Kursanalys för Tandläkarprogrammet på KI

Kurskod	Kursnamn	Högskolepoäng
2TL102	**Allmän tandvårdsklinik 1 - vuxna**	3

Termin (vt/ht-år)	Tidsperiod för kursens genomförande
ht 2024	240902-241219

Kursansvarig institution (om annan än Institutionen för odontologi)
Klicka här för att ange text

Kursansvarig lärare	Examinator (om annan än kursansvarig)
Joséphine Brodén	Klicka här för att ange text
Ev. momentansvariga lärare Klicka här för att ange text	**Svarsfrekvens obligatorisk kursvärdering** 15%
Antal registrerade studenter 79	**Andel godkända studenter vid kursens slutdatum** 44

Metoder för studentinflytande (utöver avslutande obligatorisk kursvärdering)
Kommunikation med studenterna via Canvas och mejl samt vid föreläsningar

Kortfattad sammanfattning av genomförda förändringar sedan föregående kurstillfälle

Kursens genomförande och resultat

Kortfattad sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen/-enkäten

Då endast 15 % har besvarat enkäten är det svårt att dra slutsatser. Av de svar som inkommit framkommer att majoriteten av studenterna (70%) anser att de har utvecklat värdefulla kunskaper/ färdigheter (i hög grad 58,5%, i mycket hög grad 3% eller delvis 8,3%). En student anser att hen har utvecklat kunskaper/ färdigheter i mycket liten grad.
All studenter angav att kursen byggde vidare på kunskaper från tidigare kurser under utbildningen i mycket hög grad (50%), i hög grad (50%).
Alla studenterna angav också att kursen hade förberett dem för deras framtida yrke i mycket hög grad (33,3%), hög grad (58,3%) eller delvis (8,3%).

Studenterna angav att handledarna behövde vara bättre kalibrerade inför bedömning av det kliniska provet. Vid Curriculum Council poängterade studenterna att de kliniska kurskraven var stressande då det fanns en brist på patienter.

Kursansvarigs egna reflektioner om styrkor och svagheter

Kursen är mest en klinisk kurs och är beroende av tillgång på patienter. Vissa specifika behandlingar behöver sparats till yngre terminer vilket skapar frustration för studenterna på den här kursen. Föreläsningarna var uppskattade och kan möjligen utvidgas om utrymme finns då det är en mycket liten kurs med maximerad klinisk tid. Mindre förvirring kring det kliniska provet i år. 100% närvaro på kliniken krävdes vilket gjorde att en stor andel av studenterna inte var godkända vid kursens slut men detta togs igen första veckan på nästa termin. Detta anses nödvändigt då det är en såpass liten kurs och studenterna anger att de skulle önska mer klinik i slutet av utbildningen.

Återrapport av kursuppdraget

Beskrivning av vad som gjorts under året (där det är relevant) för att utveckla kursens utformning och/eller innehåll gällande:

- *Digitala lärandeaktiviteter och examinationer*
  KI portfolio har fortsatt använts för rapportering av vilka behandlingar som genomförts på akutpatienter

- *Formativ bedömning*
  Den kliniska prestationen har bedömts av handledarna och studenterna har fått feedback fortlöpande. En bedömningsmall för bedömning av det kliniska provet har tagits fram och delats studenter och andledare.

- *Hållbar utveckling*

- *Internationalisering*
  Blir aktuellt i ATK2 då studenterna får samarbeta med inresande utbytesstudenter

- *Interprofessionellt lärande*
  Seminarium där ST -tandläkare från tre olika specialiteter visade fall och diskuterade terapiplanering

- *Entreprenörskap*
  Klicka här för att ange text

- *Etik*
  Etiska perspektiv diskuteras vid föreläsningar om akuttandvård och vid fallpresentation av ST tandläkare inom olika områden

- *Lika villkor*
  Detta tränas på olika sätt vid terapiplanering och patientbehandling, både vid behandling av akutpatient och revisionspatient.

- *Professionellt förhållningssätt och livslångt lärande*
  Tränas kontinuerligt vid patientbehandling.

Kursansvarigs förslag till förändringar

Klicka här för att ange text

Aktivitetsplan för kursutveckling			
Utvecklingsområde: Kliniska handledare			
Aktivitet(er)		**Ansvarig**	**Tidsplan**
1	Fler regelbundna kalibreringar för kliniska handledare	Joséphine Brodén	Löpande
Utvecklingsområde: Arbetsform			
Aktivitet(er)		**Ansvarig**	**Tidsplan**
1	Kontakta ämnesansvariga för att få fall som studenterna kan arbeta med vid uteblivande	Joséphine Brodén	Ej avslutat
2	Arbeta med studentledda terapimöten	Joséphine Brodén	Färdigt till kursstart ht 245

Utvecklingsområde: Examination			
Aktivitet(er)		**Ansvarig**	**Tidsplan**
1	Ta fram nya kliniska kursmål för ATK 1 och ATK 2	Joséphine Brodén	Vt 25
Utvecklingsområde: Patienter			
Aktivitet(er)		**Ansvarig**	**Tidsplan**

Instruktion till kursanalysen

Kursanalysens syfte

Genom kursanalysen kan kursansvarig dokumentera sina reflektioner kring kursens genomförande och åtgärdsplan.

Den är ett viktigt verktyg för:

a) *Studentinflytande*: Genom att studenterna på den genomförda kursen får tillgång till kursanalysen, får de återkoppling på sina synpunkter/förslag. Dessutom kan studenterna i den nästkommande kursen få information om kursen och eventuella förändringar sedan tidigare.
b) *Kursutveckling*: Genom kursanalysen dokumenterar och synliggör kursansvarig sin reflektion kring kursens genomförande och åtgärdsplan.
c) *Återrapportering och programutveckling:* Kursanalysen är också ett underlag för den kvalitetsplan som ska tas fram för programmet av utbildningsnämnden (se mer i Riktlinjer för kvalitetsutvärdering av utbildning på grund- och avancerad nivå) samt är ett underlag för UKÄ:s granskningar.

Regler och rutiner för kursanalysen

Kursansvarig ska, enligt KI:s riktlinjer genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle (senast en månad efter kursens slut). Kursanalysen ska bestå av resultatet från kursvärderingen (-enkäten) och reflektioner från kursledningen kring kursens styrkor och svagheter. Kursanalysen ska omfatta hela kursen. Om man i kursanalysen vill lyfta citat från öppna frågor i enkäten är det av yttersta vikt att dessa omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursanalysen ska:

- Mejlas till PD/kursadministratör av kursansvarig lärare.
- Sparas i den gemensamma mappen på I: av kursadministratör
- Publiceras senast en månad efter kursens slut på den öppna kurswebben i Drupal av kursadministratör
- Publiceras senast en månad efter kursens slut i kursrummet under fliken Studentinflytande i Canvas av kursansvarig lärare
- Delas med kursens lärare och handledare av kursansvarig lärare
- Presenteras för de nya studenterna i inledningen av nästkommande kurstillfälle av kursansvarig lärare
- Arkiveras i kursakten av kursadministratör
- Diskuteras i programråden där det finns studentrepresentanter närvarande.

Så här fyller du i kursanalysens olika områden:

Kurskod

Ange den kod kursen har för registrering i Ladok.

Kursnamn

Ange kursens fullständiga namn.

Högskolepoäng
Ange antalet högskolepoäng som kursen omfattar som helhet.

Termin
Ange vilken termin som kursanalysen avser: vår- eller hösttermin samt årtal.

Tidsperiod
Ange perioden från kursstart till kursavslut med år, månad och dag.

Kursansvarig institution
Om det är en kurs som ges på en extern institution (annan än Inst för odontologi), uppge då namnet på den institutionen.

Kursansvarig lärare
Ange den som formellt är kursansvarig lärare för kursen.

Examinator
Ange den lärare som formellt är utsedd till examinator för kursen om annan än kursansvarig. (Här ska *inte* examinerande lärare anges).

Momentansvariga lärare
Ange de lärare som är ansvariga för kursens olika moment (om sådana finns).

Svarsfrekvens kursvärdering
Ange svarsfrekvensen i procent på den avslutande obligatoriska kursvärderingsenkäten.

Antal registrerade studenter
Ange hur många studenter som var registrerade på kursen.

Andel godkända studenter
Ange hur stor andel i % av studenterna som var godkända vid kursens slutdatum (behöver alltså inte inkludera alla restexaminationer).

Metoder för studentinflytande (utöver avslutande kursvärdering)
Beskriv vilka metoder för studentinflytande som kursen använder utöver avslutande kursvärderings-enkät, t.ex. Curriculum council.

Kortfattad sammanfattning av genomförda förbättringar sedan föregående kurstillfälle
Beskriv kortfattat uppföljningen av föregående handlingsplan. Ange vilka förändringar du gjort och vad du har baserat dessa på (t.ex. studenters kursvärderingar, resultat på examination, osv.).

Kursens genomförande och resultat

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen. Kvantitativ sammanställning (rapport ur KI Survey) och ev. grafer bifogas.

Reflektera över kursens styrkor och svagheter, inklusive studenternas resultat på kursen/genomströmning. Sätt in studenternas synpunkter i ett större sammanhang, men reflektera också över andra aspekter som har betydelse för kursens genomförande och resultat, t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, organisatoriska svagheter eller hinder för att genomföra önskvärda förändringar. Du kan också bemöta studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

Gör en återrapportering av kursuppdraget med specifika frågeområden. Skriv här vad som gjorts inom området avseende planering, utveckling, implementering av innehåll och former för undervisning/examination.

Kursansvarigs förslag till förbättringsområden

Fyll i aktivitetsplanen med de eventuella områden som behöver utvecklas under kommande år. Beskriv vilket resultat som förväntas och de aktiviteter, med tidsplan, som planeras för att uppnå förväntat resultat i aktivitetsplanen och ange vem som är ansvarig för att aktiviteterna genomförs.

Kontakta gärna Paula Karlsson (paula.karlsson@ki.se) om du har frågor eller funderingar kring kursanalysen.