



## Loggbok – vid klinisk placering utomlands

### *Riktlinjer för dig som gör utbyte på SVK T11*

För att kunna bedöma och tillgodoräkna dig klinisk kurs utomlands behöver KI intyg som styrker att du fullgjort viktiga moment i din kliniska utbildning. I vissa länder finns ett system med kliniska rapporter. Dessa täcker väl behovet av dokumenterad klinisk utbildning. Det vanligaste sättet att styrka din kliniska kurs är att du själv för loggbok.

Skriv gärna din loggbok på engelska (eller om din handledare inte kan engelska, på det lokala språket). Du kan använda denna mall eller skriva en för hand, huvudsaken är att upplägget är detsamma. I slutet av loggboken reflekterar du och skriver ner några rader om vad du tar med dig från utbytet.

### **Innan och under utbytesstudierna**

Tänk gärna på följande innan du påbörjar ditt utbyte:

- Boka in ett möte med din handledare/ansvarig kontaktperson vid värduniversitetet/kliniken senast under din första dag, för att diskutera bådars förväntningar och mål med placeringen.
- Fyll i loggboken löpande under utbytet.
- Boka in ett avslutande möte med din handledare/ansvarig kontaktperson, där ni kan gå igenom hur ni har upplevt placeringen samt för att få handledarens signatur på dina dokument.

**Både loggboken och "Assessment form" ska signeras av handledaren.**

### **Efter utbytet**

När utbytet är avslutat ska du lämna in följande till handläggare för SVK på T11:

- Blanketten "Ansökan om tillgodoräknande av utbytesstudier"
- Ifyllt och signerat loggbok
- Ifyllt och signerat "Assessment form"
- Eventuell kursplan, schema, andra intyg (där sådana finns)

**För att handläggningen av tillgodoräkandet ska bli så smidig som möjligt bör dokumenten mejlas till [svk@uf.ki.se](mailto:svk@uf.ki.se) av handledare eller administratör på värduniversitetet.**

Läs mer [här](#).



## Log book | Exchange studies in Medicine

<b>Student name</b>	
<b>University/hospital</b>	
<b>Department</b>	
<b>Name of clinical rotation</b>	
<b>Supervisor</b>	
<b>Start date</b>	
<b>End date</b>	

<b>The number of days/weeks I serviced at the clinic/hospital (if any)</b>	
<b>Emergency</b>	
<b>Inpatient</b>	
<b>Outpatient</b>	
<b>Other, namely</b>	







**What are your experiences from this student exchange?**

- Briefly reflect of the placement. What did you learn?
- What similarities and differences are there? Briefly compare your education at Karolinska Institutet and Swedish health care with your host university/hospital.
- How do you think your experiences from the exchange period will affect your future career?

**To be signed after completed clinical rotation**

**Date**

**Student**

**Supervisor**

**Stamp**



## Assessment form – Clinical Rotation

*Exchange student from Karolinska Institutet (KI)*

This form is to be filled in by the host university where a student from KI is carrying out clinical rotations. Upon return to KI the student will present this paper to his/her study director who will decide on recognition of the exchange studies.

Name	Date of Birth
Host University	Study Period (from-to)
Department	Clinical Rotation/Subject
Name of teacher responsible for the assessment	E-mail (teacher)

*Please comment with a few words below*

**Pass/Fail**

Attendance and Punctuality:	
Participation and initiative:	
Progress in knowledge and understanding:	
Progress in skills and abilities:	
Overall judgement:	
Further comments:	

**Comprehensive grade according to the ECTS grading scale. Please mark the correct grade:**

**A B C D E FX F**

.....  
Place and date

.....  
Signature, teacher/supervisor responsible for the assessment

**ECTS Grading Scale**

<b>Grade</b>	<b>Definition</b>
A	Excellent – outstanding performance with only minor errors
B	Very Good – above the average standard but with some errors
C	Good – generally sound work with a number of notable errors
D	Satisfactory – fair but with significant shortcomings
E	Sufficient – performance meets the minimum criteria
FX	Fail – some more work required before the credit can be awarded
F	Fail – considerable further work is required