



Kursanalys för Tandläkarprogrammet på KI

Kurskod 2TL090	Kursnamn Orofacial medicin 3	Högskolepoäng 1,5
Termin (vt/ht-år) 7	Tidsperiod för kursens genomförande HT 2022	
Kursansvarig institution (om annan än Institutionen för odontologi) Odontologiska		
Kursansvarig lärare Karin Garming Legert	Examinator (om annan än kursansvarig) Karin Garming Legert	
Ev. momentansvariga lärare Klicka här för att ange text	Svarsfrekvens obligatorisk kursvärdering 17%	
Antal registrerade studenter 71	Andel godkända studenter vid kursens slutdatum 68/71	
Metoder för studentinflytande (utöver avslutande obligatorisk kursvärdering) Möjlighet att komma med kommentarer efter varje seminarium. Schemalagd frågestund inför tentamen. Curriculum council. Kursansvarig alltid tillgänglig via mejl.		

Kortfattad sammanfattning av genomförda förändringar sedan föregående kurstillfälle

Eftersom inget negativt framkom vid föregående utvärdering har kursupplägget inte ändrats. Seminarier har dock reviderats. Föreläsningsmaterialet är sedan tidigare inspelat.

Kursens genomförande och resultat

Kortfattad sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen/-enkäten

Genomgående höga värden (4,1 – 4,4) på de obligatoriska frågorna i kursvärderingen med undantag av frågorna 1. Upplever att jag uppnått kursens alla lärandemål (3,8) och 2. Kursen stimulerat till vetenskapligt förhållningssätt (3,9). I fritextsvaren är samtliga kommentarer positiva, men man påpekar liksom i OFM 1 önskemål om att införa en klinisk komponent i kursen dvs att få se dessa patienter på riktigt och inte bara teoretiskt.

Kursansvarigs egna reflektioner om styrkor och svagheter



Stykor: Viktigt innehåll som förevisas studenterna med mängder av kliniska foton och patientfall. Bygger vidare på kunskapen från kursen DFSM och OFM 1.

Svagheter: Omfattande material. Som kursansvarig och föreläsare upplever jag det svårt att ha materialet inspelat då jag inte kan svara på frågor som kan uppkomma genom föreläsningarna förrän vid seminarierna/frågestunden. Tappar därmed den viktiga interaktionen med studenterna i detta relativt komplicerade ämne (tankegång vid utredning och professionellt bemötande). Detta kan delvis förklara den lägre graderingen i kursvärderingen avseende frågan om ifall man upplever att man uppnått kursens alla lärandemål. Däremot är det svårt att förklara den lägre graderingen på frågan om kursen stimulerar till ett vetenskapligt förhållningssätt, då den handläggning som tas upp ofta bygger på vetenskaplig evidens vilket även poängteras. Att vi idag inte har möjlighet att erbjuda studenterna en klinisk komponent är ytterligare en svaghet.

Återrapport av kursuppdraget

Beskrivning av vad som gjorts under året (där det är relevant) för att utveckla kursens utformning och/eller innehåll gällande:

- Digitala lärandeaktiviteter och examinationer
Allt material är redan digitaliserat (föreläsningar/tentamen). Seminarierna uppdateras inför varje kursomgång.
- Formativ bedömning
Ingen formativ bedömning – teoretisk kurs
- Hållbar utveckling
Diskuteras i patientfallen vid seminarierna. Dessa seminarier uppdateras varje år och aspekter om hållbar utveckling implementeras kontinuerligt
- Internationalisering
Jämförelser mellan Sverige och andra länder tas upp i seminarierna. Ingen internationalisering för övrigt. Dessa seminarier uppdateras varje år och nya aspekter implementeras.
- Interprofessionellt lärande
Teamet och samarbete med tandhygienister och andra vårdprofessioner berörs i seminarierna. Dessa seminarier uppdateras varje år och nya aspekter implementeras.
- Entreprenörskap
-
- Etik
Etiska aspekter berörs i alla seminarier. Dessa seminarier uppdateras varje år och nya aspekter implementeras.
- Lika villkor



Även Lika villkor tas upp i seminarierna. Dessa seminarier uppdateras varje år och nya aspekter implementeras.

- Professionellt förhållningssätt och livslångt lärande
Tas upp och diskuteras i samtliga seminarier. Dessa seminarier uppdateras varje år och nya aspekter implementeras

Kursansvarigs förslag till förändringar

Inga förändringar mer än en genomsyn av inspelat material. Ev möjligt att exkludera vissa aspekter pga att materialet är omfattande.

Aktivitetsplan för kursutveckling			
Utvecklingsområde:			
Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1	Genomsyn av materialet	Karin Garming Legert	Klart HT23
2			
3			
Utvecklingsområde:			
Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1	Införa en klinisk komponent i kursen tex auskultationer vid Specialistkliniken	Karin Garming Legert	2025
2			
3			
Utvecklingsområde:			
Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1			
2			
3			
Utvecklingsområde:			
Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1			
2			
3			



Instruktion till kursanalysen

Kursanalysens syfte

Genom kursanalysen kan kursansvarig dokumentera sina reflektioner kring kursens genomförande och åtgärdsplan.

Den är ett viktigt verktyg för:

- a) *Studentinflytande*: Genom att studenterna på den genomförda kursen får tillgång till kursanalysen, får de återkoppling på sina synpunkter/förslag. Dessutom kan studenterna i den nästkommande kursen få information om kursen och eventuella förändringar sedan tidigare.
- b) *Kursutveckling*: Genom kursanalysen dokumenterar och synliggör kursansvarig sin reflektion kring kursens genomförande och åtgärdsplan.
- c) *Åtterrapporing och programutveckling*: Kursanalysen är också ett underlag för den kvalitetsplan som ska tas fram för programmet av utbildningsnämnden (se mer i Riktlinjer för kvalitetsutvärdering av utbildning på grund- och avancerad nivå) samt är ett underlag för UKÄ:s granskningar.

Regler och rutiner för kursanalysen

Kursansvarig ska, enligt KI:s riktlinjer genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle (senast en månad efter kursens slut). Kursanalysen ska bestå av resultatet från kursvärderingen (-enkäten) och reflektioner från kursledningen kring kursens styrkor och svagheter. Kursanalysen ska omfatta hela kursen. Om man i kursanalysen vill lyfta citat från öppna frågor i enkäten är det av yttersta vikt att dessa omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursanalysen ska:

- Mejlas till PD/kursadministratör av kursansvarig lärare.
- Sparas i den gemensamma mappen på I: av kursadministratör
- Publiceras senast en månad efter kursens slut på den öppna kurswebben i Drupal av kursadministratör
- Publiceras senast en månad efter kursens slut i kursrummet under fliken Studentinflytande i Canvas av kursansvarig lärare
- Delas med kursens lärare och handledare av kursansvarig lärare
- Presenteras för de nya studenterna i inledningen av nästkommande kurstillfälle av kursansvarig lärare
- Arkiveras i kursakten av kursadministratör
- Diskuteras i programråden där det finns studentrepresentanter närvarande.

Så här fyller du i kursanalysens olika områden:

Kurskod

Ange den kod kursen har för registrering i Ladok.

Kursnamn

Ange kursens fullständiga namn.



Högskolepoäng

Ange antalet högskolepoäng som kursen omfattar som helhet.

Termin

Ange vilken termin som kursanalysen avser: vår- eller hösttermin samt årtal.

Tidsperiod

Ange perioden från kursstart till kursavslut med år, månad och dag.

Kursansvarig institution

Om det är en kurs som ges på en extern institution (annan än Inst för odontologi), uppge då namnet på den institutionen.

Kursansvarig lärare

Ange den som formellt är kursansvarig lärare för kursen.

Examinator

Ange den lärare som formellt är utsedd till examinator för kursen om annan än kursansvarig. (Här ska *inte* examinerande lärare anges).

Momentansvariga lärare

Ange de lärare som är ansvariga för kursens olika moment (om sådana finns).

Svarsfrekvens kursvärdering

Ange svarsfrekvensen i procent på den avslutande obligatoriska kursvärderingsenkäten.

Antal registrerade studenter

Ange hur många studenter som var registrerade på kursen.

Andel godkända studenter

Ange hur stor andel i % av studenterna som var godkända vid kursens slutdatum (behöver alltså inte inkludera alla restexaminationer).

Metoder för studentinflytande (utöver avslutande kursvärdering)

Beskriv vilka metoder för studentinflytande som kursen använder utöver avslutande kursvärderingsenkät, t.ex. Curriculum council.

Kortfattad sammanfattning av genomförda förbättringar sedan föregående kurstillfälle

Beskriv kortfattat uppföljningen av föregående handlingsplan. Ange vilka förändringar du gjort och vad du har baserat dessa på (t.ex. studenters kursvärderingar, resultat på examination, osv.).



Kursens genomförande och resultat

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen. Kvantitativ sammanställning (rapport ur KI Survey) och ev. grafer bifogas.

Reflektera över kursens styrkor och svagheter, inklusive studenternas resultat på kursen/genomströmning. Sätt in studenternas synpunkter i ett större sammanhang, men reflektera också över andra aspekter som har betydelse för kursens genomförande och resultat, t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, organisatoriska svagheter eller hinder för att genomföra önskvärda förändringar. Du kan också bemöta studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

Gör en återrapportering av kursuppdraget med specifika frågeområden. Skriv här vad som gjorts inom området avseende planering, utveckling, implementering av innehåll och former för undervisning/examination.

Kursansvarigs förslag till förbättringsområden

Fyll i aktivitetsplanen med de eventuella områden som behöver utvecklas under kommande år. Beskriv vilket resultat som förväntas och de aktiviteter, med tidsplan, som planeras för att uppnå förväntat resultat i aktivitetsplanen och ange vem som är ansvarig för att aktiviteterna genomförs.

Kontakta gärna Paula Karlsson (paula.karlsson@ki.se) om du har frågor eller funderingar kring kursanalysen.