



## Kursanalys för Tandläkarprogrammet på KI

<b>Kurskod</b> 2TLO71	<b>Kursnamn</b> Professionell utveckling 3	<b>Högskolepoäng</b> 3
<b>Termin (vt/ht-år)</b> HT24	<b>Tidsperiod för kursens genomförande</b> 2024-09-03 till 2024-12-13	
<b>Kursansvarig institution</b> (om annan än Institutionen för odontologi) Klicka här för att ange text		
<b>Kursansvarig lärare</b> Robert Schibbye		<b>Examinator</b> (om annan än kursansvarig) Klicka här för att ange text
<b>Ev. momentansvariga lärare</b> Klicka här för att ange text		<b>Svarsfrekvens obligatorisk kursvärdering</b> 11/84 – 13.2 %
<b>Antal registrerade studenter</b> 84		<b>Andel godkända studenter vid kursens slutdatum</b> 77
<b>Metoder för studentinflytande</b> (utöver avslutande obligatorisk kursvärdering) Kursråd under kursens gång, kontinuerlig diskussion med studenterna i samband med lärandeaktiviteter (seminarier) som framför allt skedde i mindre grupper.		

### 1. Genomförda förändringar/uppföljning av aktivitetsplan från föregående kurstillfälle

Förändrat upplägg på vissa föreläsningar. Tydligare koppling till och information runt rådgivande samtal. Tydligare instruktioner runt inlämning av uppgifter på canvas. Förändrat fokus på bedömningar och innehållet i samtalet.

Aktivitet	Ansvarig	Tidsplan	Status
1 Tydligare koppling till "Rådgivande samtal"	Robert Schibbye	HT-24	Klart
2 Förbättrad egenbedömning	Robert Schibbye	HT-24	Klart
3 Mer samarbete med samtidig karieskurs	Robert Schibbye	HT-24	Klart
4 Förtydliga undervisningen runt olika yrkesroller och samverkan med andra professioner (externt moment)	Kåre Buhlin	HT-24	Klart
5			

#### Återrapport gällande fokusområden i kursuppdraget

Om några förändringar har gjorts inför kurstillfället avseende kursens utformning och/eller innehåll inom ett eller flera av nedanstående områden, så beskrivs det här.

- *KI-portfolio*

Klicka här för att ange text



- *Digitala lärandeaktiviteter och examinationer*  
Inlämningar sker digitalt. Tydligare instruktioner runt dessa.
- *Formativ bedömning*  
Förändrat fokus på egenbedömningar, innehåll i samtal och formativ feedback utifrån detta.
- *Hållbar utveckling*  
Klicka här för att ange text
- *Internationalisering*  
Klicka här för att ange text
- *Interprofessionellt lärande*  
Fokus på samarbete med andra yrken
- *Etik/lika villkor*  
Klicka här för att ange text
- *Professionellt förhållningssätt och livslångt lärande*  
Klicka här för att ange text

## 2. Kursens genomförande och resultat

### Kortfattad sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen/-enkäten

Ökad tydlighet gällande inlämningsuppgifter, färre uppgifter (mängd/antal).

### Kursansvarigs egna reflektioner om styrkor och svagheter

Antalet uppgifter upplevs av studenterna som för mycket, särskilt att läsa en bok upplevs som jobbigt. Många använde AI för att sammanfatta kapitel och svara på frågor i inlämningsuppgifterna vilket gör att meningen med dem missas. Uppgiften gällande teamsamarbete i paren var uppskattad och skall introduceras tidigare på terminen.

## 3. Förslag till förbättringsarbete och kursutveckling

Aktivitet	Ansvarig	Tidsplan
1   Förändra inlämningsuppgifter då nuvarande form gjorde att studenter använde AI-genererade svar	Robert Schibbye	HT-25
2   Göra om bedömningsmall på KI-portfolio för att bättre kunna integreras med andra kurser.	Robert Schibbye	HT-25
3		
4		
5		



**Karolinska  
Institutet**

Kursanalys, program och kurser som ges av  
Institutionen för odontologi

Gäller kurser som ges från och med 2024



## Instruktion till kursanalysen

### Kursanalysens syfte

Kursanalysen är ett viktigt verktyg för:

- Studentinflytande:* Genom att studenterna på den genomförda kursen får tillgång till kursanalysen, får de återkoppling på sina synpunkter/förslag. Dessutom kan studenterna i den nästkommande kursen få information om kursen och eventuella förändringar sedan tidigare.
- Kursutveckling:* Genom kursanalysen dokumenterar och synliggör kursansvarig sin reflektion kring kursens genomförande och åtgärdsplan.
- Åtterrapporing och programutveckling:* Kursanalysen är också ett underlag för den kvalitetsplan som ska tas fram för programmet av utbildningsnämnden samt är ett underlag för UKÅ:s granskningar.

### Regler och rutiner för kursanalysen

Kursansvarig ska, enligt KI:s styrdokument, genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle (senast en månad efter kursens slut). Kursanalysen ska omfatta hela kursen. Om man i kursanalysen vill lyfta citat från öppna frågor i enkäten är det av yttersta vikt att dessa omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursansvarig lärare ska (gäller kurser som ges av Institutionen för odontologi):

- Skicka kursanalysen till ansvarig administratör senast en månad efter kursens slut
- Publicera den i kursrummet i Canvas
- Dela den med kursens lärare och handledare
- Presentera den för de nya studenterna i inledningen av nästkommande kurstillfälle

### Kursanalysens olika delar fylls i på detta sätt:

#### Kurskod

Ange den kod kursen har för registrering i Ladok.

#### Kursnamn

Ange kursens fullständiga namn.

#### Högskolepoäng

Ange antalet högskolepoäng som kursen omfattar som helhet.

#### Termin

Ange vilken termin som kursanalysen avser: vår- eller hösttermin samt årtal.

#### Tidsperiod

Ange perioden från kursstart till kursavslut med år, månad och dag.

#### Kursansvarig institution

Om det är en kurs som ges på en extern institution (annan än Inst. för odontologi), uppge då namnet på den institutionen.

#### Kursansvarig lärare

Ange den som formellt är kursansvarig lärare för kursen.



### Examinator

Ange den lärare som formellt är utsedd till examinator för kursen om annan än kursansvarig. (Här ska inte examinerande lärare anges).

### Momentansvariga lärare

Ange de lärare som är ansvariga för kursens olika moment (om sådana finns).

### Svarsfrekvens kursvärdering

Ange svarsfrekvensen i procent på den avslutande obligatoriska kursvärderingsenkäten.

### Antal registrerade studenter

Ange hur många studenter som var registrerade på kursen.

### Andel godkända studenter

Ange hur stor andel i % av studenterna som var godkända vid kursens slutdatum (behöver alltså inte inkludera alla restexaminationer).

### Metoder för studentinflytande (utöver avslutande kursvärdering)

Beskriv vilka metoder för studentinflytande som kursen använder utöver avslutande kursvärderingsenkät, t.ex. Curriculum council.

### Genomförda förändringar/uppföljning av aktivitetsplan från föregående kurstillfälle

Beskriv vilka förändringar som gjorts inför kursen. Använd aktivitetsplanen eller skriv som fritext.

Gör en återrapportering av kursuppslagets specifika fokusområden. Om förändringar/kursutveckling gjorts inför kursens genomförande avseende innehåll, undervisningsformer, examination eller liknande (kopplat till något av områdena), så beskriv det.

### Kursens genomförande och resultat

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen. Kvantitativ sammanställning (rapport ur KI Survey) och ev. grafer bifogas.

Reflektera över kursens styrkor och svagheter, inklusive studenternas resultat på kursen/genomströmning. Sätt in studenternas synpunkter i ett större sammanhang, men reflektera också över andra aspekter som har betydelse för kursens genomförande och resultat, t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, organisatoriska svagheter eller hinder för att genomföra önskvärda förändringar. Bemöt eventuellt också studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

### Förslag till förbättringsarbete och kursutveckling

Fyll i tabellen med de eventuella aktiviteter som planeras göras för att utveckla kursen. Ange vem som är ansvarig för att aktiviteten genomförs och när den förväntas vara klar.