|  |
| --- |
| **Anmälan inför höstterminen 2024** Anmälan öppnar: 15 mars 2024  Sista anmälningsdag: 15 april 2024  Sista kompletteringsdag: 16 maj 2024 |

**Meritförteckning – Magisterprogrammet i arbete och hälsa**

Den här meritförteckningen gäller för Magisterprogrammet i arbete och hälsa (alla inriktningar) inför höstterminen 2024. Ifall du söker till flera inriktningar behöver du endast fylla i meritförteckningen en gång. Fyll i blanketten elektroniskt (inte för hand). Ladda upp på ”Mina sidor” på Antagning.se efter att du har anmält dig på Antagning.se. Alla kvalifikationer som du åberopar i meritförteckningen ska styrkas. De flesta handlingarna kan laddas upp på din anmälan på antagning.se. Ifall du skannar och laddar upp ska du se till att skanna originalhandlingar, skanna i färg och skanna alla sidor (även baksidor). Skanna inte kopior eller bestyrkta kopior! Läs vad som gäller för uppladdning av dokument på [Antagning.se](https://www.antagning.se/sv/anmal-dig-sa-har/ladda-upp-ratt-papper/det-har-kan-du-behova-ladda-upp/). Endast behöriga sökande meritvärderas på basen av uppgifterna i meritförteckningen. Endast meriter som har styrkts med dokumentation beaktas i meritvärderingen.

**VIKTIGT:** Kontrollera att dina gymnasiala och akademiska meriter finns registrerade på din anmälan på antagning.se / universityadmissions.se. Ifall dina meriter inte syns på antagning.se / universityadmissions.se så måste du komplettera. I de flesta fall kan du skanna officiella originalhandlingar i färg och ladda upp på din anmälan på antagning.se. Skanna inte kopior eller bestyrkta kopior! För dig som har en utländsk utbildning kan det även finnas krav på att bifoga officiella översättningar och att betyget skickas direkt från lärosätet till universityadmissions.se.

Anvisningar för hur du ska styrka din utbildning finns på:

[www.antagning.se/sv/anmal-dig-sa-har/ladda-upp-ratt-papper/det-har-kan-du-behova-ladda-upp/](https://www.antagning.se/sv/anmal-dig-sa-har/ladda-upp-ratt-papper/det-har-kan-du-behova-ladda-upp/)

Ifall du har utländska akademiska meriter ska du följa instruktionerna nedan:

[www.universityadmissions.se/en/apply-to-bachelors/provide-application-documents-bachelors/](https://www.universityadmissions.se/en/apply-to-bachelors/provide-application-documents-bachelors/)

[www.universityadmissions.se/en/apply-to-masters/provide-application-documents-masters/](https://www.universityadmissions.se/en/apply-to-masters/provide-application-documents-masters/)

Språkkravet i svenska:  
[www.antagning.se/sv/betyg-och-behorighet/utlandsk-gymnasieutbildning/det-har-behover-du-ha/behorighet-i-svenska/](http://www.antagning.se/sv/betyg-och-behorighet/utlandsk-gymnasieutbildning/det-har-behover-du-ha/behorighet-i-svenska/)

Språkkravet i engelska:

[www.antagning.se/sv/betyg-och-behorighet/utlandsk-gymnasieutbildning/det-har-behover-du-ha/behorighet-i-engelska/](http://www.antagning.se/sv/betyg-och-behorighet/utlandsk-gymnasieutbildning/det-har-behover-du-ha/behorighet-i-engelska/)

|  |
| --- |
| **Personnummer** (år-månad-dag-xxxx) |
| **Efternamn** |
| **Förnamn** |
| **Kurser utöver behörighetsgivande grundexamen** (Lista även pågående kurser och markera att de är pågående)  Anvisningar för hur du ska styrka din utbildning finns på:  [www.antagning.se/sv/anmal-dig-sa-har/ladda-upp-ratt-papper/det-har-kan-du-behova-ladda-upp/](http://www.antagning.se/sv/anmal-dig-sa-har/ladda-upp-ratt-papper/det-har-kan-du-behova-ladda-upp/)  Ifall du har utländska akademiska meriter ska du följa instruktionerna nedan. Bifoga även officiella översättningar (ifall tillämpligt).  www.universityadmissions.se/en/apply-to-bachelors/provide-application-documents-bachelors/  [www.universityadmissions.se/en/apply-to-masters/provide-application-documents-masters/](http://www.universityadmissions.se/en/apply-to-masters/provide-application-documents-masters/) |
|  |
| **Nuvarande anställning**  Ange nedan din nuvarande anställning. Om du inte för tillfället yrkesarbetar så lämnar du nedan ruta tom. |
| **Anställning.** Ange i vilken verksamhet och i vilken funktion du arbetat |
| Ange anställningens omfattning (heltid, deltid, timanställning) och hur länge du har haft anställningen (från år / månad) |
| **Yrkeslivserfarenhet**  Exempelvis inom företagshälsovård eller motsvarande, HR, relevant myndighet (ex. Arbetsmiljöverket och Myndigheten för arbetsmiljökunskap), arbetsledning, rehabilitering eller primärvård. Skanna tjänstgöringsintyg och ladda upp på ”Mina sidor” på antagning.se. Bifoga även officiella översättningar (om tillämpligt). |
| **Anställning 1.** Ange i vilken verksamhet och i vilken funktion du arbetat |
| Ange anställningens omfattning (heltid, deltid, timanställning) och hur länge du har haft anställningen (från år / månad – till år / månad) |
| **Anställning 2.** Ange i vilken verksamhet och i vilken funktion du arbetat |
| Ange anställningens omfattning (heltid, deltid, timanställning) och hur länge du har haft anställningen (från år / månad – till år / månad) |
| **Anställning 3**. Ange i vilken verksamhet och i vilken funktion du arbetat |
| Ange anställningens omfattning (heltid, deltid, timanställning) och hur länge du har haft anställningen (från år / månad – till år / månad) |
| **Anställning 4**. Ange i vilken verksamhet och i vilken funktion du arbetat |
| Ange anställningens omfattning (heltid, deltid, timanställning) och hur länge du har haft anställningen (från år / månad – till år / månad) |
| **Övrig yrkeslivserfarenhet**  Skanna tjänstgöringsintyg och ladda upp på ”Mina sidor” på antagning.se. Bifoga även officiella översättningar (om tillämpligt). |
| **Anställning 1**. Ange i vilken verksamhet och i vilken funktion du arbetat |
| Ange anställningens omfattning (heltid, deltid, timanställning) och hur länge du har haft anställningen (från år / månad – till år / månad) |
| **Anställning 2**. Ange i vilken verksamhet och i vilken funktion du arbetat |
| Ange anställningens omfattning (heltid, deltid, timanställning) och hur länge du har haft anställningen (från år / månad – till år / månad) |
| **Anställning 3**. Ange i vilken verksamhet och i vilken funktion du arbetat |
| Ange anställningens omfattning (heltid, deltid, timanställning) och hur länge du har haft anställningen (från år / månad – till år / månad) |

|  |
| --- |
| **Arbetsmiljöuppdrag** Exempelvis uppdrag som skyddsombud, facklig representant eller andra fackliga uppdrag. Skanna intyg och ladda upp på ”Mina sidor” på antagning.se. Bifoga även officiella översättningar (om tillämpligt). |
| **Uppdrag 1**. Ange vilket uppdrag du har eller har haft |
| Ange uppdragets omfattning (från år / månad – till år / månad) |
| **Uppdrag 2**. Ange vilket uppdrag du har eller har haft |
| Ange uppdragets omfattning (från år / månad – till år / månad) |
| **Övriga relevanta meriter** |

**Meritvärderingsmodell för antagning till magisterprogrammet i arbete och hälsa**

Denna meritvärderingsmodell gäller för antagning inför höstterminen 2024.

Total: 18p

**Yrkeslivserfarenhet (max 8 p)**

0 p = Saknas

1p = Yrkeslivserfarenhet utan relevans för arbetsmiljö

5 p = Relevant yrkeslivserfarenhet. Något som kan kopplas till arbetsmiljö eller arbetsledning ex. Rehabilitering eller primärvård, chef/teamledare.

8 p = Mycket relevant yrkeslivserfarenhet. Ex. företagshälsovård eller motsvarande, HR, relevant myndighet (ex. Arbetsmiljöverket eller Myndigheten för arbetsmiljökunskap).

***Styrks med tjänstgöringsintyg.***

**Högskolepoäng (max 4 p)**

1 p = Behörighetsgivande examen (inkl pågående)

2 p = Kurser på grund eller avancerad nivå utöver behörighetsgivande grundexamen

3 p = Magisterexamen/Masterexamen

4 p = Forskarutbildning

***Högskolemeriter som skall styrkas enligt instruktionerna på antagning.se/universityadmissions.se.***

**Arbetsmiljöuppdrag (max 1p)**

0 p = inga uppdrag

1 p = har haft uppdrag som ex. skyddsombud, facklig representant eller andra fackliga uppdrag

***Styrks med intyg.***

**Övergripande bedömning (max 5 p)**

Här görs en övergripande bedömning utifrån dinmeritförteckning av din arbetslivserfarenhet, erfarenhet av arbetsmiljöuppdrag, utbildning samt eventuella andra relevanta erfarenheter.

1 p = Tillräcklig sökande

2p

3 p = Bra sökande

4p

5 p = Excellent sökande

***Erfarenheter ska styrkas med intyg.***