</b>	<b>Anders Höög</b>	<b>HT2022</b>
<b>2.Tydligare presentation av innehåll i Canvas</b>	<b>Anders Höög/ Sofie Jensen</b>	<b>HT2022</b>
<b>3.Fler egenuppgifter i mikroskopering och TNM</b>	<b>Anders Höög</b>	<b>HT2022</b>



## Instruktion till kursanalysen

### Kursanalysens syfte

Kursanalysen har flera syften. Den är ett verktyg för:

- a) *Studentinflytande*: Kursansvarig sätter in studenternas kursvärderingar i ett större sammanhang (se mer under punkt 4 nedan) och informerar kommande studenter om studentupplevd kurskvalitet.
- b) *Åtterrapportering* till programmet, Styrelsen för utbildning och de institutioner som har kursansvar samt som underlag för UKÄ:s granskningar.
- c) *Kursutveckling*: Alla programmets kursanalyser ska sammanställas och utgöra underlag för programmets kvalitetsplan (se mer i Riktlinjer för kvalitetsutvärdering av utbildning på grund- och avancerad nivå).

### Regler och rutiner för kursanalysen

Kursansvarig ska, enligt beslut i Styrelsen för utbildning, genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle. Kursanalysen ska bestå av resultatet från kursvärderingen och reflektioner från kursledningen kring kursens styrkor och svagheter. Kursanalysen ska omfatta hela kursen (även de delar som genomförs av annan institution och verksamhetsförlagd utbildning). I övrigt beslutar programnämnden om vad kursanalysen ska innehålla. Om man i kursanalysen vill lyfta citat från öppna frågor i enkäten är det av yttersta vikt att dessa omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursanalysen ska publiceras senast en månad efter kursens slut via den öppna kurswebben och ska dessutom kommuniceras via e-post eller på annat sätt till de studenter som just avslutat kursen. Den ska presenteras i inledningen av nästkommande kurstillfälle (eller under kursens gång om den nya kursen startar direkt efter den nyss genomförda). Kursanalysen ska också delges kursens lärare och handledare samt temaordförande, kursgivande institutions prefekt, grundutbildningsansvariga och kursadministratörer. Kursanalysen ska mejlas till [kvalitetsansvarige för SVK Charlotte Höybye](#) och diskuteras i forum där det finns studentrepresentanter närvarande. Programnämnden ansvarar för att sammanställa samtliga programmets kursanalyser som underlag till programmets Kvalitetsplan. Kursanalysen ska arkiveras i kursakten.

### Så här fyller du i kursanalysens olika områden

#### 1.1 Kurskod

Ange den kod kursen har för registrering i Ladok. Läkarprogrammets kurskoder börjar med 2LK... (vissa SVK är undantag från detta).

#### 1.2 Kurstitel

Ange kursens fullständiga titel.

#### 1.3 Högskolepoäng

Ange antalet högskolepoäng som kursen omfattar som helhet.

#### 1.4 Termin

Ange vilken termin som kursanalysen avser: vår- eller hösttermin samt årtal.

#### 1.5 Tidsperiod

Ange perioden från kursstart till kursavslut med år, månad och dag.



## **1.6 Kursansvarig**

Ange den som formellt är kursansvarig lärare för kursen.

## **1.7 Examinator**

Ange den lärare som formellt är utsedd till examinator för kursen om annan än kursansvarig. (Här ska inte examinerande lärare anges).

## **1.8 Momentansvariga lärare**

Ange de lärare som är ansvariga för kursens olika moment (om sådana finns).

## **1.9 Kursadministratör (namn och e-post)**

Ange namn och e-post för den administratör som är ansvarig för administration av kursvärderingen.

## **1.10 Kursansvarig institution**

Ange den institution som är ansvarig för kursen enligt kursplanen.

## **1.11 Antal registrerade studenter**

Ange antal studenter som var registrerade på kursen vid kursstart.

## **1.12 Antal avbrott/uppehåll**

Ange antal studenter som efter att kursen började antingen avbrutit sina studier eller anmält studieuppehåll.

## **1.13 Antal godkända på hel kurs**

Ange antal studenter som direkt vid kursens slut i samband med registrering i Ladok blivit godkända på hela kursen.

## **1.14 Strategi för gräns för godkänd på skriftlig tentamen**

Beskriv vilken strategi ni använde för att bedöma godkänd summativ examination i form av skriftlig tentamen. Exempel: Gräns för godkänd skriftlig tentamen var 70 procent av tentamens poäng. Ange om någon form av viktning förekom, t.ex. en förutsättning för godkänd tentamen var att studenten svarade rätt på fråga X, eller om det finns krav på minimiprestation på delar av en examination t.ex. 50 procent rätt på dessa delar. Om kursen har flera skriftliga tentamina så anges strategi för varje enskild examination.

## **1.15 Antal godkända på skriftlig tentamen**

Ange hur många studenter av de som gick kursen under aktuell termin som vid det ordinarie (första) tentamenstillfället blev godkända. Om kursen har flera summativa examinationer i form av skriftlig tentamen så anges antal för varje examination.

## **1.16 Svarsfrekvens kursvärdering**

Ange svarsfrekvensen i procent på den avslutande obligatoriska kursvärderingsenkäten.

## **1.17 Metoder för studentinflytande (utöver avslutande kursvärdering)**

Beskriv vilka metoder för studentinflytande som kursen använder utöver avslutande kursvärderingsenkät, t.ex. kursråd.



## **1.18 Kursanalysen och kursvärderingen har publicerats på kurswebben följande datum:**

Kursanalysen ska publiceras på kurswebben tillsammans med resultaten från studenternas kursvärdering. Om citat ur fritextsvar ska publiceras så ska det **alltid ske efter en granskning ur integritets-synpunkt**, dvs. **kommentarerna ska avidentifieras vilket inte bara handlar om att ta bort namn utan att vara uppmärksam på om en person kan identifieras på annat sätt**. Kursanalysen ska delges de studenter som avslutat kursen (meddela gärna via e-post när kursvärdering och analys finns på webben), kursens lärare och handledare samt temaordförande, kursgivande institutions prefekt, grundutbildningsansvariga och kursadministratörer. Den ska dessutom presenteras för nya studenter vid nästa kursstart. Kursanalysen ska publiceras senast fyra veckor efter avslutad kurs och mejlas samtidigt till [kvalitetsansvarige för SVK Charlotte Höybye](#).

## **2. Kortfattad sammanfattning av genomförda förbättringar sedan föregående kurstillfälle**

Beskriv kortfattat uppföljningen av föregående termins aktivitetsplan (se fråga 6 nedan). Ange vilka förändringar ni gjort och vad ni har baserat dessa på (t.ex. studenters kursvärderingar, resultat på examination, temakollegiets arbete, programdirektiv osv.).

## **3. Kortfattad sammanfattning av studenternas kursvärdering**

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar på kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen, t.ex. kursråd. Kvantitativ sammanställning (rapport ur KI Survey) och ev. grafer bifogas.

## **4. Kursansvarigs reflektioner kring kursens genomförande och resultat**

Kursvärderingar ska vara ett av flera underlag för kursutveckling. Det kan finnas många anledningar till varför man gör, eller inte gör förändringar i en kurs. Här ska kursansvarig dels sätta in studenternas synpunkter i ett större sammanhang, men också reflektera över andra aspekter som har betydelse för kursens genomförande och resultat, t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, verksamhetsförlagd utbildning, organisatoriska svagheter eller hinder för att genomföra önskvärda förändringar. Du kan också bemöta studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

## **4.3 Studenternas måluppfyllelse i samband med summativa examinationer**

Beskriv om det fanns någon del av kursens praktiska och teoretiska summativa examination/examinationer som fungerade särskilt väl (t.ex. där många eller alla studenter uppnådde målen i samband med examination) eller om det fanns någon del av examinationen/examinationerna som fungerade mindre bra (t.ex. där flera studenter brast i måluppfyllelsen eller gav uttryck för missuppfattningar i hög grad).

## **5. Kursansvarigs slutsatser och förslag till förbättringsområden**

Beskriv vilka förbättringsområden som identifierats och vilka utvärderingskällor du använt, dvs. vad baserar du dina beslut om förbättringar på. Med förbättringsområde avses ett område som behöver utvecklas under kommande år t.ex. kurswebb, examinationer, lärandeaktiviteter. Beskriv vilket resultat som förväntas och de aktiviteter som planeras för att uppnå förväntat resultat under: **6. Aktivitetsplan för kursutveckling**, och ange vem som är ansvarig för att aktiviteterna genomförs.

Kontakta gärna [kvalitetsansvarige för SVK Charlotte Höybye](#) om du har frågor eller funderingar kring kursanalysen.