



Kursanalys för Tandläkarprogrammet på KI

Kurskod 2TL071	Kursnamn Professionell utveckling 3	Högskolepoäng 3
Termin (vt/ht-år) HT-23	Tidsperiod för kursens genomförande 2023-08-29 - 2023-12-21	
Kursansvarig institution (om annan än Institutionen för odontologi) Klicka här för att ange text		
Kursansvarig lärare Robert Schibbye	Examinator (om annan än kursansvarig) Klicka här för att ange text	
Ev. momentansvariga lärare Klicka här för att ange text	Svarsfrekvens obligatorisk kursvärdering 10 (14.3 %)	
Antal registrerade studenter 71	Andel godkända studenter vid kursens slutdatum 68	
Metoder för studentinflytande (utöver avslutande obligatorisk kursvärdering) Kursråd under kursens gång, kontinuerlig diskussion med studenterna i samband med lärandeaktiviteter som framför allt skedde i mindre grupper.		

Kortfattad sammanfattning av genomförda förändringar sedan föregående kurstillfälle

Förändrat upplägg på vissa föreläsningar och seminarium i samtalsmetodik var nu obligatoriskt.

Kursens genomförande och resultat

Kortfattad sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen/-enkäten

Lärorik kurs där man utvecklade färdigheter. I jämförelse med andra kurser mycket innehåll för en liten kurs i denna, men enligt studentrepresentanter var detta positivt och de tyckte inte att något skulle tas bort. Studenter kan uppleva stress för att det var många uppgifter och att rollspel samt inspelade samtal kan vara stressande att göra.

Kursansvarigs egna reflektioner om styrkor och svagheter

Studenterna utvecklas mycket i kursen, gör bra patientsamtal i slutet och har kommit igång med ett mer aktivt teamsamarbete. Dock så upplevs det av vissa att det är många obligatoriska moment



samt omfattande uppgifter. Skulle underlätta om det kommer in mer schemalagd inläsningstid i schemat så att de ser att tiden och uppgifterna är anpassade utifrån de högskolepoäng som är.

Återrapport av kursuppdraget

Beskrivning av vad som gjorts under året (där det är relevant) för att utveckla kursens utformning och/eller innehåll gällande:

- *Digitala lärandeaktiviteter och examinationer*

Vissa uppgifter som skall lämnas in digitalt (filmer) hade vissa studenter svårigheter med. Så skall ge tydligare instruktioner för detta på canvas.

- *Formativ bedömning*

Stort fokus på formativa bedömningar och att studenterna även skall lära sig att identifiera egna styrkor och svagheter samt utveckla dessa.

- *Hållbar utveckling*

Klicka här för att ange text

- *Internationalisering*

Klicka här för att ange text

- *Interprofessionellt lärande*

Visst fokus på detta då det ligger ett litet fristående moment i slutet av kursen som förberedelse för kommande interprofessionellt moment. Detta skall dock utvecklas och tydligare diskutera olika yrkesroller samt deras samverkan på de tidigare moment på kursen.

- *Entreprenörskap*

Klicka här för att ange text

- *Etik*

Klicka här för att ange text

- *Lika villkor*

Diskussioner runt trakasserier och lika villkor har utvecklats genom ny extern föreläsare som höll moment runt detta.

- *Professionellt förhållningssätt och livslångt lärande*

Hela kursens mål handlar om att utveckla ett professionellt förhållningssätt och agerande till patienter, kollegor och klasskamrater. Fokus på att de själva ska kunna bedöma sina egna samtalsamtal samt jobba med att förbättra sina professionella samarbeten och relationer.

Kursansvarigs förslag till förändringar



Klicka här för att ange text

Aktivitetsplan för kursutveckling			
Utvecklingsområde: Inlämningsuppgift samtalsmetodik			
Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1	Tydligare koppling till "Rådgivande samtal"	Robert Schibbye	HT-24
2	Förbättrad egenbedömning	Robert Schibbye	HT-24
3	Mer samarbete med samtidig karieskurs	Robert Schibbye	HT-24
Utvecklingsområde: Interprofessionellt lärande			
Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1	Förtydliga undervisningen runt olika yrkesroller och samverkan med andra professioner	Robert Schibbye	HT-24
2			
3			
Utvecklingsområde:			
Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1			
2			
3			
Utvecklingsområde:			
Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1			
2			
3			



Instruktion till kursanalysen

Kursanalysens syfte

Genom kursanalysen kan kursansvarig dokumentera sina reflektioner kring kursens genomförande och åtgärdsplan.

Den är ett viktigt verktyg för:

- a) *Studentinflytande*: Genom att studenterna på den genomförda kursen får tillgång till kursanalysen, får de återkoppling på sina synpunkter/förslag. Dessutom kan studenterna i den nästkommande kursen få information om kursen och eventuella förändringar sedan tidigare.
- b) *Kursutveckling*: Genom kursanalysen dokumenterar och synliggör kursansvarig sin reflektion kring kursens genomförande och åtgärdsplan.
- c) *Åtterrapporing och programutveckling*: Kursanalysen är också ett underlag för den kvalitetsplan som ska tas fram för programmet av utbildningsnämnden (se mer i Riktlinjer för kvalitetsutvärdering av utbildning på grund- och avancerad nivå) samt är ett underlag för UKÄ:s granskningar.

Regler och rutiner för kursanalysen

Kursansvarig ska, enligt KI:s riktlinjer genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle (senast en månad efter kursens slut). Kursanalysen ska bestå av resultatet från kursvärderingen (-enkäten) och reflektioner från kursledningen kring kursens styrkor och svagheter. Kursanalysen ska omfatta hela kursen. Om man i kursanalysen vill lyfta citat från öppna frågor i enkäten är det av yttersta vikt att dessa omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursanalysen ska:

- Mejlas till PD/kursadministratör av kursansvarig lärare.
- Sparas i den gemensamma mappen på I: av kursadministratör
- Publiceras senast en månad efter kursens slut på den öppna kurswebben i Drupal av kursadministratör
- Publiceras senast en månad efter kursens slut i kursrummet under fliken Studentinflytande i Canvas av kursansvarig lärare
- Delas med kursens lärare och handledare av kursansvarig lärare
- Presenteras för de nya studenterna i inledningen av nästkommande kurstillfälle av kursansvarig lärare
- Arkiveras i kursakten av kursadministratör
- Diskuteras i programråden där det finns studentrepresentanter närvarande.

Så här fyller du i kursanalysens olika områden:

Kurskod

Ange den kod kursen har för registrering i Ladok.

Kursnamn

Ange kursens fullständiga namn.



Högskolepoäng

Ange antalet högskolepoäng som kursen omfattar som helhet.

Termin

Ange vilken termin som kursanalysen avser: vår- eller hösttermin samt årtal.

Tidsperiod

Ange perioden från kursstart till kursavslut med år, månad och dag.

Kursansvarig institution

Om det är en kurs som ges på en extern institution (annan än Inst för odontologi), uppge då namnet på den institutionen.

Kursansvarig lärare

Ange den som formellt är kursansvarig lärare för kursen.

Examinator

Ange den lärare som formellt är utsedd till examinator för kursen om annan än kursansvarig. (Här ska *inte* examinerande lärare anges).

Momentansvariga lärare

Ange de lärare som är ansvariga för kursens olika moment (om sådana finns).

Svarsfrekvens kursvärdering

Ange svarsfrekvensen i procent på den avslutande obligatoriska kursvärderingsenkäten.

Antal registrerade studenter

Ange hur många studenter som var registrerade på kursen.

Andel godkända studenter

Ange hur stor andel i % av studenterna som var godkända vid kursens slutdatum (behöver alltså inte inkludera alla restexaminationer).

Metoder för studentinflytande (utöver avslutande kursvärdering)

Beskriv vilka metoder för studentinflytande som kursen använder utöver avslutande kursvärderingsenkät, t.ex. Curriculum council.

Kortfattad sammanfattning av genomförda förbättringar sedan föregående kurstillfälle

Beskriv kortfattat uppföljningen av föregående handlingsplan. Ange vilka förändringar du gjort och vad du har baserat dessa på (t.ex. studenters kursvärderingar, resultat på examination, osv.).



Kursens genomförande och resultat

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen. Kvantitativ sammanställning (rapport ur KI Survey) och ev. grafer bifogas.

Reflektera över kursens styrkor och svagheter, inklusive studenternas resultat på kursen/genomströmning. Sätt in studenternas synpunkter i ett större sammanhang, men reflektera också över andra aspekter som har betydelse för kursens genomförande och resultat, t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, organisatoriska svagheter eller hinder för att genomföra önskvärda förändringar. Du kan också bemöta studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

Gör en återrapportering av kursuppdraget med specifika frågeområden. Skriv här vad som gjorts inom området avseende planering, utveckling, implementering av innehåll och former för undervisning/examination.

Kursansvarigs förslag till förbättringsområden

Fyll i aktivitetsplanen med de eventuella områden som behöver utvecklas under kommande år. Beskriv vilket resultat som förväntas och de aktiviteter, med tidsplan, som planeras för att uppnå förväntat resultat i aktivitetsplanen och ange vem som är ansvarig för att aktiviteterna genomförs.

Kontakta gärna Paula Karlsson (paula.karlsson@ki.se) om du har frågor eller funderingar kring kursanalysen.