



Kursanalys för Tandhygienistprogrammet på KI

Kurskod 1TYO24	Kursnamn Oral hälsa - teori 1	Högskolepoäng 12.5
Termin (vt/ht-år) HT25	Tidsperiod för kursens genomförande 2025-08-25 - 2026-01-16	
Kursansvarig institution (om annan än Institutionen för odontologi) Klicka här för att ange text		
Kursansvarig lärare Emelie Boberg	Examinator (om annan än kursansvarig) Klicka här för att ange text	
Ev. momentansvariga lärare Professionell utveckling och etik: Jonas Erdenborg. Introduktion till Oral hälsa: Emelie Boberg	Svarsfrekvens obligatorisk kursvärdering Ingen kursvärdering har inkommit	
Antal registrerade studenter 60 st enligt Ladok	Andel godkända studenter vid kursens slutdatum 3% (2 st studenter)	
Metoder för studentinflytande (utöver avslutande obligatorisk kursvärdering) Curriculum council, programråd samt löpande under kursens gång		

1. Genomförda förändringar/uppföljning av aktivitetsplan från föregående kurstillfälle

Aktivitet	Ansvarig	Tidsplan	Status
1 Optimera och anpassa tentamen för att skrivas digitalt	Momentansvarig	2025	Klar
2			
3			
4			
5			

Återrapport gällande fokusområden i kursuppdraget

Om några förändringar har gjorts inför kurstillfället avseende kursens utformning och/eller innehåll inom ett eller flera av nedanstående områden, så beskrivs det här.

- *KI-portfolio*
Klicka här för att ange text
- *Digitala lärandeaktiviteter och examinationer*
Tentamen skrivs numera i Inspira.
- *Formativ bedömning*



Klicka här för att ange text

- *Hållbar utveckling*
Att tentamen skrivs digital istället för på papper.
- *Internationalisering*
Klicka här för att ange text
- *Interprofessionellt lärande*
Klicka här för att ange text
- *Etik/lika villkor*
Klicka här för att ange text
- *Professionellt förhållningssätt och livslångt lärande*
Klicka här för att ange text

2. Kursens genomförande och resultat

Kortfattad sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen/-enkäten

I Curriculum council (CC) framkommer att studenterna anser tentamen vara svår då den är stor men även att det finns några oklara frågor. Studenterna hänvisas återkomma med återkopplingen kring frågorna efter mötet. Studenterna önskar förtydligande till hur undervisningen kopplas till tentamensdelarna.

I studentenkäten som sammanställdes efter CC framkommer att studenterna uppskattar kursen som helhet. Förbättringsförslag är bestämda grupper till uppgifter för att öka samarbetet samt fler föreläsningar för att öka förståelsen inför tentamen.

Kursansvarigs egna reflektioner om styrkor och svagheter

Moment Professionell utveckling och etik

Styrkor: en bredd av ämnen och läraaktiviteter som ger en bra grund för kommande studier, KIB-föreläsning om den akademiska sökprocessen, hög kompetens på föreläsare. Del av kursen ges tillsammans med tandläkarstudenterna vilket möjliggör interprofessionell samverkan.

Svagheter: den första kursen (momentet) studenterna läser vilket påverkar att mer fokus läggs på förståelsen för kursupplägget än kommande kurser.

Moment Introduktion till Oral hälsa

Styrkor: Studenterna får en omfattande introduktion till ämnena, bra struktur och tillgång till föreläsningmaterial, KIB-föreläsning om akademiskt skrivande, binder ihop teori med aktuella kliniska moment.

Svagheter: Något spridda ämnesområden då detta är en introduktionskurs till kommande studier vilket kan anses utmanande för studenterna. Tentamen sker i slutet av terminen vilket orsakar att resttillfällen sker efter starten av vårterminen.



3. Förslag till förbättringsarbete och kursutveckling

Aktivitet	Ansvarig	Tidsplan
1 Förtydliga tentamensdelarnas vikt jämfört med den undervisning som ges	Momentansvarig	2026
2 Fortsatt arbete med att optimera utformning av digital tentamen	Momentansvarig, ansvariga lärare	2026
3 Se över studentgruppernas utformning	Ansvarig lärare	2026
4 Utveckla läraktiviteterna i PU och etik för att optimera momenten	Momentansvarig, ansvariga lärare	2026
5 Utveckla läraktiviteterna i Introduktion till oral hälsa för att optimera momenten	Momentansvarig, ansvariga lärare	2026



Instruktion till kursanalysen

Kursanalysens syfte

Kursanalysen är ett viktigt verktyg för:

- a) *Studentinflytande*: Genom att studenterna på den genomförda kursen får tillgång till kursanalysen, får de återkoppling på sina synpunkter/förslag. Dessutom kan studenterna i den nästkommande kursen få information om kursen och eventuella förändringar sedan tidigare.
- b) *Kursutveckling*: Genom kursanalysen dokumenterar och synliggör kursansvarig sin reflektion kring kursens genomförande och åtgärdsplan.
- c) *Åtterrapporing och programutveckling*: Kursanalysen är också ett underlag för den kvalitetsplan som ska tas fram för programmet av utbildningsnämnden samt är ett underlag för UKÅ:s granskningar.

Regler och rutiner för kursanalysen

Kursansvarig ska, enligt KI:s styrdokument, genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle (senast en månad efter kursens slut). Kursanalysen ska omfatta hela kursen. Om man i kursanalysen vill lyfta citat från öppna frågor i enkäten är det av yttersta vikt att dessa omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursansvarig lärare ska (gäller kurser som ges av Institutionen för odontologi):

- Skicka kursanalysen till ansvarig administratör senast en månad efter kursens slut
- Publicera den i kursrummet i Canvas
- Dela den med kursens lärare och handledare
- Presentera den för de nya studenterna i inledningen av nästkommande kurstillfälle

Kursanalysens olika delar fylls i på detta sätt:

Kurskod

Ange den kod kursen har för registrering i Ladok.

Kursnamn

Ange kursens fullständiga namn.

Högskolepoäng

Ange antalet högskolepoäng som kursen omfattar som helhet.

Termin

Ange vilken termin som kursanalysen avser: vår- eller hösttermin samt årtal.

Tidsperiod

Ange perioden från kursstart till kursavslut med år, månad och dag.

Kursansvarig institution

Om det är en kurs som ges på en extern institution (annan än Inst. för odontologi), uppge då namnet på den institutionen.

Kursansvarig lärare

Ange den som formellt är kursansvarig lärare för kursen.



Examinator

Ange den lärare som formellt är utsedd till examinator för kursen om annan än kursansvarig. (Här ska inte examinerande lärare anges).

Momentansvariga lärare

Ange de lärare som är ansvariga för kursens olika moment (om sådana finns).

Svarsfrekvens kursvärdering

Ange svarsfrekvensen i procent på den avslutande obligatoriska kursvärderingsenkäten.

Antal registrerade studenter

Ange hur många studenter som var registrerade på kursen.

Andel godkända studenter

Ange hur stor andel i % av studenterna som var godkända vid kursens slutdatum (behöver alltså inte inkludera alla restexaminationer).

Metoder för studentinflytande (utöver avslutande kursvärdering)

Beskriv vilka metoder för studentinflytande som kursen använder utöver avslutande kursvärderingsenkät, t.ex. Curriculum council.

Genomförda förändringar/uppföljning av aktivitetsplan från föregående kurstillfälle

Beskriv vilka förändringar som gjorts inför kursen. Använd aktivitetsplanen eller skriv som fritext.

Gör en åiterrapportering av kursuppdragets specifika fokusområden. Om förändringar/kursutveckling gjorts inför kursens genomförande avseende innehåll, undervisningsformer, examination eller liknande (kopplat till något av områdena), så beskriv det.

Kursens genomförande och resultat

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen. Kvantitativ sammanställning (rapport ur KI Survey) och ev. grafer bifogas.

Reflektera över kursens styrkor och svagheter, inklusive studenternas resultat på kursen/genomströmning. Sätt in studenternas synpunkter i ett större sammanhang, men reflektera också över andra aspekter som har betydelse för kursens genomförande och resultat, t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, organisatoriska svagheter eller hinder för att genomföra önskvärda förändringar. Bemöt eventuellt också studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

Förslag till förbättringsarbete och kursutveckling

Fyll i tabellen med de eventuella aktiviteter som planeras göras för att utveckla kursen. Ange vem som är ansvarig för att aktiviteten genomförs och när den förväntas vara klar.