



## Kursanalys för Välj ett objekt på KI

<b>Kurskod</b> 2TL092	<b>Kursnamn</b> Implantologi 1	<b>Högskolepoäng</b> 3
<b>Termin (vt/ht-år)</b> HT22	<b>Tidsperiod för kursens genomförande</b> 220831-220130	
<b>Kursansvarig institution</b> (om annan än Institutionen för odontologi) Institutionen för odontologi		
<b>Kursansvarig lärare</b> Anastasios Grigoriadis	<b>Examinator</b> (om annan än kursansvarig)	
<b>Ev. momentansvariga lärare</b> -	<b>Svarsfrekvens obligatorisk kursvärdering</b> 20,83%	
<b>Antal registrerade studenter</b> 72	<b>Andel godkända studenter vid kursens slutdatum</b> 100%	
<b>Metoder för studentinflytande</b> (utöver avslutande obligatorisk kursvärdering) Samtal under kursen via mejl, i anslutning till patientarbete på sal.		

### Kortfattad sammanfattning av genomförda förändringar sedan föregående kurstillfälle

Klicka här för att ange text

-

### Kursens genomförande och resultat

#### Kortfattad sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen/-enkäten

Mer än 90% av studenterna som svarade på kursutvärderingen upplever att de i hög grad utvecklat värdefulla kunskaper/färdigheter och uppnått kursens lärandemål.

Mer än 80% av studenterna upplever att det har funnits en röd tråd genom kursen från lärandemål till examination samt att de hade en klar bild av vad som förväntades av dem.

80% tycker att kursen har stimulerat till ett vetenskapligt förhållningssätt i hög eller mycket hög grad.

Cirka 60% uppfattar att lärarna har varit tillmötesgående gällande idéer och synpunkter på kursens utformning och innehåll.

Över 90% av studenterna tycker att kursens upplägg och arbetsformer har varit relevanta i mycket hög eller hög grad i förhållande till kursens lärandemål.



I fritextalternativet återkom kommentarer om önskemål att auskultera vid en implantatoperation. Detta kan vi inte tillmötesgå just nu men vi har det i åtanke om det i framtiden finns utrymme för auskultation.

Flera studenter upplevde att det var svårt att nå kursgivaren via mejl. Det här åtgärdas genom att informera studenterna tydligt att för vardagliga frågor är det lämpligt att mejla kurskoordinator som är ansvarig för att svara på studenternas frågor.

Kommentar om att det är positivt att alla studenter får behandla en implantatpatient.

### **Kursansvarigs egna reflektioner om styrkor och svagheter**

Styrkor:

Teoretisk undervisning i form av föreläsningar och seminarier.

Klinisk undervisning då studenterna får terapiplanera en implantatprotetisk behandling som de under VT ska behandla.

Skriftlig tentamen med koppling till litteratur och forskning.

Svagheter:

Ingen möjlighet för auskultation.

Otydligt vem studenterna ska kontakta vid frågor.

### **Återrapport av kursuppdraget**

Beskrivning av vad som gjorts under året (där det är relevant) för att utveckla kursens utformning och/eller innehåll gällande:

- *Digitala lärandeaktiviteter och examinationer*  
-
- *Formativ bedömning*  
Handledning på sal.
- *Hållbar utveckling*  
-
- *Internationalisering*  
-
- *Interprofessionellt lärande*  
Samarbete med kirurg och handledare vid det kliniska arbetet.
- *Entreprenörskap*  
Inte aktuellt för denna kurs.
- *Etik*



Studenterna undervisas i indikationer och kontraindikationer för behandlingsval där patientens önskemål och förutsättningar vägs in.

- *Lika villkor*  
Inte aktuellt för denna kurs.
- *Professionellt förhållningssätt och livslångt lärande*
- 

### Kursansvarigs förslag till förändringar

Eventuellt dela upp examinationsuppgiften i flera delmoment. Flytta datum för deadline.

<b>Aktivitetsplan för kursutveckling</b>			
<b>Utvecklingsområde:</b>			
<b>Aktivitet(er)</b>		<b>Ansvarig</b>	<b>Tidsplan</b>
1	Införa ett seminarium där vi diskuterar patientfall av enklare karaktär. Studenterna får där möjlighet att in mindre grupper diskutera Implantatprotetiska fall.	Anastasios Grigoriadis	Vt 24
2	Tydlig kontaktinformation.		
3			
<b>Utvecklingsområde:</b>			
<b>Aktivitet(er)</b>		<b>Ansvarig</b>	<b>Tidsplan</b>
1			
2			
3			
<b>Utvecklingsområde:</b>			
<b>Aktivitet(er)</b>		<b>Ansvarig</b>	<b>Tidsplan</b>
1			
2			
3			
<b>Utvecklingsområde:</b>			
<b>Aktivitet(er)</b>		<b>Ansvarig</b>	<b>Tidsplan</b>
1			
2			
3			



## **Instruktion till kursanalysen**

### **Kursanalysens syfte**

Genom kursanalysen kan kursansvarig dokumentera sina reflektioner kring kursens genomförande och åtgärdsplan.

Den är ett viktigt verktyg för:

- a) *Studentinflytande*: Genom att studenterna på den genomförda kursen får tillgång till kursanalysen, får de återkoppling på sina synpunkter/förslag. Dessutom kan studenterna i den nästkommande kursen få information om kursen och eventuella förändringar sedan tidigare.
- b) *Kursutveckling*: Genom kursanalysen dokumenterar och synliggör kursansvarig sin reflektion kring kursens genomförande och åtgärdsplan.
- c) *Återrapportering och programutveckling*: Kursanalysen är också ett underlag för den kvalitetsplan som ska tas fram för programmet av utbildningsnämnden (se mer i Riktlinjer för kvalitetsutvärdering av utbildning på grund- och avancerad nivå) samt är ett underlag för UKÄ:s granskningar.

### **Regler och rutiner för kursanalysen**

Kursansvarig ska, enligt KI:s riktlinjer genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle (senast en månad efter kursens slut). Kursanalysen ska bestå av resultatet från kursvärderingen (-enkäten) och reflektioner från kursledningen kring kursens styrkor och svagheter. Kursanalysen ska omfatta hela kursen. Om man i kursanalysen vill lyfta citat från öppna frågor i enkäten är det av yttersta vikt att dessa omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursanalysen ska:

- Mejlas till PD/kursadministratör av kursansvarig lärare.
- Sparas i den gemensamma mappen på I: av kursadministratör
- Publiceras senast en månad efter kursens slut på den öppna kurswebben i Drupal av kursadministratör
- Publiceras senast en månad efter kursens slut i kursrummet under fliken Studentinflytande i Canvas av kursansvarig lärare
- Delas med kursens lärare och handledare av kursansvarig lärare
- Presenteras för de nya studenterna i inledningen av nästkommande kurstillfälle av kursansvarig lärare
- Arkiveras i kursakten av kursadministratör
- Diskuteras i programråden där det finns studentrepresentanter närvarande.

### **Så här fyller du i kursanalysens olika områden:**

#### **Kurskod**

Ange den kod kursen har för registrering i Ladok.

#### **Kursnamn**

Ange kursens fullständiga namn.



## Högskolepoäng

Ange antalet högskolepoäng som kursen omfattar som helhet.

## Termin

Ange vilken termin som kursanalysen avser: vår- eller hösttermin samt årtal.

## Tidsperiod

Ange perioden från kursstart till kursavslut med år, månad och dag.

## Kursansvarig institution

Om det är en kurs som ges på en extern institution (annan än Inst för odontologi), uppge då namnet på den institutionen.

## Kursansvarig lärare

Ange den som formellt är kursansvarig lärare för kursen.

## Examinator

Ange den lärare som formellt är utsedd till examinator för kursen om annan än kursansvarig. (Här ska *inte* examinerande lärare anges).

## Momentansvariga lärare

Ange de lärare som är ansvariga för kursens olika moment (om sådana finns).

## Svarsfrekvens kursvärdering

Ange svarsfrekvensen i procent på den avslutande obligatoriska kursvärderingsenkäten.

## Antal registrerade studenter

Ange hur många studenter som var registrerade på kursen.

## Andel godkända studenter

Ange hur stor andel i % av studenterna som var godkända vid kursens slutdatum (behöver alltså inte inkludera alla restexaminationer).

## Metoder för studentinflytande (utöver avslutande kursvärdering)

Beskriv vilka metoder för studentinflytande som kursen använder utöver avslutande kursvärderingsenkät, t.ex. Curriculum council.

## Kortfattad sammanfattning av genomförda förbättringar sedan föregående kurstillfälle

Beskriv kortfattat uppföljningen av föregående handlingsplan. Ange vilka förändringar du gjort och vad du har baserat dessa på (t.ex. studenters kursvärderingar, resultat på examination, osv.).



### **Kursens genomförande och resultat**

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen. Kvantitativ sammanställning (rapport ur KI Survey) och ev. grafer bifogas.

Reflektera över kursens styrkor och svagheter, inklusive studenternas resultat på kursen/genomströmning. Sätt in studenternas synpunkter i ett större sammanhang, men reflektera också över andra aspekter som har betydelse för kursens genomförande och resultat, t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, organisatoriska svagheter eller hinder för att genomföra önskvärda förändringar. Du kan också bemöta studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

Gör en återrapportering av kursuppdraget med specifika frågeområden. Skriv här vad som gjorts inom området avseende planering, utveckling, implementering av innehåll och former för undervisning/examination.

### **Kursansvarigs förslag till förbättringsområden**

Fyll i aktivitetsplanen med de eventuella områden som behöver utvecklas under kommande år. Beskriv vilket resultat som förväntas och de aktiviteter, med tidsplan, som planeras för att uppnå förväntat resultat i aktivitetsplanen och ange vem som är ansvarig för att aktiviteterna genomförs.

Kontakta gärna Paula Karlsson ([paula.karlsson@ki.se](mailto:paula.karlsson@ki.se)) om du har frågor eller funderingar kring kursanalysen.