



Kursanalys för Tandläkarprogrammet på KI

Kurskod 2TL096	Kursnamn Protetik 4	Högskolepoäng 6,0 hp
Termin (vt/ht-år) Vt23	Tidsperiod för kursens genomförande 20230116 - 20230601	
Kursansvarig institution (om annan än Institutionen för odontologi) Institutionen för odontologi Klicka här för att ange text		
Kursansvarig lärare Madeleine Jansson Pamenius	Examinator (om annan än kursansvarig) Madeleine Jansson Pamenius	
Ev. momentansvariga lärare Finns inga undermoment	Svarsfrekvens obligatorisk kursvärdering 26,76%	
Antal registrerade studenter 71	Andel godkända studenter vid kursens slutdatum 70	
Metoder för studentinflytande (utöver avslutande obligatorisk kursvärdering) e-mail från studenter samt telefonsamtal, möten med grupplärare, Frågestunder/samtal vid föreläsningar, Curriculum council, klinikråd på universitetskliniken.		

Kortfattad sammanfattning av genomförda förändringar sedan föregående kurstillfälle

Första gången kursen gavs på nya utbildningsplanen denna terminen.

Kursens genomförande och resultat

[Kortfattad sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen/-enkäten](#)

Generellt positiva svar, men stud kände sig osäkra vad som krävdes för att bli gk kliniskt. Då det var första gången kursen gavs så hade vi på avd olika synpunkter på detta. Bla beroende på hur pat tillgången blev när det samtidigt fanns en protetik kurs på T10 på gamla utb planen.

[Kursansvarigs egna reflektioner om styrkor och svagheter](#)

Positivt att alla klarade tentamen efter endast ett resttillfälle. Svaghet att ej kunna ge stud info om vad som krävdes för att bli gk kliniskt. Brist på proteser, beroende på att även T10 på gamla utb planen behövde detta. Ca tjugo stud som ej gjort någon ännu men hoppas att de kan göra detta på nya kursen ATK 1 och 2, T9 och T10. Krävande med dubbelundervisning men blir bättre i framtiden.



Återrapport av kursuppdraget

Beskrivning av vad som gjorts under året (där det är relevant) för att utveckla kursens utformning och/eller innehåll gällande:

- *Digitala lärandeaktiviteter och examinationer*
Sim-to-care och Simodontövningar, en del zoom föreläsningar
- *Formativ bedömning*
Kliniska examinationer fortlöpande då behandlingar blir klara
- *Hållbar utveckling*
Studenterna ska skriva om använda materialens påverkan på hälsa och miljö vid skriftlig redovisning
- *Internationalisering*
Obligatorisk kursbok är på engelska och författarna från US
- *Interprofessionellt lärande*
Artikelseminarium som tar upp detta.
- *Entreprenörskap*
-
- *Etik*
Tas upp fortlöpande under hela utbildningen
- *Lika villkor*
Genomsyras i hela utbildningen
- *Professionellt förhållningssätt och livslångt lärande*
Utvecklas under kliniska patientbehandlingen

Kursansvarigs förslag till förändringar

Ge tydligare information om kliniska kurskrav

Aktivitetsplan för kursutveckling			
Utvecklingsområde:			
Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1	Tydligare info om kurskraven	Den som blir kursansvarig	Innan kursstart Vt24



2			
3			
Utvecklingsområde:			
Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1			
2			
3			
Utvecklingsområde:			
Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1			
2			
3			
Utvecklingsområde:			
Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1			
2			
3			



Instruktion till kursanalysen

Kursanalysens syfte

Genom kursanalysen kan kursansvarig dokumentera sina reflektioner kring kursens genomförande och åtgärdsplan.

Den är ett viktigt verktyg för:

- a) *Studentinflytande*: Genom att studenterna på den genomförda kursen får tillgång till kursanalysen, får de återkoppling på sina synpunkter/förslag. Dessutom kan studenterna i den nästkommande kursen få information om kursen och eventuella förändringar sedan tidigare.
- b) *Kursutveckling*: Genom kursanalysen dokumenterar och synliggör kursansvarig sin reflektion kring kursens genomförande och åtgärdsplan.
- c) *Återrapportering och programutveckling*: Kursanalysen är också ett underlag för den kvalitetsplan som ska tas fram för programmet av utbildningsnämnden (se mer i Riktlinjer för kvalitetsutvärdering av utbildning på grund- och avancerad nivå) samt är ett underlag för UKÄ:s granskningar.

Regler och rutiner för kursanalysen

Kursansvarig ska, enligt KI:s riktlinjer genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle (senast en månad efter kursens slut). Kursanalysen ska bestå av resultatet från kursvärderingen (-enkäten) och reflektioner från kursledningen kring kursens styrkor och svagheter. Kursanalysen ska omfatta hela kursen. Om man i kursanalysen vill lyfta citat från öppna frågor i enkäten är det av yttersta vikt att dessa omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursanalysen ska:

- Mejlas till PD/kursadministratör av kursansvarig lärare.
- Sparas i den gemensamma mappen på I: av kursadministratör
- Publiceras senast en månad efter kursens slut på den öppna kurswebben i Drupal av kursadministratör
- Publiceras senast en månad efter kursens slut i kursrummet under fliken Studentinflytande i Canvas av kursansvarig lärare
- Delas med kursens lärare och handledare av kursansvarig lärare
- Presenteras för de nya studenterna i inledningen av nästkommande kurstillfälle av kursansvarig lärare
- Arkiveras i kursakten av kursadministratör
- Diskuteras i programråden där det finns studentrepresentanter närvarande.

Så här fyller du i kursanalysens olika områden:

Kurskod

Ange den kod kursen har för registrering i Ladok.

Kursnamn

Ange kursens fullständiga namn.



Högskolepoäng

Ange antalet högskolepoäng som kursen omfattar som helhet.

Termin

Ange vilken termin som kursanalysen avser: vår- eller hösttermin samt årtal.

Tidsperiod

Ange perioden från kursstart till kursavslut med år, månad och dag.

Kursansvarig institution

Om det är en kurs som ges på en extern institution (annan än Inst för odontologi), uppge då namnet på den institutionen.

Kursansvarig lärare

Ange den som formellt är kursansvarig lärare för kursen.

Examinator

Ange den lärare som formellt är utsedd till examinator för kursen om annan än kursansvarig. (Här ska *inte* examinerande lärare anges).

Momentansvariga lärare

Ange de lärare som är ansvariga för kursens olika moment (om sådana finns).

Svarsfrekvens kursvärdering

Ange svarsfrekvensen i procent på den avslutande obligatoriska kursvärderingsenkäten.

Antal registrerade studenter

Ange hur många studenter som var registrerade på kursen.

Andel godkända studenter

Ange hur stor andel i % av studenterna som var godkända vid kursens slutdatum (behöver alltså inte inkludera alla restexaminationer).

Metoder för studentinflytande (utöver avslutande kursvärdering)

Beskriv vilka metoder för studentinflytande som kursen använder utöver avslutande kursvärderingsenkät, t.ex. Curriculum council.

Kortfattad sammanfattning av genomförda förbättringar sedan föregående kurstillfälle

Beskriv kortfattat uppföljningen av föregående handlingsplan. Ange vilka förändringar du gjort och vad du har baserat dessa på (t.ex. studenters kursvärderingar, resultat på examination, osv.).



Kursens genomförande och resultat

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen. Kvantitativ sammanställning (rapport ur KI Survey) och ev. grafer bifogas.

Reflektera över kursens styrkor och svagheter, inklusive studenternas resultat på kursen/genomströmning. Sätt in studenternas synpunkter i ett större sammanhang, men reflektera också över andra aspekter som har betydelse för kursens genomförande och resultat, t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, organisatoriska svagheter eller hinder för att genomföra önskvärda förändringar. Du kan också bemöta studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

Gör en återrapportering av kursuppdraget med specifika frågeområden. Skriv här vad som gjorts inom området avseende planering, utveckling, implementering av innehåll och former för undervisning/examination.

Kursansvarigs förslag till förbättringsområden

Fyll i aktivitetsplanen med de eventuella områden som behöver utvecklas under kommande år. Beskriv vilket resultat som förväntas och de aktiviteter, med tidsplan, som planeras för att uppnå förväntat resultat i aktivitetsplanen och ange vem som är ansvarig för att aktiviteterna genomförs.

Kontakta gärna Paula Karlsson (paula.karlsson@ki.se) om du har frågor eller funderingar kring kursanalysen.