



Kursanalys för läkarprogrammet på KI

- Återkoppling till studenter avseende kursvärderingens resultat

1.1 Kurskod 2LA016	1.2 Kurstitel Klinisk medicin 3	1.3 Högskolepoäng 30
1.4 Termin (vt/ht-år) VT-25	1.5 Tidsperiod Vt-25	

1.6 Kursansvarig (namn och e-post) Lars Henningsohn	1.7 Examinator (om annan än kursansvarig) Lars Henningsohn
1.8 Momentansvariga lärare (namn och e-post) Kirurgi: Professor Magnus Nilsson, Ortopedi och Klinisk Undervisningsavdelning KUA: Professor Li Tsai, Urologi: Docent Lars Henningsohn, Anestesi: Docent Johan Creutzfeldt, Primärvård: Dr Pontus Järlund, Rättsmedicin: Professor Henrik Druid, PU: Dr Mini Ruiz. Radiologi: Docent Torkel Brismar. ALLA OVAN med@ki.se	1.9 Kursadministratör (namn och e-post) Monica.Hagbok@ki.se, Marie.Lygdman@ki.se
1.10 Kursansvarig institutions GUA (namn och e-post) Mini Ruiz mini.ruiz@ki.se	

1.11 Svarsfrekvens kursvärdering 87,5 procent	1.12 Metoder för studentinflytande (utöver avslutande kursvärdering) Kollegium lokalt 2X/termin och på terminskollegium 1X/termin
---	---

2. Uppföljning av föregående termins planerade förbättringsområden

Aktivitet	Ansvarig	Tidsplan	Kommentar
1 OSCE träning inför examen	Kursansvarig	VT25	Nu i schemat.
2 Fler TBL	Kursansvarig	VT25	Nu större delen av teorin i TBL
3 Fortsatt digitalisering av delar av kursen	Samtliga moment	HT25	Flera föreläsningar nu digitaliserade

3. Kursansvarigs reflektioner kring studenternas kursvärderingar och kursens genomförande

Vissa studenter upplevde att de inte fått bra handledning denna termin samtidigt som andra upplever mycket bra handledning. Jag tänker att min information till studenterna vid kursstart kan förbättras och vara tydligare med de förväntningar vi också har gentemot studenterna och deras beteende och ansvar för självinläring. Ansvariga inom respektive moment får också till uppgift att informera sina respektive kollegor mer om kursen och vad studenterna har som önskemål gentemot oss (ex handledning, MiniCEX, dops mm). Många studenter anger att den skriftliga digitala tentamen inte var som de förväntat sig och skriver mycket kritik mot den. Hela tentamen går noggrant igenom av de momentansvariga inom respektive ämne på samtliga sjukhus dom ger kursen – har svårt att se att detta kan göras bättre. Stort önskemål



om fortsatt och utvidgad digital undervisning i form av föreläsningar och uppgifter på nätet såsom UrologiX som är en av de högst uppskattade delarna av den teoretiska undervisningen på kursen.

4. Planerade förbättringsområden

Aktivitet	Ansvarig	Tidsplan
1 Kursinformation (ex lärandemål, MiniCEX och DOPS) till fler kliniska handledare	Samtliga moment	HT26
2 TBL undervisning	Samtliga moment	HT26
3 Tydligare kursinformation vid kursstart om obligatorier, förväntningar på studenterna mm	Kursansvarig	HT26

Observera att kursanalysen ska publiceras på kurswebben tillsammans med resultaten av kursvärderingen *senast* fyra veckor från att kursen slutade.



Instruktion till kursanalysen

Kursanalysens syfte - studentinflytande

Kursanalysen är ett verktyg för studentinflytande. Enligt Högskoleförordningen (SFS 1993:100) ska högskolan ge studenter möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering. Högskolan ska sammanställa kursvärderingarna och informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av studenternas synpunkter. Resultaten ska göras tillgängliga för studenterna.

KI:s bestämmelser om kursanalysen

Kursansvarig ska genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle. Kursanalysen ska bestå av resultatet från kursvärderingen och reflektioner från kursledningen kring kursens genomförande. Kursanalysen ska omfatta *hela* kursen även de delar som genomförs av annan institution (inkl. VFU). Kommentarer från öppna frågor ska omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursanalysen och kursvärderingens resultat ska publiceras *senast en månad* efter kursens slut på den öppna kurswebben och ska presenteras i inledningen av nästkommande kurstillfälle. Kursanalysen ska delges kursens lärare och handledare, temaordförande, prefekt, grundutbildningsansvariga och kursadministratörer. Kursanalysen ska diskuteras i forum där det finns studentrepresentanter närvarande och den ska arkiveras i kursakten. Kursanalysen ska mejlas till programkansliet.

Så här fyller du i kursanalysens olika områden

Uppföljning av föregående termins förbättringsområden

Beskriv kortfattat vilka ändringar som gjorts sedan föregående termin som resultat av studenternas synpunkter. Använd aktivitetsplanen i tabellen eller skriv som fritext.

Kursansvarigs reflektioner kring studenternas kursvärderingar och kursens genomförande

Kursvärderingar ska vara ett av flera underlag för kursutveckling. Det kan finnas många anledningar till att man gör, eller inte gör förändringar i en kurs. Här ska kursansvarig sätta in studenternas synpunkter i ett större sammanhang och reflektera över aspekter som har betydelse för kursens genomförande (t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, verksamhetsförlagd utbildning, organisatoriska hinder för att genomföra önskvärda förändringar). Kursansvarig kan också bemöta studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar på kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen, t.ex. kursråd. Reflektera över kursens genomförande (styrkor och förbättringsområden) i relation till studenternas synpunkter.

Planerade förbättringsområden

Ange kort vilka förbättringsområden som planeras till följd av studenternas kursvärderingar och ange vem som är ansvarig för att aktiviteterna genomförs samt när det förväntas vara klart.