



Kursanalys för *Välj ett objekt på KI*

Kurskod 2TLO81	Kursnamn Protetik 2	Högskolepoäng 11
Termin (vt/ht-år) VT-24	Tidsperiod för kursens genomförande 202401-202406	
Kursansvarig institution (om annan än Institutionen för odontologi) Institutionen för odontologi		
Kursansvarig lärare Nabil Odisho		Examinator (om annan än kursansvarig) Nabil Odisho
Ev. momentansvariga lärare Klicka här för att ange text		Svarsfrekvens obligatorisk kursvärdering 40 %
Antal registrerade studenter 77		Andel godkända studenter vid kursens slutdatum Seminarier: 100%. Arbetskort: 100%. Preparationsprov: 100%. Skriftlig examination: 84,6%.
Metoder för studentinflytande (utöver avslutande obligatorisk kursvärdering) Samtal under kursens gång Diskussionsforum på Canvas		

1. Genomförda förändringar/uppföljning av aktivitetsplan från föregående kurstillfälle

Klicka här för att ange text

Aktivitet	Ansvarig	Tidsplan	Status
1 Demonstrationsfilmer	Nabil Odisho, Mizgin Bulduk, Blazej Pietzek	202312- 2024-02	Utförd
2 Föreläsning helprotes	Charlotte Erhardt	202403	Utförd
3 Arbetskort – 3D-printade tänder för individualisering av fall.	Nabil Odisho	202401- 202404	Utförd
4 Föreläsning om rotstiftsförankrade pelare	Mariel Unger Karlström	202401	Utförd
5 Diskussionsforum på Canvaas	Nabil Odisho	202401	Utförd
6 3D-printade individuella tänder	Nabil Odisho	202401	Utförd

Återrapport gällande fokusområden i kursuppdraget

Om några förändringar har gjorts inför kurstillfället avseende kursens utformning och/eller innehåll inom ett eller flera av nedanstående områden, så beskrivs det här.

- *KI-portfolio*

Ej aktuellt

- *Digitala lärandeaktiviteter och examinationer*

Nya demonstrationsfilmer: Totalt 24 nya demonstrationsfilmer har producerats för att underlätta studenternas inläring.

Diskussionsforum: Ett diskussionsforum har införts där studenterna kan ställa frågor och diskutera föreläsningar, demonstrationer, seminarier och andra kursmoment.

Intraoral skanner: Studenterna har använt intraorala skannrar för att skanna preparationer och analysera dem med hjälp av prepCheck bedömningsmjukvara.

Digital examination: Den skriftliga examinationen har genomförts digitalt via Inspera.

3D-printning: Individuella tänder har 3D-printats och monterats i Frasacokäkar för praktiska övningar.

- *Formativ bedömning*

2 arbetskort

Arbetskort för fast protetik: Innehåller bl.a. 3D-printade tänder med olika typer av defekter för att ge studenterna praktisk erfarenhet av att hantera varierande kliniska situationer.

Arbetskort för avtagbar protetik: Flera ändringar har införts för att förbättra inläringen:

Ett nytt moment för preparation av förningsplan och ocklusala stöd har lagts till.

Demonstrationen för artikulator har tagits bort.

Momenten för tanduppsättning i vax har minskats från en hel käke till en halv käke, där den andra halvan har förberetts av tandtekniker.

- *Hållbar utveckling*

3D-printning av tänder inhouse. Man printar ut så många som behövs. Ingen leverans krävs av tänder.

- *Internationalisering*

- Ej aktuellt

- *Interprofessionellt lärande*

Amanuenser från T8 och T10 assisterade studenterna under majoriteten av preklinpassen för den fasta protetiken, vilket bidrog till en mer interaktiv och stödjande inlärningsmiljö.

Tandläkare och tandtekniker deltog i samtliga moment inom kursen, vilket gav studenterna en djupare förståelse och praktisk insikt i ämnet.

- *Etik/lika villkor*
-Ej aktuellt
- *Professionellt förhållningssätt och livslångt lärande*
Diskussion vid tandbyten om orsak. Användning av prepCheck mjukvara för att förklara orsak till omgörning och ge studenten en större förståelse.
Reflektion efter varje preklinpass

2. Kursens genomförande och resultat

Kortfattad sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen/-enkäten

Kunskapsutveckling: 86,7% av studenterna upplevde att de utvecklat värdefulla kunskaper och färdigheter i mycket hög grad.

Lärandemål: 66,7% ansåg att de uppnått kursens alla lärandemål i mycket hög grad.

Vetenskapligt förhållningssätt: 60% upplevde att kursen stimulerade dem till ett vetenskapligt förhållningssätt i mycket hög grad.

Lärarnas tillmötesgående: 76,7% tyckte att lärarna var mycket tillmötesgående för idéer och synpunkter.

Förberedelse för yrket: 83,3% kände att kursen förberett dem för deras framtida yrke i mycket hög grad.

Studenterna uppskattade särskilt lärarnas engagemang och kursens struktur, men påpekade också behovet av mer konsekvent återkoppling och förbättringar i kösystemet på prekliniken.

Kursansvarigs egna reflektioner om styrkor och svagheter

Styrkor:

- Demonstrationsfilmer för samtliga moment under kursen, vilket underlättade oerhört för studenterna.
- Digital skriftlig examination
- Användning av intraoral skanner och användning av bedömningsmjukvara för att ge studenterna en objektiv bedömning av preparationerna, framför allt med tanke på att studenterna efterfrågade en mer konsekvent återkoppling från lärarna.
- Lärarna fick beröm för sitt engagemang och sin pedagogiska förmåga.
- Bra struktur och organisation: Kursen var välorganiserad och det fanns en tydlig röd tråd från lärandemål till examination.

Svagheter:

- Variation i återkoppling: Återkopplingen från olika lärare varierade, vilket skapade förvirring bland studenterna. Detta kommer att lösas genom ökad användning av intraoral skanner och prepCheck, samt fler kalibreringsövningar bland lärarna.
- Kösystemet på preklin: Det fanns problem med köer och väntetider för att få hjälp, vilket påverkade effektiviteten. I slutet av kursen löstes detta med digital lärarkö på iPad men det hann inte riktigt användas för att studenterna skulle kunna ge återkoppling om vad ansåg om det nya sättet.



3. Förslag till förbättringsarbete och kursutveckling

Aktivitet		Ansvarig	Tidsplan
1	Användning av digital lärarkö	Nabil Odisho	2025-01
2	Ökad användning av intraoral skanner & prepCheck	Nabil Odisho	2025-01
3	Kalibreringsövningar bland lärarna	Nabil Odisho	2025-01
4	Ge exempel på tentamensfrågor, och repetition KIs riktlinjer om vad som gäller vid poängsättning på skriftliga examinationer.	Nabil Odisho	2025-01
5			

Instruktion till kursanalysen

Kursanalysens syfte

Kursanalysen är ett viktigt verktyg för:

- Studentinflytande*: Genom att studenterna på den genomförda kursen får tillgång till kursanalysen, får de återkoppling på sina synpunkter/förslag. Dessutom kan studenterna i den nästkommande kursen få information om kursen och eventuella förändringar sedan tidigare.
- Kursutveckling*: Genom kursanalysen dokumenterar och synliggör kursansvarig sin reflektion kring kursens genomförande och åtgärdsplan.
- Åtterrapporing och programutveckling*: Kursanalysen är också ett underlag för den kvalitetsplan som ska tas fram för programmet av utbildningsnämnden samt är ett underlag för UKÅ:s granskningar.

Regler och rutiner för kursanalysen

Kursansvarig ska, enligt KI:s styrdokument, genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle (senast en månad efter kursens slut). Kursanalysen ska omfatta hela kursen. Om man i kursanalysen vill lyfta citat från öppna frågor i enkäten är det av yttersta vikt att dessa omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursansvarig lärare ska (gäller kurser som ges av Institutionen för odontologi):

- Skicka kursanalysen till ansvarig administratör senast en månad efter kursens slut
- Publicera den i kursrummet i Canvas
- Dela den med kursens lärare och handledare
- Presentera den för de nya studenterna i inledningen av nästkommande kurstillfälle

Kursanalysens olika delar fylls i på detta sätt:

Kurskod

Ange den kod kursen har för registrering i Ladok.

Kursnamn

Ange kursens fullständiga namn.

Högskolepoäng

Ange antalet högskolepoäng som kursen omfattar som helhet.

Termin

Ange vilken termin som kursanalysen avser: vår- eller hösttermin samt årtal.

Tidsperiod

Ange perioden från kursstart till kursavslut med år, månad och dag.

Kursansvarig institution

Om det är en kurs som ges på en extern institution (annan än Inst. för odontologi), uppge då namnet på den institutionen.

Kursansvarig lärare

Ange den som formellt är kursansvarig lärare för kursen.

Examinator

Ange den lärare som formellt är utsedd till examinator för kursen om annan än kursansvarig. (Här ska inte examinerande lärare anges).

Momentansvariga lärare

Ange de lärare som är ansvariga för kursens olika moment (om sådana finns).

Svarsfrekvens kursvärdering

Ange svarsfrekvensen i procent på den avslutande obligatoriska kursvärderingsenkäten.

Antal registrerade studenter

Ange hur många studenter som var registrerade på kursen.

Andel godkända studenter

Ange hur stor andel i % av studenterna som var godkända vid kursens slutdatum (behöver alltså inte inkludera alla restexaminationer).

Metoder för studentinflytande (utöver avslutande kursvärdering)

Beskriv vilka metoder för studentinflytande som kursen använder utöver avslutande kursvärderingsenkät, t.ex. Curriculum council.

Genomförda förändringar/uppföljning av aktivitetsplan från föregående kurstillfälle

Beskriv vilka förändringar som gjorts inför kursen. Använd aktivitetsplanen eller skriv som fritext.

Gör en återrapportering av kursuppslagets specifika fokusområden. Om förändringar/kursutveckling gjorts inför kursens genomförande avseende innehåll, undervisningsformer, examination eller liknande (kopplat till något av områdena), så beskriv det.

Kursens genomförande och resultat

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen. Kvantitativ sammanställning (rapport ur KI Survey) och ev. grafer bifogas.

Reflektera över kursens styrkor och svagheter, inklusive studenternas resultat på kursen/genomströmning. Sätt in studenternas synpunkter i ett större sammanhang, men reflektera också över andra aspekter som har betydelse för kursens genomförande och resultat, t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, organisatoriska svagheter eller hinder för att genomföra önskvärda förändringar. Bemöt eventuellt också studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

Förslag till förbättringsarbete och kursutveckling

Fyll i tabellen med de eventuella aktiviteter som planeras göras för att utveckla kursen. Ange vem som är ansvarig för att aktiviteten genomförs och när den förväntas vara klar.