



## Kursanalys för Tandhygienistprogrammet på KI

<b>Kurskod</b> 1TY001	<b>Kursnamn</b> Oral hälsa – klinik 1	<b>Högskolepoäng</b> 7,5
<b>Termin (vt/ht-år)</b> HT-23	<b>Tidsperiod för kursens genomförande</b> 2023-09-29      2024-01-12	
<b>Kursansvarig institution</b> (om annan än Institutionen för odontologi) Institutionen för odontologi		
<b>Kursansvarig lärare</b> Havili Alpak	<b>Examinator</b> (om annan än kursansvarig) Klicka här för att ange text	
<b>Ev. momentansvariga lärare</b> Klicka här för att ange text	<b>Svarsfrekvens obligatorisk kursvärdering</b> 24,56%	
<b>Antal registrerade studenter</b> 57	<b>Andel godkända studenter vid kursens slutdatum</b> 48	
<b>Metoder för studentinflytande</b> (utöver avslutande obligatorisk kursvärdering) Curriculum Council, programråd		

### 1. Genomförda förändringar/uppföljning av aktivitetsplan från föregående kurstillfälle

Kontinuerliga kalibreringsmöten bland undervisande och examinerande lärare inför terminsstart och klinisk examination.

Aktivitet	Ansvarig	Tidsplan	Status
1 Kalibrering med undervisande lärare innan och under kursstart	Havili Alpak	HT24	Kontinuerligt
2			
3			
4			
5			

#### Återrapport gällande fokusområden i kursuppdraget

Om några förändringar har gjorts inför kurstillfället avseende kursens utformning och/eller innehåll inom ett eller flera av nedanstående områden, så beskrivs det här.

- *KI-portfolio*

Klicka här för att ange text

- *Digitala lärandeaktiviteter och examinationer*

Jag ser inte att någon ytterligare förändring är aktuell i dagsläget. Vi har instuderingsfrågor/quiz i Canvas.

- *Formativ bedömning*



Formativ bedömning kommer in i senare kurser

- *Hållbar utveckling*  
Mål om detta kommer i Oral Hälsa Klinik 2
- *Internationalisering*  
Klicka här för att ange text
- *Interprofessionellt lärande*  
Under VFU på Folktandvården möter studenterna flera professioner inom tandvården
- *Etik/lika villkor*  
Klicka här för att ange text
- *Professionellt förhållningssätt och livslångt lärande*  
Kursmålet "Tillämpa ett professionellt förhållningssätt i bemötandet av patient" finns i kursen. Studenterna reflekterar skriftligt i examinationsuppgift om förhållningssätt gentemot en patient i samband med VFU på Folktandvården

## 2. Kursens genomförande och resultat

### Kortfattad sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen/-enkäten

Studenterna är till stor del nöjd med kursen och dess upplägg. Studenterna upplever att lärandemål uppnåtts till hög/mycket hög grad och att kursen har i hög/mycket hög grad hjälpt studenten att utveckla värdefulla kunskaper/färdigheter. Studenterna upplevde att kliniska handledare kändes inte kalibrerade och upplevde att de kunde få lite olika svar/hjälp.

### Kursansvarigs egna reflektioner om styrkor och svagheter

Styrkor: Oral Hälsa- klinik 1 är en introduktion till det kliniska arbetet där inspelade föreläsningar, quiz och kamratövningar på klinik väver samman teori och praktik.

Digitalt material i form av inspelade föreläsningar och instuderingsfrågor är populärt bland studenterna, då de kan förbereda sig i sin egen takt och kan repetera många gånger.

Tydliga bedömningskriterier kopplade till målen vid examination.

Auskultationen hos Folktandvården upplevs som ett positivt inslag i kursen, där studenterna upplever att de får värdefull insyn i kommande profession.

Svagheter: Liten/kort introduktionskurs till det kliniska arbetet. Relativt få tillfällen, studenterna önskar få fler tillfällen för att öva på varje moment.

## 3. Förslag till förbättringsarbete och kursutveckling

Aktivitet	Ansvarig	Tidsplan
1 Kontinuerliga kalibreringsmöten bland undervisande och examinerande lärare inför terminsstart och klinisk examination.	Havili Alpak	HT24



2			
3			
4			
5			



## Instruktion till kursanalysen

### Kursanalysens syfte

Kursanalysen är ett viktigt verktyg för:

- a) *Studentinflytande*: Genom att studenterna på den genomförda kursen får tillgång till kursanalysen, får de återkoppling på sina synpunkter/förslag. Dessutom kan studenterna i den nästkommande kursen få information om kursen och eventuella förändringar sedan tidigare.
- b) *Kursutveckling*: Genom kursanalysen dokumenterar och synliggör kursansvarig sin reflektion kring kursens genomförande och åtgärdsplan.
- c) *Åtterrapporing och programutveckling*: Kursanalysen är också ett underlag för den kvalitetsplan som ska tas fram för programmet av utbildningsnämnden samt är ett underlag för UKÅ:s granskningar.

### Regler och rutiner för kursanalysen

Kursansvarig ska, enligt KI:s styrdokument, genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle (senast en månad efter kursens slut). Kursanalysen ska omfatta hela kursen. Om man i kursanalysen vill lyfta citat från öppna frågor i enkäten är det av yttersta vikt att dessa omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursansvarig lärare ska (gäller kurser som ges av Institutionen för odontologi):

- Skicka kursanalysen till ansvarig administratör senast en månad efter kursens slut
- Publicera den i kursrummet i Canvas
- Dela den med kursens lärare och handledare
- Presentera den för de nya studenterna i inledningen av nästkommande kurstillfälle

### Kursanalysens olika delar fylls i på detta sätt:

#### Kurskod

Ange den kod kursen har för registrering i Ladok.

#### Kursnamn

Ange kursens fullständiga namn.

#### Högskolepoäng

Ange antalet högskolepoäng som kursen omfattar som helhet.

#### Termin

Ange vilken termin som kursanalysen avser: vår- eller hösttermin samt årtal.

#### Tidsperiod

Ange perioden från kursstart till kursavslut med år, månad och dag.

#### Kursansvarig institution

Om det är en kurs som ges på en extern institution (annan än Inst. för odontologi), uppge då namnet på den institutionen.

#### Kursansvarig lärare

Ange den som formellt är kursansvarig lärare för kursen.



### Examinator

Ange den lärare som formellt är utsedd till examinator för kursen om annan än kursansvarig. (Här ska inte examinerande lärare anges).

### Momentansvariga lärare

Ange de lärare som är ansvariga för kursens olika moment (om sådana finns).

### Svarsfrekvens kursvärdering

Ange svarsfrekvensen i procent på den avslutande obligatoriska kursvärderingsenkäten.

### Antal registrerade studenter

Ange hur många studenter som var registrerade på kursen.

### Andel godkända studenter

Ange hur stor andel i % av studenterna som var godkända vid kursens slutdatum (behöver alltså inte inkludera alla restexaminationer).

### Metoder för studentinflytande (utöver avslutande kursvärdering)

Beskriv vilka metoder för studentinflytande som kursen använder utöver avslutande kursvärderingsenkät, t.ex. Curriculum council.

### Genomförda förändringar/uppföljning av aktivitetsplan från föregående kurstillfälle

Beskriv vilka förändringar som gjorts inför kursen. Använd aktivitetsplanen eller skriv som fritext.

Gör en återrapportering av kursuppslagets specifika fokusområden. Om förändringar/kursutveckling gjorts inför kursens genomförande avseende innehåll, undervisningsformer, examination eller liknande (kopplat till något av områdena), så beskriv det.

### Kursens genomförande och resultat

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen. Kvantitativ sammanställning (rapport ur KI Survey) och ev. grafer bifogas.

Reflektera över kursens styrkor och svagheter, inklusive studenternas resultat på kursen/genomströmning. Sätt in studenternas synpunkter i ett större sammanhang, men reflektera också över andra aspekter som har betydelse för kursens genomförande och resultat, t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, organisatoriska svagheter eller hinder för att genomföra önskvärda förändringar. Bemöt eventuellt också studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

### Förslag till förbättringsarbete och kursutveckling

Fyll i tabellen med de eventuella aktiviteter som planeras göras för att utveckla kursen. Ange vem som är ansvarig för att aktiviteten genomförs och när den förväntas vara klar.