



Kursanalys för Tandläkarprogrammet på KI

Kurskod 2TL068	Kursnamn Odontologisk radiologi 2	Högskolepoäng 3hp
Termin (vt/ht-år) VT -23	Tidsperiod för kursens genomförande 20230116-20230405	
Kursansvarig institution (om annan än Institutionen för odontologi) Klicka här för att ange text		
Kursansvarig lärare Tobias Regnstrand	Examinator (om annan än kursansvarig) Klicka här för att ange text	
Ev. momentansvariga lärare Shivi Chopra	Svarsfrekvens obligatorisk kursvärdering 23,29%	
Antal registrerade studenter 73	Andel godkända studenter vid kursens slutdatum 61	
Metoder för studentinflytande (utöver avslutande obligatorisk kursvärdering) Klicka här för att ange text		

Kortfattad sammanfattning av genomförda förändringar sedan föregående kurstillfälle

Utveckling och uppdatering av Canvas och studiematerial.

Kursens genomförande och resultat

[Kortfattad sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen/-enkäten](#)

Generellt var studenterna nöjda med kursens utformning och genomförande (utifrån de som svarade på kursutvärderingen). Många tycker att kursen varit lärorik och viktig för utveckling till att arbeta på kliniken. De flesta har angett i hög grad eller mycket hög grad som svar på kursvärderingsfrågorna. Några kommenterar att kursmaterial i Canvas ska läggas upp tidigare inför seminarier.

Klinikpassen är uppskattade, några studenter önskar att man fick arbeta enskilt med patient då särskilt på de kliniska proven.

Utlåtande-passen upplevde studenterna som positiva generellt, med önskemål om färre längre pass och att man går ytterligare in på djupet i diagnostiken.

Som helhet gjorde kursen bra ifrån sig vid det skriftliga tentamenstillfället och Inspera



fungerar väl som examinationsverktyg, även för digitala röntgenbilder även om bildkvaliteten inte alltid är optimal. (Tentamenslokalerna inte heller helt byggda för att användas för röntgengranskning samt att Inspira inte är fullt anpassat för analys av röntgenbilder.)

Kursansvarigs egna reflektioner om styrkor och svagheter

Till nästa år kan studiematerialet i Canvas läggas upp tidigare så att de studenter som vill kan gå igenom materialet inför kursen.

Återrapport av kursuppdraget

Beskrivning av vad som gjorts under året (där det är relevant) för att utveckla kursens utformning och/eller innehåll gällande:

- *Digitala lärandeaktiviteter och examinationer*
 - Utveckling och uppdatering av digitala lärandeaktiviteter och examinationer

- *Formativ bedömning*

Klinisk examination med individuell bedömning enligt standardiserad mall. Än så länge inte infört WBA (dock planeras det införas framöver i en version anpassad för vår kliniska aktivitet).

- *Hållbar utveckling*

Vid klinikpass får studenterna utbildning om hur vården ska kunna utföras på ett patientsäkert sätt

- *Internationalisering*

Klicka här för att ange text

- *Interprofessionellt lärande*

Då kursen är en inledning i det kliniska arbetet betonas vikten av gott samarbete med kollegor och andra yrkeskategorier. Vid reflektionstillfällen och i seminarier diskuteras olika personalkategoriernas roll.

- *Entreprenörskap*

Klicka här för att ange text

- *Etik*

I samband med patientarbete och utlåtandeskrivning tas vikten av att arbeta på ett sätt som är etiskt försvarbart framför allt i avseende på användning av röntgenstrålning i arbetet.

- *Lika villkor*



I samband med patientarbete och utlåtandeskrivning diskuteras lika villkor och hur urval sker för att förhålla sig till kollegor och patienter.

- *Professionellt förhållningssätt och livslångt lärande*

Återkoppling i form av skriftlig enkät för reflektion och muntlig återkoppling i samband med kliniskt prov. Reflektion i samband med seminarier om diagnostiska frågeställningar. Hänvisning till vetenskapligt material.

Kursansvarigs förslag till förändringar

Klicka här för att ange text

Aktivitetsplan för kursutveckling			
Utvecklingsområde: Publicera studiematerialet tidigare i Canvas			
Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1	Se till att studiematerialet är publicerat på Canvas inför varje moment	Momentansvarig Lärare	
2			
3			
Utvecklingsområde: Material i canvas			
Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1	Översyn moduler och studiematerial i Canvas	Tobias Regnstrand	Innan VT 24
2			
3			
Utvecklingsområde: Seminarier			
Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1	Utveckling och uppdatering av seminarier	Tobias Regnstrand	Innan VT 24
2			
3			
Utvecklingsområde:			
Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1			
2			
3			



Instruktion till kursanalysen

Kursanalysens syfte

Genom kursanalysen kan kursansvarig dokumentera sina reflektioner kring kursens genomförande och åtgärdsplan.

Den är ett viktigt verktyg för:

- a) *Studentinflytande*: Genom att studenterna på den genomförda kursen får tillgång till kursanalysen, får de återkoppling på sina synpunkter/förslag. Dessutom kan studenterna i den nästkommande kursen få information om kursen och eventuella förändringar sedan tidigare.
- b) *Kursutveckling*: Genom kursanalysen dokumenterar och synliggör kursansvarig sin reflektion kring kursens genomförande och åtgärdsplan.
- c) *Återrapportering och programutveckling*: Kursanalysen är också ett underlag för den kvalitetsplan som ska tas fram för programmet av utbildningsnämnden (se mer i Riktlinjer för kvalitetsutvärdering av utbildning på grund- och avancerad nivå) samt är ett underlag för UKÄ:s granskningar.

Regler och rutiner för kursanalysen

Kursansvarig ska, enligt KI:s riktlinjer genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle (senast en månad efter kursens slut). Kursanalysen ska bestå av resultatet från kursvärderingen (-enkäten) och reflektioner från kursledningen kring kursens styrkor och svagheter. Kursanalysen ska omfatta hela kursen. Om man i kursanalysen vill lyfta citat från öppna frågor i enkäten är det av yttersta vikt att dessa omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursanalysen ska:

- Mejlas till PD/kursadministratör av kursansvarig lärare.
- Sparas i den gemensamma mappen på I: av kursadministratör
- Publiceras senast en månad efter kursens slut på den öppna kurswebben i Drupal av kursadministratör
- Publiceras senast en månad efter kursens slut i kursrummet under fliken Studentinflytande i Canvas av kursansvarig lärare
- Delas med kursens lärare och handledare av kursansvarig lärare
- Presenteras för de nya studenterna i inledningen av nästkommande kurstillfälle av kursansvarig lärare
- Arkiveras i kursakten av kursadministratör
- Diskuteras i programråden där det finns studentrepresentanter närvarande.

Så här fyller du i kursanalysens olika områden:

Kurskod

Ange den kod kursen har för registrering i Ladok.

Kursnamn

Ange kursens fullständiga namn.



Högskolepoäng

Ange antalet högskolepoäng som kursen omfattar som helhet.

Termin

Ange vilken termin som kursanalysen avser: vår- eller hösttermin samt årtal.

Tidsperiod

Ange perioden från kursstart till kursavslut med år, månad och dag.

Kursansvarig institution

Om det är en kurs som ges på en extern institution (annan än Inst för odontologi), uppge då namnet på den institutionen.

Kursansvarig lärare

Ange den som formellt är kursansvarig lärare för kursen.

Examinator

Ange den lärare som formellt är utsedd till examinator för kursen om annan än kursansvarig. (Här ska *inte* examinerande lärare anges).

Momentansvariga lärare

Ange de lärare som är ansvariga för kursens olika moment (om sådana finns).

Svarsfrekvens kursvärdering

Ange svarsfrekvensen i procent på den avslutande obligatoriska kursvärderingsenkäten.

Antal registrerade studenter

Ange hur många studenter som var registrerade på kursen.

Andel godkända studenter

Ange hur stor andel i % av studenterna som var godkända vid kursens slutdatum (behöver alltså inte inkludera alla restexaminationer).

Metoder för studentinflytande (utöver avslutande kursvärdering)

Beskriv vilka metoder för studentinflytande som kursen använder utöver avslutande kursvärderingsenkät, t.ex. Curriculum council.

Kortfattad sammanfattning av genomförda förbättringar sedan föregående kurstillfälle

Beskriv kortfattat uppföljningen av föregående handlingsplan. Ange vilka förändringar du gjort och vad du har baserat dessa på (t.ex. studenters kursvärderingar, resultat på examination, osv.).



Kursens genomförande och resultat

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen. Kvantitativ sammanställning (rapport ur KI Survey) och ev. grafer bifogas.

Reflektera över kursens styrkor och svagheter, inklusive studenternas resultat på kursen/genomströmning. Sätt in studenternas synpunkter i ett större sammanhang, men reflektera också över andra aspekter som har betydelse för kursens genomförande och resultat, t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, organisatoriska svagheter eller hinder för att genomföra önskvärda förändringar. Du kan också bemöta studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

Gör en återrapportering av kursuppdraget med specifika frågeområden. Skriv här vad som gjorts inom området avseende planering, utveckling, implementering av innehåll och former för undervisning/examination.

Kursansvarigs förslag till förbättringsområden

Fyll i aktivitetsplanen med de eventuella områden som behöver utvecklas under kommande år. Beskriv vilket resultat som förväntas och de aktiviteter, med tidsplan, som planeras för att uppnå förväntat resultat i aktivitetsplanen och ange vem som är ansvarig för att aktiviteterna genomförs.

Kontakta gärna Paula Karlsson (paula.karlsson@ki.se) om du har frågor eller funderingar kring kursanalysen.