

Regler vid Socialstyrelsens kunskaps- och lämplighetsprov

Följande regler gäller vid Socialstyrelsens kunskaps- och lämplighetsprov, oavsett vilket lärosäte som har i uppdrag att utföra provet. Deltagare vid Socialstyrelsens kunskaps- och lämplighetsprov ska följa dessa regler samt övriga anvisningar från provvakter och provansvariga som finns på plats vid provtillfället.

Vid kunskaps- och lämplighetsprov som inte görs vid ett lärosäte, utan till exempel som ett muntligt prov med en sakkunnig hos Socialstyrelsen, får provdeltagaren information om de regler som gäller i samband med provet.

Hur många försök har jag på mig att klara provet?

Kunskaps- och lämplighetsprov är uppdelat i ett teoretiskt prov och ett praktiskt prov. Provdeltagaren har fem provtillfällen på sig att klara det teoretiska provet. För att få gå vidare och göra det praktiska provet krävs att det teoretiska provet är godkänt. Provdeltagaren har tre provtillfällen på sig att klara det praktiska provet.

Det teoretiska och det praktiska provet kan vara uppdelat i delprov. Vid uppdelning av det teoretiska provet i delprov, ska fem provtillfällen för hela det teoretiska provet inte överskridas. Vid uppdelning av det praktiska provet i delprov, ska tre provtillfällen för hela det praktiska provet inte överskridas.

Hur lång tid har jag på mig att få godkänt på hela provet?

Från första provtillfället har provdeltagaren fem år på sig att klara av hela kunskaps- och lämplighetsprovet.

Prov med underkänt resultat som har genomförts till och med den 30 juni 2019 ska inte räknas in i det totala antalet prov som provdeltagaren har på sig.

För den som har genomfört godkänt teoretiskt kunskapsprov före 1 juli 2019, men ännu inte har godkänts på det praktiska provet, börjar de fem åren att räknas från och med 1 juli 2019.

Anmälan till kunskaps- och lämplighetsprov

Anmälan till kunskapsprov görs enligt rutinerna för varje kunskapsprov. Information om gällande rutiner finns på respektive lärosätes webbplats. Länkar till information hos lärosätena finns på Socialstyrelsens webbplats: <https://legitimation.socialstyrelsen.se/legitimation/>. Tänk på att anmäla dig till ett provtillfälle först när du verkligen är redo att skriva provet. Det finns ett begränsat antal provplatser och om man anmäler sig till ett provtillfälle men inte har för avsikt att genomföra det, har man hindrat någon annan från att skriva provet.

Vid stort antal anmälda till ett kunskapsprov, tillämpas prioriteringsordning som beslutas av Socialstyrelsen och som finns publicerad på Socialstyrelsens webbplats.

Anmälan till lämplighetsprov ska alltid ske till Socialstyrelsen. Mejla till:

Utbildad-inom-EU-EES@socialstyrelsen.se

Vad händer om jag behöver lämna återbud till provet?

Provdeltagare som anmält sig till kunskaps- och lämplighetsprov men som inte har möjlighet att göra provet ska lämna återbud till lärosätet, det vill säga anmäla att hon eller han inte kommer till provet, så snart som möjligt. Det går att ångra sin anmälan utan krav på sjukintyg fram till det datum som provanordnaren angivit vid anmälan till kunskapsprovet. I det fall en provdeltagare inte lämnat återbud och inte kommer till provet räknas provtillfället som förbrukat.

Det är viktigt att man lämnar återbud om man inte är frisk. En provdeltagare som kommer till ett provtillfälle och är uppenbart sjuk, kommer att avvisas och får inte genomföra provet.

Provdeltagare som tilldelats plats på praktiskt kunskapsprov men på grund av sjukdom inte kan delta vid ett praktiskt kunskapsprov, måste avanmäla sig och skicka in sjukintyg från läkare med svensk legitimation för att behålla sin kötid enligt prioriteringsordningen.

Kan jag få hjälp med kostnader i samband med prov?

Provdeltagaren är själv ansvarig för eventuella kostnader för till exempel resa och uppehälle i samband med provet.

Ett tips är att vända sig till sin Arbetsförmedling om man är inskriven som arbetsökande och höra om det finns något stöd att få. Om man har en anställning, kan man höra med sin arbetsgivare.

Vilka id-handlingar är godkända?

Vid provtillfället ska provdeltagaren visa upp godkänd id-handling. Som godkänd id-handling räknas giltigt pass, svenskt körkort, svenskt nationellt id-kort och id-kort utfärdat av Skatteverket. Även ett utländskt giltigt pass godkänns.

Närvaro vid provet

Provdeltagaren ska vara på plats i god tid innan provet börjar. Provsalen stängs när provet har börjat och provdeltagare som kommer efter detta får inte komma in i provsalen. Om en deltagare väljer att avbryta provet kan provsalen lämnas tidigast när provsalen har stängts för inträde. För övrigt gäller alltid de instruktioner som provvakterna ger.

Placering i provsalen

När kunskaps- och lämplighetsprov hålls i en provsal ska placering alltid göras enligt de instruktioner som provvakterna ger.

Hjälpmedel

Ansvariga för provet informerar i förväg om det är tillåtet med hjälpmedel under provet och i så fall vilka hjälpmedel det handlar om. Det är inte tillåtet att använda andra hjälpmedel än de som provansvariga informerat om i förväg. Otillåtna hjälpmedel som till exempel fuskklapp, andra anteckningar, mobiltelefon, fickdator eller böcker räknas som fusk. Plagiat räknas som fusk.

Elektroniska hjälpmedel som har Bluetooth, wifi-anslutning eller annan anslutning som tillåter extern kommunikation, får inte användas under provet. Prövande som har behov av elektroniska hjälpmedel ska senast 1 månad innan examinationen anmäla detta till examinator samt bifoga dokumentation som styrker behovet, samt dokumentation om det hjälpmedel som används. Examinator beslutar om hjälpmedlet är tillåtet, och meddelar sedan provdeltagaren.

Anpassad examinationsform

För prövande som har behov av stöd på grund av varaktig funktionsnedsättning ska individuella anpassningar av examinationsformer övervägas utifrån den prövandes behov. Examinationsformen anpassas i sådana fall inom ramen för kunskapsprovets examensmål.

Prövande som har behov av en anpassad examination ska senast 1 månad innan provet begära anpassning hos examinator samt bifoga dokumentation som styrker behovet. Examinator beslutar om anpassad examination som sedan meddelas provdeltagaren.

Personliga tillhörigheter

Väskor, ytterkläder och andra personliga tillhörigheter ska placeras på den plats som provvakten anvisar. Mobiltelefoner och annan elektronisk utrustning ska vara avstängda under provet och placeras på den plats som provvakten anvisar. Personliga föremål får endast förvaras vid provdeltagarens plats enligt instruktion från provansvariga och provvakter.

Skrivpapper

Kunskaps- och lämplighetsprov som skrivs på papper ska endast skrivas på papper som delats ut av provvakterna.

Inlämning av prov

Provet ska lämnas in enligt instruktioner från provvakterna. Prov eller andra papper, som till exempel kladdpapper, får inte tas med ut från provsalen utan ska lämnas in. Även prov som inte har genomförts måste lämnas in.

Förbjudet att prata med andra provdeltagare

Det är inte tillåtet att prata med andra provdeltagare under provet.

Toalettbesök

Toalettbesök görs i enlighet med instruktionerna från provvakterna.

Åtgärder vid fusk

Om otillåtna hjälpmedel som till exempel fusklapp, andra anteckningar, mobiltelefon, fickdator, böcker eller annat påträffas, räknas det som fusk. Plagiat och andra sätt att vilseleda vid prov räknas som fusk.

Det är respektive lärosäte som bedömer om fusk har förekommit. Om fusk konstateras så rättas inte provet och provtillfället räknas som underkänt och förbrukat och lärosätet meddelar Socialstyrelsen detta.

Olämpligt beteende

Provdeltagare som betar sig hotfullt eller på annat sätt olämpligt mot personalen eller andra deltagare och som inte slutar med det vid tillsägelse, kommer att avvisas från lokalen och får inte genomföra provet. Provtillfället räknas som underkänt och förbrukat och lärosätet meddelar Socialstyrelsen detta.

Överklaga provresultat

Provresultatet kan inte överklagas. Om det finns särskilda skäl kan ansvarig för respektive prov under vissa förutsättningar ompröva provresultatet.

Provets utformning utvärderas kontinuerligt.