



## Kursanalys för läkarprogrammet på KI

<b>1.1 Kurskod</b> 2LK086	<b>1.2 Kurstitel</b> Akut pediatrik, akut obstetrik och neonatologi	<b>1.3 Högskolepoäng</b> 7,5
<b>1.4 Termin (vt/ht-år)</b> HT21	<b>1.5 Tidsperiod</b> 20220502-20220602	

<b>1.6 Kursansvarig</b> Jenny Bolk jenny.bolk@ki.se	<b>1.7 Examinator</b> (om annan än kursansvarig) Klicka här för att ange text.
<b>1.8 Momentansvariga lärare</b> Jenny Bolk, neonatologi, Ulrika Käck ulrika.kack@ki.se, pediatrik, Helena Gleissman helena.gleissman@ki.se, obstetrik	<b>1.9 Kursadministratör</b> (namn och e-postadress) Patricia Lach patricia.lach@ki.se
<b>1.10 Kursansvarig institution</b> Institutionen för utbildning och klinisk forskning Södersjukhuset	

<b>1.11 Antal registrerade studenter</b> 13	<b>1.12 Antal avbrott/uppehåll</b> 0	<b>1.13 Antal godkända på hel kurs</b> 13
<b>1.14 Strategi för gräns för godkänd på skriftlig tentamen</b> Skriftlig tentamen i form av VetU uppgift, abstract. Abstracten har lästs av resp momentansvarig lärare, sen har lärarna haft gemensam diskussion om abstracten och de studenter som ej fått godkänt abstract har fått återkoppling av momentansvarig lärare och fått lämna in igen. Vi har också en muntlig tentamen.		<b>1.15 Antal godkända på skriftlig tentamen</b> 13
<b>1.16 Svarefrekvens kursvärdering</b> 100%	<b>1.17 Metoder för studentinflytande</b> (utöver avslutande kursvärdering) Förväntningar och farhågor hos studenterna togs upp första dagen. Sista kursdagen gick dessa igenom igen och alla studenter fick chans att tycka till om kursen muntligt. Kursledningen har varit tillgänglig på mail och telefon samt live för studenternas frågor och förslag. Kontinuerligt under kursen har feedback från studenterna efterfrågats.	

**Observera att kursanalysen ska publiceras på kurswebben tillsammans med resultaten av kursvärderingen.**

**1.18 Kursanalysen och kursvärderingen har publicerats på kurswebben följande datum:**



## **2. Kortfattad sammanfattning av genomförda förbättringar sedan föregående kurs-tillfälle**

- Översyn av VFUn på neo för att identifiera förbättringsområden har gjorts inför denna kurs.
  1. Vi har sett till att alla studenter placeras på neonatal akutsal och inte tillväxtsal.
  2. En egen skuggsökare har införts för studenterna så att de alltid kan följa med på neolarm.
  3. Kursutvärderingen denna gång visade att förändringarna har haft effekt, studenterna var mycket nöjda med neo VFUn.
  
- Ändra undervisningsform till interaktiv föreläsning/seminarium för några av pediatrikämnena
  1. Vi har tagit bort några pediatrikföreläsningar och det traditionella pediatrikseminariet och istället infört två halvdagars interaktivt fallbaserade pediatrikseminarium för dem ämnena. Detta pediatrikseminarium var mycket uppskattat av studenterna.
  
- Ändrad ordning på undervisningsmomenten där teoretiska moment och muntlig tentamen ligger under första delen av kursen medan sista kursveckan ägnas åt VetU projektet. Detta föll mycket väl ut då studenterna hade mer tid för VetU projektet och presterade mycket fina VetU presentationer kursens sista två dagar. Denna ordning ger också bättre möjligheter för kursledningen att stötta studenter som varit sjuka och har moment att ta igen i slutet på kursen, innan deras Läkarexamen.

## **3. Kortfattad sammanfattning av studenternas kursvärderingar**

Studenterna gav generellt mycket höga betyg till kursen där samtliga studenter uppgav högsta betyg på helhetsintryck av kursen (5.0) och samtliga skulle rekommendera kursen (medelbetyg 5.0)

De värderade också generellt VFUn högt, simuleringsövningar mycket högt och också mycket högt (medelbetyg 4.9) "användbar återkoppling under kursen" där de bland annat nämnde:

Toppenbra feedback på både muntan och presentation

Mest återkoppling jag fått under hela läkarprogrammet

Första gången under hela läkarprogrammet vi fick individuell feedback på en redovisning. Otroligt uppskattat!

VFUn på neo som vi arbetat på att förbättra under flera terminer, fick förbättrat medelbetyg och fick nu 4.8 i medelbetyg.

## **4. Kursansvarigs reflektioner kring kursens genomförande och resultat**

### **4.1 Kursens styrkor:**

En väletablerad kurs med engagerade rutinerade lärare.

En bra förberedelse för att vikariera på barnklinik och obstetrisk klinik.

Stor del av kursen sker undervisningen i små grupper (2-4 studenter)

Interprofessionella akutövningar med sjuksköterskor respektive barnmorskestudenter gör att simulering av akuta situationer blir mer realistiska och bra möjlighet att träna teamarbete.

Mycket praktiska moment med träning av praktiska färdigheter Tex neoHLR, simulering av omhändertagande av extremt för tidigt fött barn mm).

Vi har kunnat erbjuda digital närvaro på de flesta moment för sjuka studenter och restmoment för VFU och simuleringsövningar.

Styrkor som studenterna tog upp var bland annat:



Mycket VFU

Lagom med repetition och rimlig nivå utifrån grundkursen

Fantastiska kursansvariga och amanuenser

Intresserade handledare

Roligt och lärorikt, bra fördjupning och repetition. Väldigt trevliga och engagerade kursansvariga. Bästa kursen på läkarprogrammet

Välorganiserad, närvarande kursledning, motiverade medstudenter, trevliga handledare. En bra blandning mellan teori och praktik med många olika läromoment!

## 4.2 Kursens svagheter:

Kort kurs där sjukdom hos studenter gör att de riskerar att missa en ganska stor del av kursen. Det är ett stort jobb för kursledning och amanuenser att ordna så att alla hinner ta igen det som missas pga sjukdom. Genom att vi från denna kurs har lagt teoretiska delen med VFU sista dagarna så har kursen nu en mycket bättre möjlighet att alla studenter kan uppfylla målen utan stress då det finns mer tid att ta igen eventuella restmoment, och att de studenter som behöver extra stöd kan få det.

## 4.3 Studenternas måluppfyllelse i samband med summativa examinationer:

Samtliga studenter visade mycket goda kunskaper på examinationerna och kunde betydligt mer än miniminivån.

## 5. Kursansvarigs slutsatser och förslag till förbättringsområden

Denna kursomgång fick toppbetyg av studenterna.

Våra förbättringar av neo VFU och att ersätta en del traditionella föreläsningar av interaktiva halvdagsseminarium föll mycket väl ut och vi kommer att fortsätta utveckla undervisningen åt det hållet.

Vi kommer att fortsätta arbetet att ersätta fler föreläsningar med interaktiva seminarier.

Vi kommer att sträva efter att dela upp simuleringövingarna på fler än tre dagar då studenterna upplevde det som mastigt att ha alla på tre dagar.

## 6. Aktivitetsplan för kursutveckling

Förbättringsområde: Inhämtande av teoretisk kunskap			
Förväntat resultat: Mer aktivt lärande, komma ihåg bättre			
Aktivitet	Ansvarig	Tidsplan	
1	Ersätta fler inspelade föreläsningar med interaktiva seminarier	Jenny Bolk	HT 2023
2	Se över om simuleringsovingarna kan spridas ut mer under kursen.	Jenny Bolk	HT 2023
3			



## Instruktion till kursanalysen

### Kursanalysens syfte

Kursanalysen har flera syften. Den är ett verktyg för:

- a) *Studentinflytande*: Kursansvarig sätter in studenternas kursvärderingar i ett större sammanhang (se mer under punkt 4 nedan) och informerar kommande studenter om studentupplevd kurskvalitet.
- b) *Åtterrapporering* till programmet, Styrelsen för utbildning och de institutioner som har kursansvar samt som underlag för UKÄ:s granskningar.
- c) *Kursutveckling*: Alla programmets kursanalyser ska sammanställas och utgöra underlag för programmets kvalitetsplan (se mer i Riktlinjer för kvalitetsutvärdering av utbildning på grund- och avancerad nivå).

### Regler och rutiner för kursanalysen

Kursansvarig ska, enligt beslut i Styrelsen för utbildning, genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle. Kursanalysen ska bestå av resultatet från kursvärderingen och reflektioner från kursledningen kring kursens styrkor och svagheter. Kursanalysen ska omfatta hela kursen (även de delar som genomförs av annan institution och verksamhetsförlagd utbildning). I övrigt beslutar programnämnden om vad kursanalysen ska innehålla. Om man i kursanalysen vill lyfta citat från öppna frågor i enkäten är det av yttersta vikt att dessa omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursanalysen ska publiceras senast en månad efter kursens slut via den öppna kurswebben och ska dessutom kommuniceras via e-post eller på annat sätt till de studenter som just avslutat kursen. Den ska presenteras i inledningen av nästkommande kurstillfälle (eller under kursens gång om den nya kursen startar direkt efter den nyss genomförda). Kursanalysen ska också delges kursens lärare och handledare samt temaordförande, kursgivande institutions prefekt, grundutbildningsansvariga och kursadministratörer. Kursanalysen ska mejlas till programkansliet (programkurser: [anna.bonnevier@ki.se](mailto:anna.bonnevier@ki.se), SVK: [charlotte.hoybye@sll.se](mailto:charlotte.hoybye@sll.se)) och diskuteras i forum där det finns studentrepresentanter närvarande. Programnämnden ansvarar för att sammanställa samtliga programmets kursanalyser som underlag till programmets Kvalitetsplan. Kursanalysen ska arkiveras i kursakten.

### Så här fyller du i kursanalysens olika områden

#### 1.1 Kurskod

Ange den kod kursen har för registrering i Ladok. Läkarprogrammets kurskoder börjar med 2LK...

#### 1.2 Kurstitel

Ange kursens fullständiga titel. För kurserna Klinisk medicin och Klinisk medicin inriktning kirurgi anges även sjukhus.

#### 1.3 Högskolepoäng

Ange antalet högskolepoäng som kursen omfattar som helhet.

#### 1.4 Termin

Ange vilken termin som kursanalysen avser: vår- eller hösttermin samt årtal.

#### 1.5 Tidsperiod

Ange perioden från kursstart till kursavslut med år, månad och dag.



**1.6 Kursansvarig**

Ange den som formellt är kursansvarig lärare för kursen.

**1.7 Examinator**

Ange den lärare som formellt är utsedd till examinator för kursen om annan än kursansvarig. (Här ska inte examinerande lärare anges).

**1.8 Momentansvariga lärare**

Ange de lärare som är ansvariga för kursens olika moment (om sådana finns).

**1.9 Kursadministratör (namn och e-post)**

Ange namn och e-post för den administratör som är ansvarig för administration av kursvärderingen.

**1.10 Kursansvarig institution**

Ange den institution som är ansvarig för kursen enligt kursplanen.

**1.11 Antal registrerade studenter**

Ange antal studenter som var registrerade på kursen vid kursstart.

**1.12 Antal avbrott/uppehåll**

Ange antal studenter som efter att kursen började antingen avbrutit sina studier eller anmält studieuppehåll.

**1.13 Antal godkända på hel kurs**

Ange antal studenter som direkt vid kursens slut i samband med registrering i Ladok blivit godkända på hela kursen.

**1.14 Strategi för gräns för godkänd på skriftlig tentamen**

Beskriv vilken strategi ni använde för att bedöma godkänd summativ examination i form av skriftlig tentamen. Exempel: Gräns för godkänd skriftlig tentamen var 70 procent av tentamens poäng. Ange om någon form av viktning förekom, t.ex. en förutsättning för godkänd tentamen var att studenten svarade rätt på fråga X, eller om det finns krav på minimiprestation på delar av en examination t.ex. 50 procent rätt på dessa delar. Om kursen har flera skriftliga tentamina så anges strategi för varje enskild examination.

**1.15 Antal godkända på skriftlig tentamen**

Ange hur många studenter av de som gick kursen under aktuell termin som vid det ordinarie (första) tentamenstillfället blev godkända. Om kursen har flera summativa examinationer i form av skriftlig tentamen så anges antal för varje examination.

**1.16 Svarsfrekvens kursvärdering**

Ange svarsfrekvensen i procent på den avslutande obligatoriska kursvärderingsenkäten.

**1.17 Metoder för studentinflytande (utöver avslutande kursvärdering)**

Beskriv vilka metoder för studentinflytande som kursen använder utöver avslutande kursvärderingsenkät, t.ex. kursråd.



## **1.18 Kursanalysen och kursvärderingen har publicerats på kurswebben följande datum:**

Kursanalysen ska publiceras på kurswebben tillsammans med resultaten från studenternas kursvärdering. Om citat ur fritextsvar ska publiceras så ska det alltid ske efter en granskning ur integritetssynpunkt, dvs. kommentarerna ska avidentifieras vilket inte bara handlar om att ta bort namn utan att vara uppmärksam på om en person kan identifieras på annat sätt. Kursanalysen ska delges de studenter som avslutat kursen (meddela gärna via e-post när kursvärdering och analys finns på webben), kursens lärare och handledare samt temaordförande, kursgivande institutions prefekt, grundutbildningsansvariga och kursadministratörer. Den ska dessutom presenteras för nya studenter vid nästa kursstart. Kursanalysen ska publiceras senast fyra veckor efter avslutad kurs och mejlas samtidigt till programkansliet (programkurser: [anna.bonnevier@ki.se](mailto:anna.bonnevier@ki.se), SVK: [charlotte.hoybye@sll.se](mailto:charlotte.hoybye@sll.se)).

## **2. Kortfattad sammanfattning av genomförda förbättringar sedan föregående kurstillfälle**

Beskriv kortfattat uppföljningen av föregående termins aktivitetsplan (se fråga 6 nedan). Ange vilka förändringar ni gjort och vad ni har baserat dessa på (t.ex. studenters kursvärderingar, resultat på examination, temakollegiets arbete, programdirektiv osv.).

## **3. Kortfattad sammanfattning av studenternas kursvärdering**

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar på kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen, t.ex. kursråd. Kvantitativ sammanställning (rapport ur KI Survey) och ev. grafer bifogas.

## **4. Kursansvarigs reflektioner kring kursens genomförande och resultat**

Kursvärderingar ska vara ett av flera underlag för kursutveckling. Det kan finnas många anledningar till varför man gör, eller inte gör förändringar i en kurs. Här ska kursansvarig dels sätta in studenternas synpunkter i ett större sammanhang, men också reflektera över andra aspekter som har betydelse för kursens genomförande och resultat, t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, verksamhetsförlagd utbildning, organisatoriska svagheter eller hinder för att genomföra önskvärda förändringar. Du kan också bemöta studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

## **4.3 Studenternas måluppfyllelse i samband med summativa examinationer**

Beskriv om det fanns någon del av kursens praktiska och teoretiska summativa examination/examinationer som fungerade särskilt väl (t.ex. där många eller alla studenter uppnådde målen i samband med examination) eller om det fanns någon del av examinationen/examinationerna som fungerade mindre bra (t.ex. där flera studenter brast i måluppfyllelsen eller gav uttryck för missuppfattningar i hög grad).

## **5. Kursansvarigs slutsatser och förslag till förbättringsområden**

Beskriv vilka förbättringsområden som identifierats och vilka utvärderingskällor du använt, dvs. vad baserar du dina beslut om förbättringar på. Med förbättringsområde avses ett område som behöver utvecklas under kommande år t.ex. kurswebb, examinationer, lärandeaktiviteter. Beskriv vilket resultat som förväntas och de aktiviteter som planeras för att uppnå förväntat resultat under: **6. Aktivitetsplan för kursutveckling**, och ange vem som är ansvarig för att aktiviteterna genomförs.

Kontakta gärna [anna.bonnevier@ki.se](mailto:anna.bonnevier@ki.se) om du har frågor eller funderingar kring kursanalysen.