



Kursanalys för Tandläkarprogrammet på KI

Kurskod 2TL081	Kursnamn Protetik 2	Högskolepoäng 11hp
Termin (vt/ht-år) Termin 6, VT-23	Tidsperiod för kursens genomförande Januari 2023 – Maj 2023	
Kursansvarig institution (om annan än Institutionen för odontologi) Institutionen för odontologi		
Kursansvarig lärare Mizgin Bulduk	Examinator (om annan än kursansvarig) Mizgin Bulduk	
Ev. momentansvariga lärare -	Svarsfrekvens obligatorisk kursvärdering 37.21%	
Antal registrerade studenter 86	Andel godkända studenter vid kursens slutdatum 89,5%	
Metoder för studentinflytande (utöver avslutande obligatorisk kursvärdering) Samtal under kursens gång, efter avslutade seminarier och via Canvas/mejl.		

Kortfattad sammanfattning av genomförda förändringar sedan föregående kurstillfälle

Fler digitaliserade föreläsningar och digitala fall för seminarium 2 har givits.

Kursens genomförande och resultat

[Kortfattad sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen/-enkäten](#)

Antal respondenter: 86

Antal svar: 32

Svarsfrekvens: 37.21%

Majoriteten av studenterna anser att de i hög grad/i mycket hög grad utvecklat värdefulla kunskaper/färdigheter samt uppnått kursens samtliga lärandemål.

Majoriteten av studenterna anser att det delvis/i hög grad fanns en röd tråd genom kursen och att kursen har stimulerat till ett vetenskapligt förhållningssätt där undervisningen varit anknuten till aktuell forskning.



Majoriteten av studenterna anser i liten grad att lärarna varit tillmötesgående under kursens gång för idéer och synpunkter på kursens utformning och innehåll.

Över 31% av studenterna anser att det fanns en klar bild av vad som förväntades av de under kursen.

Över 40% av studenterna anser att kursen byggd vidare på tidigare kurser under utbildningen.

Majoriteten av studenterna anser att kursen delvis/i hög grad var välorganiserad.

Kursansvarigs egna reflektioner om styrkor och svagheter

Styrkor:

- Studenternas stressnivå minskade avsevärt gällande den fasta protetiken då de hade hösten på sig, Protetik 1, för att öva på detta.
- Föreläsningar och seminarier som givits av specialister, ST-tdl, nischtandläkare och allmäntandläkare.

Svagheter:

- Eftersom detta är en spärrkurs, och prep.provet ges under termin 6, så har flertalet studenter uttryckt en önskan att mer övning på fast protetik ska implementeras i kursen.

Återrapport av kursuppdraget

Beskrivning av vad som gjorts under året (där det är relevant) för att utveckla kursens utformning och/eller innehåll gällande:

- *Digitala lärandeaktiviteter och examinationer*
Vissa föreläsningar har givits digitalt.
Ritövningar har givits digitalt under seminarium 2.
- *Formativ bedömning*
Arbetskort (2st): studenterna utför grundläggande preparationstyper och diverse moment inom fast och avtagbar protetik på modell där studenterna får feedback på vad hen behöver träna mer på.

Seminarier (2st): seminarierna bygger på diskussion och dialog med studenterna.
- *Hållbar utveckling*
Kunskap gällande material och produkter som ska användas med hänsyn till miljö och ekonomi gavs genom kursens gång.
- *Internationalisering*
Inte aktuellt i denna kurs.
- *Interprofessionellt lärande*



Teori och praktik gällande olika moment som utförs av tandvårdsteamet vid avtagbar protetik.

- *Entreprenörskap*
Inte aktuellt i denna kurs.
- *Etik*
Studenterna får kunskap om indikationer/kontraindikationer för val av fast och avtagbar protetik.
- *Lika villkor*
Inte aktuellt i denna kurs.
- *Professionellt förhållningssätt och livslångt lärande*
Samtliga arbetsformer; föreläsningar, preklinisk färdighetsträning, demonstrationer och seminarier ger studenterna möjlighet till att utveckla ett professionellt förhållningssätt och livslångt lärande inom det protetiska ämnet.

Kursansvarigs förslag till förändringar

Se nedan.

Aktivitetsplan för kursutveckling			
Utvecklingsområde: Arbetskort			
Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1	Föra över pelarprep från protetik 1 till 2 för att skapa en tydligare röd tråd från teori till praktik	Mizgin Bulduk Nabil Odisho	HT-23
2	Kolla över arbetskort 2, avtagbar protetik, ffa den tandtekniska delen.	Mizgin Bulduk Nabil Odisho	HT-23
Utvecklingsområde: Demonstrationer			
Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1	Uppdatera demonstrationsfilmer mha de digitala simulatorerna.	Mizgin Bulduk Nabil Odisho	HT-23
Utvecklingsområde: Föreläsningar			
Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1	Förtydliga vilka lärandemål som uppfylls med respektive föreläsning.	Mizgin Bulduk Nabil Odisho	HT-23
2	En föreläsning om rotstiftsförankrade pelare.	Mariel Unger Karlström	HT-23
Utvecklingsområde: Seminarier			
Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1	Implementera mer handhavande av avtagbara proteser i befintlig eller ytterligare ett seminarium (exv aktivering av klamrar).	Mizgin Bulduk Nabil Odisho Mariel Unger Karlström	HT-23



Instruktion till kursanalysen

Kursanalysens syfte

Genom kursanalysen kan kursansvarig dokumentera sina reflektioner kring kursens genomförande och åtgärdsplan.

Den är ett viktigt verktyg för:

- a) *Studentinflytande*: Genom att studenterna på den genomförda kursen får tillgång till kursanalysen, får de återkoppling på sina synpunkter/förslag. Dessutom kan studenterna i den nästkommande kursen få information om kursen och eventuella förändringar sedan tidigare.
- b) *Kursutveckling*: Genom kursanalysen dokumenterar och synliggör kursansvarig sin reflektion kring kursens genomförande och åtgärdsplan.
- c) *Återrapportering och programutveckling*: Kursanalysen är också ett underlag för den kvalitetsplan som ska tas fram för programmet av utbildningsnämnden (se mer i Riktlinjer för kvalitetsutvärdering av utbildning på grund- och avancerad nivå) samt är ett underlag för UKÄ:s granskningar.

Regler och rutiner för kursanalysen

Kursansvarig ska, enligt KI:s riktlinjer genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle (senast en månad efter kursens slut). Kursanalysen ska bestå av resultatet från kursvärderingen (-enkäten) och reflektioner från kursledningen kring kursens styrkor och svagheter. Kursanalysen ska omfatta hela kursen. Om man i kursanalysen vill lyfta citat från öppna frågor i enkäten är det av yttersta vikt att dessa omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursanalysen ska:

- Mejlas till PD/kursadministratör av kursansvarig lärare.
- Sparas i den gemensamma mappen på I: av kursadministratör
- Publiceras senast en månad efter kursens slut på den öppna kurswebben i Drupal av kursadministratör
- Publiceras senast en månad efter kursens slut i kursrummet under fliken Studentinflytande i Canvas av kursansvarig lärare
- Delas med kursens lärare och handledare av kursansvarig lärare
- Presenteras för de nya studenterna i inledningen av nästkommande kurstillfälle av kursansvarig lärare
- Arkiveras i kursakten av kursadministratör
- Diskuteras i programråden där det finns studentrepresentanter närvarande.

Så här fyller du i kursanalysens olika områden:

Kurskod

Ange den kod kursen har för registrering i Ladok.

Kursnamn

Ange kursens fullständiga namn.



Högskolepoäng

Ange antalet högskolepoäng som kursen omfattar som helhet.

Termin

Ange vilken termin som kursanalysen avser: vår- eller hösttermin samt årtal.

Tidsperiod

Ange perioden från kursstart till kursavslut med år, månad och dag.

Kursansvarig institution

Om det är en kurs som ges på en extern institution (annan än Inst för odontologi), uppge då namnet på den institutionen.

Kursansvarig lärare

Ange den som formellt är kursansvarig lärare för kursen.

Examinator

Ange den lärare som formellt är utsedd till examinator för kursen om annan än kursansvarig. (Här ska *inte* examinerande lärare anges).

Momentansvariga lärare

Ange de lärare som är ansvariga för kursens olika moment (om sådana finns).

Svarsfrekvens kursvärdering

Ange svarsfrekvensen i procent på den avslutande obligatoriska kursvärderingsenkäten.

Antal registrerade studenter

Ange hur många studenter som var registrerade på kursen.

Andel godkända studenter

Ange hur stor andel i % av studenterna som var godkända vid kursens slutdatum (behöver alltså inte inkludera alla restexaminationer).

Metoder för studentinflytande (utöver avslutande kursvärdering)

Beskriv vilka metoder för studentinflytande som kursen använder utöver avslutande kursvärderingsenkät, t.ex. Curriculum council.

Kortfattad sammanfattning av genomförda förbättringar sedan föregående kurstillfälle

Beskriv kortfattat uppföljningen av föregående handlingsplan. Ange vilka förändringar du gjort och vad du har baserat dessa på (t.ex. studenters kursvärderingar, resultat på examination, osv.).



Kursens genomförande och resultat

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen. Kvantitativ sammanställning (rapport ur KI Survey) och ev. grafer bifogas.

Reflektera över kursens styrkor och svagheter, inklusive studenternas resultat på kursen/genomströmning. Sätt in studenternas synpunkter i ett större sammanhang, men reflektera också över andra aspekter som har betydelse för kursens genomförande och resultat, t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, organisatoriska svagheter eller hinder för att genomföra önskvärda förändringar. Du kan också bemöta studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

Gör en återrapportering av kursuppdraget med specifika frågeområden. Skriv här vad som gjorts inom området avseende planering, utveckling, implementering av innehåll och former för undervisning/examination.

Kursansvarigs förslag till förbättringsområden

Fyll i aktivitetsplanen med de eventuella områden som behöver utvecklas under kommande år. Beskriv vilket resultat som förväntas och de aktiviteter, med tidsplan, som planeras för att uppnå förväntat resultat i aktivitetsplanen och ange vem som är ansvarig för att aktiviteterna genomförs.

Kontakta gärna Paula Karlsson (paula.karlsson@ki.se) om du har frågor eller funderingar kring kursanalysen.