



Kursanalys för Tandläkarprogrammet på KI

| | | |
|--|---|---|
| Kurskod 2TLO91 | Kursnamn Protetik 3 | Högskolepoäng 12 |
| Termin (vt/ht-år) HT 2023 | Tidsperiod för kursens genomförande 20230828-240112 | |
| Kursansvarig institution (om annan än Institutionen för odontologi) Klicka här för att ange text | | |
| Kursansvarig lärare Mariel Unger Karlström | | Examinator (om annan än kursansvarig) Anastassios Grigoriadis |
| Ev. momentansvariga lärare Klicka här för att ange text | | Svarsfrekvens obligatorisk kursvärdering 16,46% |
| Antal registrerade studenter 79 | | Andel godkända studenter vid kursens slutdatum 94% |
| Metoder för studentinflytande (utöver avslutande obligatorisk kursvärdering) Regelbunden kommunikation med kursansvarig direkt via klinikrådet 1ggr/månad. Kursansvarig har regelbundet varit på sal för att se vad som fungerar och studenterna har kunnat ge direkt återkoppling om något inte fungerat | | |

1. Genomförda förändringar/uppföljning av aktivitetsplan från föregående kurstillfälle

Klicka här för att ange text

| Aktivitet | Ansvarig | Tidsplan | Status |
|--|---|-------------|--|
| 1 Schemalagda simulatorövningar | Kursansvarig | Ht23 | Görs vid åb och ub, ett utvecklat arbetskort finns, med tydliga instruktioner. |
| 2 Införskaffa fler scannrar | Kch | Ht 23 | Ytterligare scanner på lån finns samt upphandling för fler fortgår. |
| 3 Behålla sina egna protetikpatienter efter T6 | Kch | Vt23-Ht23 | Genomfört |
| 4 Selektion och sanering av pat till T7 av ATK | Kch | Ht23 | Genomfört |
| 5 Göra en utvärdering av kurskraven under t8 | Kursansvarig för Pro 3+4+ ämnesansvarig | Sommaren 23 | Genomfört |



Återrapport gällande fokusområden i kursuppdraget

Om några förändringar har gjorts inför kurstillfället avseende kursens utformning och/eller innehåll inom ett eller flera av nedanstående områden, så beskrivs det här.

- *KI-portfolio*
Har inte WBA i protetik 3 utan i Protetik4
- *Digitala lärandeaktiviteter och examinationer*
Har arbetskort för våra simulatorer. Regelbunden träning
- *Formativ bedömning*
Under varje pass har en formativ bedömning gjorts i form av samtal. Vad som gått bra resp dåligt.
- *Hållbar utveckling*
Har gjort listor på vad material kostar som studenterna fått ta del av. Övergått till digital avtryckstagning både inom fast och avtgabar protetik när så är möjligt.
- *Etik/lika villkor*
Föreläsning i ffa den Åldrande patienten
- *Professionellt förhållningssätt och livslångt lärande*
Vid våra terapiplaneringar tas detta upp.

2. Kursens genomförande och resultat

Kortfattad sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen/-enkäten

Kursvärderingens resultat är genomgående bra från ett medelvärde från 3,7 till 4,5. Majoriteten av de som svarade tycker att de utvecklat sig och fått värdefull kunskap. Men då så få svarat ger denna kursenkät ingen tydlig bild av vad hela kursen tyckte.

Vi införde en progressionsrapport som de tyckte var mycket bra, på så sätt kunde vi hålla mer koll på vilka som halkade efter och ge mer stöttning där.

Kursansvarigs egna reflektioner om styrkor och svagheter

Eftersom jag lyckats gå i mål med de flesta av mina förbättringsaktiviteter från föregående år så tycker jag att på det hela har gått riktigt bra.

Tydligare info från början till studenterna angående kurskrav och vad som förväntades av dem. De fick även ta med sig färdigsanerade patienter från T6 vilket bidrog till mindre stress. De fick även färdigsanerade patienter från T9 som då underlättade planering och tidsåtgång.

3. Förslag till förbättringsarbete och kursutveckling

| Aktivitet | Ansvarig | Tidsplan |
|--|--------------|-----------|
| 1 Fler scannrar för att underlätta avtryckstagning | Kch | Vt24-Ht24 |
| 2 Schemalagd simulatortid. | Kursansvarig | Ht24 |
| 3 Återkommande kalibreringsövningar för lärarna | Kursansvarig | Året runt |



| | | | |
|---|--|--------------|------|
| 4 | Förtydligande gällande terapiplaneringar, när och vilka. | Kursansvarig | Ht24 |
| 5 | | | |



Instruktion till kursanalysen

Kursanalysens syfte

Kursanalysen är ett viktigt verktyg för:

- Studentinflytande:* Genom att studenterna på den genomförda kursen får tillgång till kursanalysen, får de återkoppling på sina synpunkter/förslag. Dessutom kan studenterna i den nästkommande kursen få information om kursen och eventuella förändringar sedan tidigare.
- Kursutveckling:* Genom kursanalysen dokumenterar och synliggör kursansvarig sin reflektion kring kursens genomförande och åtgärdsplan.
- Åtterrapporing och programutveckling:* Kursanalysen är också ett underlag för den kvalitetsplan som ska tas fram för programmet av utbildningsnämnden samt är ett underlag för UKÅ:s granskningar.

Regler och rutiner för kursanalysen

Kursansvarig ska, enligt KI:s styrdokument, genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle (senast en månad efter kursens slut). Kursanalysen ska omfatta hela kursen. Om man i kursanalysen vill lyfta citat från öppna frågor i enkäten är det av yttersta vikt att dessa omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursansvarig lärare ska (gäller kurser som ges av Institutionen för odontologi):

- Skicka kursanalysen till ansvarig administratör senast en månad efter kursens slut
- Publicera den i kursrummet i Canvas
- Dela den med kursens lärare och handledare
- Presentera den för de nya studenterna i inledningen av nästkommande kurstillfälle

Kursanalysens olika delar fylls i på detta sätt:

Kurskod

Ange den kod kursen har för registrering i Ladok.

Kursnamn

Ange kursens fullständiga namn.

Högskolepoäng

Ange antalet högskolepoäng som kursen omfattar som helhet.

Termin

Ange vilken termin som kursanalysen avser: vår- eller hösttermin samt årtal.

Tidsperiod

Ange perioden från kursstart till kursavslut med år, månad och dag.

Kursansvarig institution

Om det är en kurs som ges på en extern institution (annan än Inst. för odontologi), uppge då namnet på den institutionen.

Kursansvarig lärare

Ange den som formellt är kursansvarig lärare för kursen.



Examinator

Ange den lärare som formellt är utsedd till examinator för kursen om annan än kursansvarig. (Här ska inte examinerande lärare anges).

Momentansvariga lärare

Ange de lärare som är ansvariga för kursens olika moment (om sådana finns).

Svarsfrekvens kursvärdering

Ange svarsfrekvensen i procent på den avslutande obligatoriska kursvärderingsenkäten.

Antal registrerade studenter

Ange hur många studenter som var registrerade på kursen.

Andel godkända studenter

Ange hur stor andel i % av studenterna som var godkända vid kursens slutdatum (behöver alltså inte inkludera alla restexaminationer).

Metoder för studentinflytande (utöver avslutande kursvärdering)

Beskriv vilka metoder för studentinflytande som kursen använder utöver avslutande kursvärderingsenkät, t.ex. Curriculum council.

Genomförda förändringar/uppföljning av aktivitetsplan från föregående kurstillfälle

Beskriv vilka förändringar som gjorts inför kursen. Använd aktivitetsplanen eller skriv som fritext.

Gör en återrapportering av kursuppdragets specifika fokusområden. Om förändringar/kursutveckling gjorts inför kursens genomförande avseende innehåll, undervisningsformer, examination eller liknande (kopplat till något av områdena), så beskriv det.

Kursens genomförande och resultat

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen. Kvantitativ sammanställning (rapport ur KI Survey) och ev. grafer bifogas.

Reflektera över kursens styrkor och svagheter, inklusive studenternas resultat på kursen/genomströmning. Sätt in studenternas synpunkter i ett större sammanhang, men reflektera också över andra aspekter som har betydelse för kursens genomförande och resultat, t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, organisatoriska svagheter eller hinder för att genomföra önskvärda förändringar. Bemöt eventuellt också studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

Förslag till förbättringsarbete och kursutveckling

Fyll i tabellen med de eventuella aktiviteter som planeras göras för att utveckla kursen. Ange vem som är ansvarig för att aktiviteten genomförs och när den förväntas vara klar.