



## Kursanalys för Kompletterande utbildning för tandläkare på KI

<b>Kurskod</b> 7KT015	<b>Kursnamn</b> Vetenskapligt arbete 1	<b>Högskolepoäng</b> 2,5
<b>Termin (vt/ht-år)</b> HT-2022	<b>Tidsperiod för kursens genomförande</b> 22/09/08 to 23/01/12	
<b>Kursansvarig institution</b> (om annan än Institutionen för odontologi) Institutionen för odontologi		
<b>Kursansvarig lärare</b> Ronaldo Lira-Junior	<b>Examinator</b> (om annan än kursansvarig)	
<b>Ev. momentansvariga lärare</b> Klicka här för att ange text	<b>Svarsfrekvens obligatorisk kursvärdering</b> 87,5% (14 students)	
<b>Antal registrerade studenter</b> 16	<b>Andel godkända studenter vid kursens slutdatum</b> 100%	
<b>Metoder för studentinflytande</b> (utöver avslutande obligatorisk kursvärdering) Canvas discussions and email communication		

### Kortfattad sammanfattning av genomförda förändringar sedan föregående kurstillfälle

In HT-2022, Ronaldo Lira started as coordinator for the course. Most of the seminars were held in person and only 2 were held digitally. Examination was also held in person. The seminars were interactive and required active participation of the class. Exercises were done in class and corresponding assignments were given to the students to sediment the content covered in the seminars.

All details of the course were available on Canvas before the course started, including instructions and templates for the course's work, such as project plan.

### Kursens genomförande och resultat

#### Kortfattad sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen/-enkäten

The course survey had 12 standard questions and one open question. Overall, the course was well evaluated with most participants considering the course "i hög grad" or "i mycket hög grad". Average scores for the questions were  $\geq 4$  on a scale of 1 to 5. No question had a moderate average score.



The students seemed satisfied with the course and its content. They highlighted the course had a good layout.

### Kursansvarigs egna reflektioner om styrkor och svagheter

The main strength of the course was having several sessions in person, which allowed for a better interaction with the students and gave rise to fruitful discussions about the course content. Sessions with KIB were also a strength of the course, providing the students with hands-on training on important aspects of the course, such as literature search, and getting feedback on their project work, such as writing research in Swedish. Another strength of the course was having dedicated times in the schedule for the students to work on course assignments and on their project plan.

A limitation of the course was the huge amount of content to cover in one semester along with providing time for the students to develop a project plan. Communication was, at times, also a limitation, requiring clarifications and reminders to be sent to students.

### Återrapport av kursuppdraget

Beskrivning av vad som gjorts under året (där det är relevant) för att utveckla kursens utformning och/eller innehåll gällande:

- Digitala lärandeaktiviteter och examinationer
  - **Update and reorganization of lectures;**
  - **Preparation of course material, including instructions and templates for the activities done during the course;**
  
- **Formativ bedömning**  
Klicka här för att ange text
  
- **Hållbar utveckling**  
Klicka här för att ange text
  
- **Internationalisering**  
Klicka här för att ange text
  
- **Interprofessionellt lärande**  
Klicka här för att ange text
  
- **Entreprenörskap**  
Klicka här för att ange text
  
- **Etik**  
Klicka här för att ange text
  
- **Lika villkor**



Klicka här för att ange text

- Professionellt förhållningssätt och livslångt lärande

Klicka här för att ange text

### Kursansvarigs förslag till förändringar

Klicka här för att ange text

Aktivitetsplan för kursutveckling		
Utvecklingsområde:		
Aktivitet(er)	Ansvarig	Tidsplan
1	Update lectures	Course coordinator
2		
3		
Utvecklingsområde:		
Aktivitet(er)	Ansvarig	Tidsplan
1		
2		
3		
Utvecklingsområde:		
Aktivitet(er)	Ansvarig	Tidsplan
1		
2		
3		
Utvecklingsområde:		
Aktivitet(er)	Ansvarig	Tidsplan
1		
2		
3		



## **Instruktion till kursanalysen**

### **Kursanalysens syfte**

Genom kursanalysen kan kursansvarig dokumentera sina reflektioner kring kursens genomförande och åtgärdsplan.

Den är ett viktigt verktyg för:

- a) *Studentinflytande*: Genom att studenterna på den genomförda kursen får tillgång till kursanalysen, får de återkoppling på sina synpunkter/förslag. Dessutom kan studenterna i den nästkommande kursen få information om kursen och eventuella förändringar sedan tidigare.
- b) *Kursutveckling*: Genom kursanalysen dokumenterar och synliggör kursansvarig sin reflektion kring kursens genomförande och åtgärdsplan.
- c) *Återrapportering och programutveckling*: Kursanalysen är också ett underlag för den kvalitetsplan som ska tas fram för programmet av utbildningsnämnden (se mer i Riktlinjer för kvalitetsutvärdering av utbildning på grund- och avancerad nivå) samt är ett underlag för UKÄ:s granskningar.

### **Regler och rutiner för kursanalysen**

Kursansvarig ska, enligt KI:s riktlinjer genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle (senast en månad efter kursens slut). Kursanalysen ska bestå av resultatet från kursvärderingen (-enkäten) och reflektioner från kursledningen kring kursens styrkor och svagheter. Kursanalysen ska omfatta hela kursen. Om man i kursanalysen vill lyfta citat från öppna frågor i enkäten är det av yttersta vikt att dessa omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursanalysen ska:

- Mejlas till PD/kursadministratör av kursansvarig lärare.
- Sparas i den gemensamma mappen på I: av kursadministratör
- Publiceras senast en månad efter kursens slut på den öppna kurswebben i Drupal av kursadministratör
- Publiceras senast en månad efter kursens slut i kursrummet under fliken Studentinflytande i Canvas av kursansvarig lärare
- Delas med kursens lärare och handledare av kursansvarig lärare
- Presenteras för de nya studenterna i inledningen av nästkommande kurstillfälle av kursansvarig lärare
- Arkiveras i kursakten av kursadministratör
- Diskuteras i programråden där det finns studentrepresentanter närvarande.

### **Så här fyller du i kursanalysens olika områden:**

#### **Kurskod**

Ange den kod kursen har för registrering i Ladok.

#### **Kursnamn**

Ange kursens fullständiga namn.



### Högskolepoäng

Ange antalet högskolepoäng som kursen omfattar som helhet.

### Termin

Ange vilken termin som kursanalysen avser: vår- eller hösttermin samt årtal.

### Tidsperiod

Ange perioden från kursstart till kursavslut med år, månad och dag.

### Kursansvarig institution

Om det är en kurs som ges på en extern institution (annan än Inst för odontologi), uppge då namnet på den institutionen.

### Kursansvarig lärare

Ange den som formellt är kursansvarig lärare för kursen.

### Examinator

Ange den lärare som formellt är utsedd till examinator för kursen om annan än kursansvarig. (Här ska *inte* examinerande lärare anges).

### Momentansvariga lärare

Ange de lärare som är ansvariga för kursens olika moment (om sådana finns).

### Svarsfrekvens kursvärdering

Ange svarsfrekvensen i procent på den avslutande obligatoriska kursvärderingsenkäten.

### Antal registrerade studenter

Ange hur många studenter som var registrerade på kursen.

### Andel godkända studenter

Ange hur stor andel i % av studenterna som var godkända vid kursens slutdatum (behöver alltså inte inkludera alla restexaminationer).

### Metoder för studentinflytande (utöver avslutande kursvärdering)

Beskriv vilka metoder för studentinflytande som kursen använder utöver avslutande kursvärderingsenkät, t.ex. Curriculum council.

### Kortfattad sammanfattning av genomförda förbättringar sedan föregående kurstillfälle

Beskriv kortfattat uppföljningen av föregående handlingsplan. Ange vilka förändringar du gjort och vad du har baserat dessa på (t.ex. studenters kursvärderingar, resultat på examination, osv.).



### **Kursens genomförande och resultat**

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen. Kvantitativ sammanställning (rapport ur KI Survey) och ev. grafer bifogas.

Reflektera över kursens styrkor och svagheter, inklusive studenternas resultat på kursen/genomströmning. Sätt in studenternas synpunkter i ett större sammanhang, men reflektera också över andra aspekter som har betydelse för kursens genomförande och resultat, t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, organisatoriska svagheter eller hinder för att genomföra önskvärda förändringar. Du kan också bemöta studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

Gör en återrapportering av kursuppdraget med specifika frågeområden. Skriv här vad som gjorts inom området avseende planering, utveckling, implementering av innehåll och former för undervisning/examination.

### **Kursansvarigs förslag till förbättringsområden**

Fyll i aktivitetsplanen med de eventuella områden som behöver utvecklas under kommande år. Beskriv vilket resultat som förväntas och de aktiviteter, med tidsplan, som planeras för att uppnå förväntat resultat i aktivitetsplanen och ange vem som är ansvarig för att aktiviteterna genomförs.

Kontakta gärna Paula Karlsson ([paula.karlsson@ki.se](mailto:paula.karlsson@ki.se)) om du har frågor eller funderingar kring kursanalysen.