



Kursanalys för läkarprogrammet på KI

- Återkoppling till studenter avseende kursvärderingens resultat

1.1 Kurskod 2LA009	1.2 Kurstitel Klinisk medicin 1 Södersjukhuset	1.3 Högskolepoäng 30Hp
1.4 Termin (vt/ht-år) HT 2023	1.5 Tidsperiod 230828-240112	

1.6 Kursansvarig (namn och e-post) Buster Mannheimer, buster.mannheimer@ki.se	1.7 Examinator (om annan än kursansvarig) buster.mannheimer@ki.se
1.8 Momentansvariga lärare (namn och e-post) Maria Wolf (maria.wolf@ki.se)	1.9 Kursadministratör (namn och e-post) Jessica Ekberg
1.10 Kursansvarig institutions GUA (namn och e-post) Anders Sondén	

1.11 Svarsfrekvens kursvärdering 26 procent	1.12 Metoder för studentinflytande (utöver avslutande kursvärdering) Kontinuerlig kontakt med studenterna med fria expeditionstider, möten i samband med fredagsfall och andra regelbundet återkommande undervisningstillfällen, utbildningsråd, utbildningsnämnd
---	---

2. Uppföljning av föregående termins planerade förbättringsområden

Aktivitet		Ansvarig	Tidsplan	Kommentar
1	Implementering av nya läkarutbildningen för klinisk medicin	Samtliga kursansvariga	Hösten 2023	Gjort
2	Formulering av nedbrutna lärandemål för klinisk medicin 1 och 2 inom ramen för nya läkarutbildningen	Samtliga kursansvariga	Hösten 2023 resp våren 2024	Gjort
3	Formulering av kursplaner för klinisk medicin 1 och 2 inom ramen för den nya läkarutbildningen där TBL blir en viktig del	Samtliga kursansvariga	Hösten 2023 resp våren 2024	Gjort

3. Kursansvarigs reflektioner kring studenternas kursvärderingar och kursens genomförande

Studenterna fortsätter att påpeka svårigheterna att förstå upplägget i canvas och schemat. Detta problem har dessvärre inte undanröjts iom införandet av Time Edit i nya kursen. Studenterna upplever att TBL är givande, dock för långa dagar, för långdragna diskussioner rörande applikationsuppgifterna. Vidare upplever studenterna att närvarokraven är tuffa. Finns små möjligheter att resta.



4. Planerade förbättringsområden

Aktivitet		Ansvarig	Tidsplan
1	Modifiera TBL enligt ovan	Buster Mannheimer tillsammans med öv- riga kursansvariga	VT 24, HT 24
2	Modifiera närvarokraven och gå mot en ökad grad av individuell bedömning för att avgöra be- hov av rest.	Buster Mannheimer tillsammans med öv- riga kursansvariga	VT 24, HT 24
3	Införa EPA	Buster Mannheimer tillsammans med öv- riga kursansvariga	HT 23, VT 25

**Observera att kursanalysen ska publiceras på kurswebben tillsammans med resul-
taten av kursvärderingen *senast* fyra veckor från att kursen slutade.**



Instruktion till kursanalysen

Kursanalysens syfte - studentinflytande

Kursanalysen är ett verktyg för studentinflytande. Enligt Högskoleförordningen (SFS 1993:100) ska högskolan ge studenter möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering. Högskolan ska sammanställa kursvärderingarna och informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av studenternas synpunkter. Resultaten ska göras tillgängliga för studenterna.

KI:s bestämmelser om kursanalysen

Kursansvarig ska genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle. Kursanalysen ska bestå av resultatet från kursvärderingen och reflektioner från kursledningen kring kursens genomförande. Kursanalysen ska omfatta *hela* kursen även de delar som genomförs av annan institution (inkl. VFU). Kommentarer från öppna frågor ska omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursanalysen och kursvärderingens resultat ska publiceras *senast en månad* efter kursens slut på den öppna kurswebben och ska presenteras i inledningen av nästkommande kurstillfälle. Kursanalysen ska delges kursens lärare och handledare, temaordförande, prefekt, grundutbildningsansvariga och kursadministratörer. Kursanalysen ska diskuteras i forum där det finns studentrepresentanter närvarande och den ska arkiveras i kursakten. Kursanalysen ska mejlas till programkansliet.

Så här fyller du i kursanalysens olika områden

Uppföljning av föregående termins förbättringsområden

Beskriv kortfattat vilka ändringar som gjorts sedan föregående termin som resultat av studenternas synpunkter. Använd aktivitetsplanen i tabellen eller skriv som fritext.

Kursansvarigs reflektioner kring studenternas kursvärderingar och kursens genomförande

Kursvärderingar ska vara ett av flera underlag för kursutveckling. Det kan finnas många anledningar till att man gör, eller inte gör förändringar i en kurs. Här ska kursansvarig sätta in studenternas synpunkter i ett större sammanhang och reflektera över aspekter som har betydelse för kursens genomförande (t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, verksamhetsförlagd utbildning, organisatoriska hinder för att genomföra önskvärda förändringar). Kursansvarig kan också bemöta studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar på kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen, t.ex. kursråd. Reflektera över kursens genomförande (styrkor och förbättringsområden) i relation till studenternas synpunkter.

Planerade förbättringsområden

Ange kort vilka förbättringsområden som planeras till följd av studenternas kursvärderingar och ange vem som är ansvarig för att aktiviteterna genomförs samt när det förväntas vara klart.