



## Kursanalys för fristående kurser på KI

Kurser som ges/startar 2022

<b>Kurskod</b> 2QA175	<b>Kursnamn</b> Examensarbete för masterexamen i odontologi	<b>Högskolepoäng</b> 30
<b>Termin (vt/ht-år)</b> HT21/VT22	<b>Tidsperiod för kursens genomförande</b> HT2021 – VT2022	
<b>Kursansvarig institution</b> (om annan än Institutionen för odontologi) Institutionen för odontologi		
<b>Kursansvarig</b> Nagihan Bostanci	<b>Examinator</b> (om annan än kursansvarig) Klicka här för att ange text	
<b>Momentansvariga lärare</b> Klicka här för att ange text	<b>Svarsfrekvens obligatorisk kursvärdering</b> 10 studenter (24,4%)	
<b>Antal registrerade studenter</b> 28	<b>Andel godkända studenter vid kursens slutdatum</b> 6 (21%)	
<b>Metoder för studentinflytande</b> (utöver avslutande obligatorisk kursvärdering) Discussion forum, email		

### Kortfattad sammanfattning av genomförda förändringar sedan föregående kurstillfälle

In HT2021/ VT2022, Nagihan Bostanci as course coordinator and Angelika Silbereisen as course instructor together with the involved lecturers from different disciplines continued giving the course. The course was held digitally via Zoom with 2 course days in each term. An introduction to the course was given to newly registered students in HT2022 for which the students newly needed to prepare an introductory slide to present themselves and their project status.

All details and material for the course were available via Canvas and discussion forums were offered in Canvas to further discuss course-relevant and exam-specific aspects throughout the course. The final Master examinations were held in January 2022 and May 2022 in person, for external examiners from within KI, as well as via Zoom, for external examiners from outside KI. Newly, written feedback about the student's performance (thesis and project work) was collected from the main supervisor of each defending student.

### Kursens genomförande och resultat Kortfattad sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen/-enkäten

The course survey had 12 standard questions. The scores were high on most questions with average scores of 4.0 - 4.4 out of 5. In general, the students this year seemed to be satisfied with the course overall. The students positively highlighted that the course has stimulated them to a scientific approach, that it has prepared them for their future profession, and that the feedback they have received



has been important to their learning. One student especially highlighted gratitude towards the “incredibly committed teachers”.

The following question however was the exception reaching only moderate scores: *Jag har haft en klar bild av vad som förväntades av mig under den här kursen* (score: 3.7). Furthermore, the students have raised suggestions how to improve the course for the future. The points brought up were that the project supervisors should be more engaging and invest more time in the student project work. Another aspect students mentioned was to schedule some course activity in the last term of the course (term 4) in addition to the already existing assignments.

Kursansvarigs egna reflektioner om styrkor och svagheter

- Strength: Focus mainly on project work with only 2 course days/ term with compulsory attendance. Structured assignments in each term, that build on each other. Supervisor approval of research plan, halftime report and final Master thesis

- Weaknesses: One Canvas course room for all students in the course is difficult, due to the different stages the students are in (in the course and in their project work).

Återrapportera kursuppdraget.

Specifika områden för 2021:

- Utveckla digitala lärandeaktiviteter och examinationer  
Klicka här för att ange text
- Utveckla och implementera lärandemål, lärandeaktiviteter och examinationer som svarar mot mål om hållbar utveckling  
Klicka här för att ange text
- Utveckla och implementera lärandemål, lärandeaktiviteter och examinationer som svarar mot mål om professionellt förhållningssätt och livslångt lärande  
Klicka här för att ange text
- Planera för och implementera formativa examinationer  
Klicka här för att ange text

### Kursansvarigs förslag till förändringar

Klicka här för att ange text

Aktivitetsplan för kursutveckling		
Utvecklingsområde:		

Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1	Individual Canvas course rooms dependent on first course registration	Course coordinator, course instructor, course administrator	HT2022
2	More time during course introduction to explain the course structure and objectives	Course coordinator, course instructor	HT2022
3			
<b>Utvecklingsområde:</b>			
Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1			
2			
3			
<b>Utvecklingsområde:</b>			
Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1			
2			
3			
<b>Utvecklingsområde:</b>			
Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1			
2			
3			

## Instruktion till kursanalysen

### Kursanalysens syfte

Genom kursanalysen kan kursansvarig dokumentera sina reflektioner kring kursens genomförande och åtgärdsplan.

Den är ett viktigt verktyg för:

- Studentinflytande:* Genom att studenterna på den genomförda kursen får tillgång till kursanalysen, får de återkoppling på sina synpunkter/förslag. Dessutom kan studenterna i den nästkommande kursen få information om kursen och eventuella förändringar sedan tidigare.
- Kursutveckling:* Genom kursanalysen dokumenterar och synliggör kursansvarig sin reflektion kring kursens genomförande och åtgärdsplan.
- Åtterrapporing och programutveckling:* Kursanalysen är också ett underlag för den kvalitetsplan som ska tas fram för programmet av utbildningsnämnden (se mer i Riktlinjer för kvalitetsutvärdering av utbildning på grund- och avancerad nivå) samt är ett underlag för UKÄ:s granskningar.

### Regler och rutiner för kursanalysen

Kursansvarig ska, enligt KI:s riktlinjer genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle (senast en månad efter kursens slut). Kursanalysen ska bestå av resultatet från kursvärderingen (-enkäten) och reflektioner från kursledningen kring kursens styrkor och svagheter. Kursanalysen ska omfatta



hela kursen. Om man i kursanalysen vill lyfta citat från öppna frågor i enkäten är det av yttersta vikt att dessa omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursanalysen ska:

- Mejlas till PD/kursadministratör av kursansvarig lärare.
- Sparas i den gemensamma mappen på I: av kursadministratör
- Publiceras senast en månad efter kursens slut på den öppna kurswebben i Drupal av kursadministratör
- Publiceras senast en månad efter kursens slut i kursrummet under fliken Studentinflytande i Canvas av kursansvarig lärare
- Delas med kursens lärare och handledare av kursansvarig lärare
- Presenteras för de nya studenterna i inledningen av nästkommande kurstillfälle av kursansvarig lärare
- Arkiveras i kursakten av kursadministratör
- Diskuteras i programråden där det finns studentrepresentanter närvarande.

**Så här fyller du i kursanalysens olika områden:**

**Kurskod**

Ange den kod kursen har för registrering i Ladok.

**Kursnamn**

Ange kursens fullständiga namn.

**Högskolepoäng**

Ange antalet högskolepoäng som kursen omfattar som helhet.

**Termin**

Ange vilken termin som kursanalysen avser: vår- eller hösttermin samt årtal.

**Tidsperiod**

Ange perioden från kursstart till kursavslut med år, månad och dag.

**Kursansvarig institution**

Om det är en kurs som ges på en extern institution (annan än Inst för odontologi), uppge då namnet på den institutionen.

**Kursansvarig**

Ange den som formellt är kursansvarig lärare för kursen.

**Examinator**

Ange den lärare som formellt är utsedd till examinator för kursen om annan än kursansvarig. (Här ska *inte* examinerande lärare anges).

**Momentansvariga lärare**

Ange de lärare som är ansvariga för kursens olika moment (om sådana finns).



**Svarsfrekvens kursvärdering**

Ange svarsfrekvensen i procent på den avslutande obligatoriska kursvärderingsenkäten.

**Antal registrerade studenter**

Ange hur många studenter som var registrerade på kursen.

**Andel godkända studenter**

Ange hur stor andel i % av studenterna som var godkända vid kursens slutdatum (behöver alltså inte inkludera alla restexaminationer).

**Metoder för studentinflytande** (utöver avslutande kursvärdering)

Beskriv vilka metoder för studentinflytande som kursen använder utöver avslutande kursvärderingsenkät, t.ex. Curriculum council.

**Kortfattad sammanfattning av genomförda förbättringar sedan föregående kurstillfälle**

Beskriv kortfattat uppföljningen av föregående handlingsplan. Ange vilka förändringar du gjort och vad du har baserat dessa på (t.ex. studenters kursvärderingar, resultat på examination, osv.).

**Kursens genomförande och resultat**

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen. Kvantitativ sammanställning (rapport ur KI Survey) och ev. grafer bifogas.

Reflektera över kursens styrkor och svagheter, inklusive studenternas resultat på kursen/genomströmning. Sätt in studenternas synpunkter i ett större sammanhang, men reflektera också över andra aspekter som har betydelse för kursens genomförande och resultat, t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, organisatoriska svagheter eller hinder för att genomföra önskvärda förändringar. Du kan också bemöta studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

Gör en återrapportering av kursuppdraget med specifika frågeområden.

**Kursansvarigs förslag till förbättringsområden**

Fyll i aktivitetsplanen med de eventuella områden som behöver utvecklas under kommande år. Beskriv vilket resultat som förväntas och de aktiviteter, med tidsplan, som planeras för att uppnå förväntat resultat i aktivitetsplanen och ange vem som är ansvarig för att aktiviteterna genomförs.

Kontakta gärna Paula Karlsson ([paula.karlsson@ki.se](mailto:paula.karlsson@ki.se)) om du har frågor eller funderingar kring kursanalysen.