



Kursanalys för läkarprogrammet på KI

1.1 Kurskod 2LK128	1.2 Kurstitel	1.3 Högskolepoäng 7,5
1.4 Termin (vt/ht-år) VT 22	1.5 Tidsperiod 2022-03-25 – 2022-04-29	

1.6 Kursansvarig Ludvig Petersson	1.7 Examinator (om annan än kursansvarig) Erik Eliasson
1.8 Momentansvariga lärare Ludvig Petersson	1.9 Kursadministratör (namn och e-postadress) Klicka här för att ange text.
1.10 Kursansvarig institution Klicka här för att ange text.	

1.11 Antal registrerade studenter 10	1.12 Antal avbrott/uppehåll 0	1.13 Antal godkända på hel kurs 10
1.14 Strategi för gräns för godkänd på skriftlig tentamen Examensarbete, skriftlig och muntlig del. Studenterna ges möjlighet till komplettering och rättning av sitt examinationsarbete.		1.15 Antal godkända på skriftlig tentamen Klicka här för att ange text.
1.16 Svansfrekvens kursvärdering 50% (5 av 10)	1.17 Metoder för studentinflytande (utöver avslutande kursvärdering) Muntlig feedback och kommentarer från studenter under kurs och vid avslutning.	

Observera att kursanalysen ska publiceras på kurswebben tillsammans med resultatet av kursvärderingen.

1.18 Kursanalysen och kursvärderingen har publicerats på kurswebben följande datum:

2. Kortfattad sammanfattning av genomförda förbättringar sedan föregående kurs-tillfälle

Mindre förändringar och förbättringar, efter synpunkter tidigare.

3. Kortfattad sammanfattning av studenternas kursvärderingar

Endast hälften svarade. Positiva svar på frågorna, med svar "hög grad" / "mycket hög grad". Ett svar "delvis" kring att hitta info på Canvas-sidan. Dock ingen kommentar om det, men det får noteras.



Gällande fritextkommentarer med förslag på förbättringar var en kommentar kring att det var låsta dörrar vid vissa föreläsningssalar där studenterna inte kunde komma in. Det var dock de lokaler vi fick av lokalbokning på KS. Tyvärr kan inte vi ordna det med passerkort från kursledningen. Men om det blir samma lokaler igen så får vi lägga till info om det på kurssidan, vem de ska ringa om de inte kommer in et c. En annan synpunkt som återkommer sen tidigare är att undvika "halvdagar" på plats i Huddinge för att minska

4. Kursansvarigs reflektioner kring kursens genomförande och resultat

4.1 Kursens styrkor:

Kursens fokus på seminarier och egna uppgifter för studenterna. Det är uppskattat både av studenter och lärare. Aktiva och engagerade studenter. Vi har också kunniga och engagerade lärare.

4.2 Kursens svagheter:

Det har tidigare varit synpunkter på att det varit mycket teoretiskt. Eftersom vi inte kan ha några rent kliniska moment har det upplevts som lite "torrt". Det har vi försökt bli mer tydliga med vad kursens upplägg är och varför, vilket har ökat nöjdheten.

4.3 Studenternas måluppfyllelse i samband med summativa examinationer:

Fortsatt mycket bra, både för skriftliga och muntliga (presentation och opponering) delarna.

5. Kursansvarigs slutsatser och förslag till förbättringsområden

Det var några fritextkommentarer i värderingen med förslag på förbättringar. En kommentar kring att det var låsta dörrar utanför vissa föreläsningssalar där studenterna inte kunde komma in. Det var de lokaler vi fick av lokalbokning på KS, så tyvärr kan inte vi ordna det från kursledningen men om det blir samma lokaler igen så får vi lägga till info om det på kurssidan (om de ska ringa någon om de inte kommer in et c.) En annan synpunkt är att undvika "halvdagar" på plats i Huddinge för att minska antal "resdagar". Det får vi se över, men behöver vägas mot att de moment som är på plats främst är gruppövningar/seminarier som i vissa fall behöver förberedelser, så långa dagar på plats blir det också tunga dagar och suboptimalt gällande tid för förberedelser et c.

I övrigt så är det fortsatta små och stora förbättringar av enskilda moment som fortgår, och även ambition att

6. Aktivitetsplan för kursutveckling

Förbättringsområde:			
Förväntat resultat:			
Aktivitet		Ansvarig	Tidsplan
1	Fortsätta att förbättra de "nya" momenten som införts senaste terminerna.	LP + respektive lärare	Till kommande kurser
2	Plan på ett eller flera nya moment för att utveckla vissa delar av kursen. Har preliminärt engagerat några läkare på kliniken som inte undervisat kursen tidigare för detta.	LP + respektive lärare	Till kommande kurser
3			



Instruktion till kursanalysen

Kursanalysens syfte

Kursanalysen har flera syften. Den är ett verktyg för:

- a) *Studentinflytande*: Kursansvarig sätter in studenternas kursvärderingar i ett större sammanhang (se mer under punkt 4 nedan) och informerar kommande studenter om studentupplevd kurskvalitet.
- b) *Åtterrapportering* till programmet, Styrelsen för utbildning och de institutioner som har kursansvar samt som underlag för UKÄ:s granskningar.
- c) *Kursutveckling*: Alla programmets kursanalyser ska sammanställas och utgöra underlag för programmets kvalitetsplan (se mer i Riktlinjer för kvalitetsutvärdering av utbildning på grund- och avancerad nivå).

Regler och rutiner för kursanalysen

Kursansvarig ska, enligt beslut i Styrelsen för utbildning, genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle. Kursanalysen ska bestå av resultatet från kursvärderingen och reflektioner från kursledningen kring kursens styrkor och svagheter. Kursanalysen ska omfatta hela kursen (även de delar som genomförs av annan institution och verksamhetsförlagd utbildning). I övrigt beslutar programnämnden om vad kursanalysen ska innehålla. Om man i kursanalysen vill lyfta citat från öppna frågor i enkäten är det av yttersta vikt att dessa omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursanalysen ska publiceras senast en månad efter kursens slut via den öppna kurswebben och ska dessutom kommuniceras via e-post eller på annat sätt till de studenter som just avslutat kursen. Den ska presenteras i inledningen av nästkommande kurstillfälle (eller under kursens gång om den nya kursen startar direkt efter den nyss genomförda). Kursanalysen ska också delges kursens lärare och handledare samt temaordförande, kursgivande institutions prefekt, grundutbildningsansvariga och kursadministratörer. Kursanalysen ska mejlas till programkansliet (programkurser: anna.bonnevier@ki.se, SVK: charlotte.hoybye@sll.se) och diskuteras i forum där det finns studentrepresentanter närvarande. Programnämnden ansvarar för att sammanställa samtliga programmets kursanalyser som underlag till programmets Kvalitetsplan. Kursanalysen ska arkiveras i kursakten.

Så här fyller du i kursanalysens olika områden

1.1 Kurskod

Ange den kod kursen har för registrering i Ladok. Läkarprogrammets kurskoder börjar med 2LK...

1.2 Kurstitel

Ange kursens fullständiga titel. För kurserna Klinisk medicin och Klinisk medicin inriktning kirurgi anges även sjukhus.

1.3 Högskolepoäng

Ange antalet högskolepoäng som kursen omfattar som helhet.

1.4 Termin

Ange vilken termin som kursanalysen avser: vår- eller hösttermin samt årtal.

1.5 Tidsperiod

Ange perioden från kursstart till kursavslut med år, månad och dag.



1.6 Kursansvarig

Ange den som formellt är kursansvarig lärare för kursen.

1.7 Examinator

Ange den lärare som formellt är utsedd till examinator för kursen om annan än kursansvarig. (Här ska inte examinerande lärare anges).

1.8 Momentansvariga lärare

Ange de lärare som är ansvariga för kursens olika moment (om sådana finns).

1.9 Kursadministratör (namn och e-post)

Ange namn och e-post för den administratör som är ansvarig för administration av kursvärderingen.

1.10 Kursansvarig institution

Ange den institution som är ansvarig för kursen enligt kursplanen.

1.11 Antal registrerade studenter

Ange antal studenter som var registrerade på kursen vid kursstart.

1.12 Antal avbrott/uppehåll

Ange antal studenter som efter att kursen började antingen avbrutit sina studier eller anmält studieuppehåll.

1.13 Antal godkända på hel kurs

Ange antal studenter som direkt vid kursens slut i samband med registrering i Ladok blivit godkända på hela kursen.

1.14 Strategi för gräns för godkänd på skriftlig tentamen

Beskriv vilken strategi ni använde för att bedöma godkänd summativ examination i form av skriftlig tentamen. Exempel: Gräns för godkänd skriftlig tentamen var 70 procent av tentamens poäng. Ange om någon form av viktning förekom, t.ex. en förutsättning för godkänd tentamen var att studenten svarade rätt på fråga X, eller om det finns krav på minimiprestation på delar av en examination t.ex. 50 procent rätt på dessa delar. Om kursen har flera skriftliga tentamina så anges strategi för varje enskild examination.

1.15 Antal godkända på skriftlig tentamen

Ange hur många studenter av de som gick kursen under aktuell termin som vid det ordinarie (första) tentamenstillfället blev godkända. Om kursen har flera summativa examinationer i form av skriftlig tentamen så anges antal för varje examination.

1.16 Svarsfrekvens kursvärdering

Ange svarsfrekvensen i procent på den avslutande obligatoriska kursvärderingsenkäten.

1.17 Metoder för studentinflytande (utöver avslutande kursvärdering)

Beskriv vilka metoder för studentinflytande som kursen använder utöver avslutande kursvärderingsenkät, t.ex. kursråd.



1.18 Kursanalysen och kursvärderingen har publicerats på kurswebben följande datum:

Kursanalysen ska publiceras på kurswebben tillsammans med resultaten från studenternas kursvärdering. Om citat ur fritextsvar ska publiceras så ska det alltid ske efter en granskning ur integritetssynpunkt, dvs. kommentarerna ska avidentifieras vilket inte bara handlar om att ta bort namn utan att vara uppmärksam på om en person kan identifieras på annat sätt. Kursanalysen ska delges de studenter som avslutat kursen (meddela gärna via e-post när kursvärdering och analys finns på webben), kursens lärare och handledare samt temaordförande, kursgivande institutions prefekt, grundutbildningsansvariga och kursadministratörer. Den ska dessutom presenteras för nya studenter vid nästa kursstart. Kursanalysen ska publiceras senast fyra veckor efter avslutad kurs och mejlas samtidigt till programkansliet (programkurser: anna.bonnevier@ki.se, SVK: charlotte.hoybye@sll.se).

2. Kortfattad sammanfattning av genomförda förbättringar sedan föregående kurstillfälle

Beskriv kortfattat uppföljningen av föregående termins aktivitetsplan (se fråga 6 nedan). Ange vilka förändringar ni gjort och vad ni har baserat dessa på (t.ex. studenters kursvärderingar, resultat på examination, temakollegiets arbete, programdirektiv osv.).

3. Kortfattad sammanfattning av studenternas kursvärdering

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar på kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen, t.ex. kursråd. Kvantitativ sammanställning (rapport ur KI Survey) och ev. grafer bifogas.

4. Kursansvarigs reflektioner kring kursens genomförande och resultat

Kursvärderingar ska vara ett av flera underlag för kursutveckling. Det kan finnas många anledningar till varför man gör, eller inte gör förändringar i en kurs. Här ska kursansvarig dels sätta in studenternas synpunkter i ett större sammanhang, men också reflektera över andra aspekter som har betydelse för kursens genomförande och resultat, t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, verksamhetsförlagd utbildning, organisatoriska svagheter eller hinder för att genomföra önskvärda förändringar. Du kan också bemöta studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

4.3 Studenternas måluppfyllelse i samband med summativa examinationer

Beskriv om det fanns någon del av kursens praktiska och teoretiska summativa examination/examinationer som fungerade särskilt väl (t.ex. där många eller alla studenter uppnådde målen i samband med examination) eller om det fanns någon del av examinationen/examinationerna som fungerade mindre bra (t.ex. där flera studenter brast i måluppfyllelsen eller gav uttryck för missuppfattningar i hög grad).

5. Kursansvarigs slutsatser och förslag till förbättringsområden

Beskriv vilka förbättringsområden som identifierats och vilka utvärderingskällor du använt, dvs. vad baserar du dina beslut om förbättringar på. Med förbättringsområde avses ett område som behöver utvecklas under kommande år t.ex. kurswebb, examinationer, lärandeaktiviteter. Beskriv vilket resultat som förväntas och de aktiviteter som planeras för att uppnå förväntat resultat under: **6. Aktivitetsplan för kursutveckling**, och ange vem som är ansvarig för att aktiviteterna genomförs.

Kontakta gärna anna.bonnevier@ki.se om du har frågor eller funderingar kring kursanalysen.