



## Information om förhållningssätt och uppförandekod för studenter vid Karolinska Institutet

Karolinska Institutets (KI) mål är att erbjuda dig som student en god studiemiljö där du får med dig goda kunskaper och erfarenheter in i yrkeslivet. Det är därför viktigt att du redan under studietiden intar ett professionellt förhållningssätt till dina studier, dina studiekamrater, lärare och personal inom universitet samt i de sammanhang du kommer att befinna dig som student.

KI ansvarar för att ge dig som student information om de regler som tillämpas vid universitetet och du har i din tur ansvar för att ta del av informationen och att följa reglerna. Du har själv också möjlighet till inflytande över din utbildning via studentkårerna och deras delaktighet i KI:s samråds- och beslutsorgan.

Detta dokument syftar till att klargöra några av de delar som förväntas av dig som student vid KI. På [www.ki.se](http://www.ki.se) kan du läsa mer om dina rättigheter och skyldigheter som student.

Som student vid KI förväntas du:

- Ta del av regler och information som finns på KI:s webbplatser - både centrala, programspecifika och kursspecifika. Tänk också på att kursplaner och bedömningsformulär för verksamhetsförlagd- eller verksamhetsintegrerad utbildning (VFU/VIL)<sup>1</sup> innehåller viktig information.
- Beakta alla människors lika värde. Samtliga studenter och anställda vid KI har lika rättigheter, möjligheter och skyldigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder. Lika villkor vid KI innebär en tolerant och inkluderande studie- och arbetsmiljö fri från diskriminering, kränkande beteenden och trakasserier. Varje student har liksom anställda ett eget ansvar att i alla möten behandla andra med respekt samt att främja en trygg och fördomsfri studie- och arbetsplats.
- Visa ett professionellt förhållningssätt i mötet med andra studenter, lärare, universitetspersonal, handledare/personal samt patienter och närstående inom VFU/VIL. Det innebär t.ex. att beakta och följa de regler som gäller avseende tystnadsplikt och sekretess. Du bör känna

---

<sup>1</sup> VIL – Verksamhets Integrerat Lärande är ett samlingsbegrepp för de pedagogiska modeller som bygger på samverkan och integrering mellan högre utbildning och arbetsliv. VIL kan ske i form av verksamhetsförlagd utbildning (VFU), studiebesök, auskultation, hospitering eller fältstudier inom öppen och sluten hälso- och sjukvård, omsorg eller annan relevant verksamhet.

till att examinator med omedelbar verkan kan avbryta en VFU om du uppvisar sådana allvarliga brister i kunskaper, färdigheter eller förhållningssätt att patientsäkerheten eller patienternas förtroende för sjukvården riskeras.

- Beakta reglerna vid genomförande av examinationer och examinerande moment, att inte försöka vilseleda examinator eller examinerande lärare (dvs. fuska) och att inte täcka upp för andra studenters frånvaro.
- Att inte använda utrustning och KI:s datorer på ett brottsligt sätt.
- Beakta och respektera de regler som gäller för närvaro på t.ex. laboratorier, seminarier m.m. samt respektera och tillämpa etiska krav och följa de regler och riktlinjer för dokumentation och genomförande av projektarbeten.
- Vara uppmärksam på att läraren alltid ska tillfrågas vid inspelning av undervisning och vidare att det är oetiskt, kan verka kränkande och ibland vara direkt brottsligt att publicera utbildningsmaterial eller foton från utbildningssituationer eller utbildningsmiljöer på sociala medier som Facebook, Twitter, Instagram etc.
- Se till att hålla dina kontaktuppgifter uppdaterade, att regelbundet läsa din student e-post och att komma i tid till all undervisning. Det är också viktigt för dig att känna till att frånvaro från obligatoriska utbildningsinslag (seminarier, grupparbeten, VFU/VIL m.m.) kan innebära att du inte kan ta igen missat kurstillfället förrän nästa gång kursen ges.

Genom att underteckna detta dokument intygar du att du tagit del av och är införstådd med ovanstående information.

-----  
Datum

-----  
Namnteckning

-----  
Personnummer

-----  
Namnförtydligande