



## Kursanalys för *Välj ett objekt på KI*

<b>Kurskod</b> 2TL080	<b>Kursnamn</b> Endodonti 2	<b>Högskolepoäng</b> 3,0
<b>Termin (vt/ht-år)</b> VT24	<b>Tidsperiod för kursens genomförande</b> 20240116-20240508	
<b>Kursansvarig institution</b> (om annan än Institutionen för odontologi) Klicka här för att ange text		
<b>Kursansvarig lärare</b> Peggy Näsman		<b>Examinator</b> (om annan än kursansvarig) Klicka här för att ange text
<b>Ev. momentansvariga lärare</b> Klicka här för att ange text		<b>Svarsfrekvens obligatorisk kursvärdering</b> 14,49
<b>Antal registrerade studenter</b> 69		<b>Andel godkända studenter vid kursens slutdatum</b> 57
<b>Metoder för studentinflytande</b> (utöver avslutande obligatorisk kursvärdering) Personliga möten i samband med aktiviteter på kliniken, föreläsningar och seminarier. Kommunikation även via Canvas och e-post.		

### 1. Genomförda förändringar/uppföljning av aktivitetsplan från föregående kurstillfälle

Klicka här för att ange text

Aktivitet	Ansvarig	Tidsplan	Status
1 Uppdatera föreläsningssinnehåll	Peggy Näsman	HT23	Klar
2 Samseminarium (TP2,Par3, Kar3)	Peggy Näsman	HT23	Fallseminarium, klar
3 Kalibrering handledare och tsk	Peggy Näsman	HT23-VT24	Klar
4 Remissgranskning	Marisol Barrera/Peggy Näsman	HT23-VT24	Klar
5 Revidera kursplan (OSCE utgår VT24)	Peggy Näsman	HT23	Klar

#### Åtterrappport gällande fokusområden i kursuppdraget

Om några förändringar har gjorts inför kurstillfället avseende kursens utformning och/eller innehåll inom ett eller flera av nedanstående områden, så beskrivs det här.

- *KI-portfolio*  
Används för WBA.



- *Digitala lärandeaktiviteter och examinationer*  
Digital form av skriftlig examination.
- *Formativ bedömning*  
Ja, 2 olika typer av WBA: DOPS samt MiniCEX.
- *Hållbar utveckling*  
Under de kliniska passen betonades resurshållning med material samt avfallshantering. Kursen innehåller bl.a. ett lärandemål ”genomföra klinikrelaterade aktiviteter uti-från ett resursmedvetet sätt med hänsyn till miljö och ekonomi”.
- *Internationalisering*  
Den obligatoriska kurslitteraturen är på engelska samt artikelsökning är framför allt bland engelsk litteratur. Förutom undervisning av de nationella riktlinjerna inom tand-vård belyses även internationella ”riktlinjer” i undervisningen för studenterna.
- *Interprofessionellt lärande*  
I kursen ingår ett samseminarium med Orofacial smärta.
- *Etik/lika villkor*  
Etik tas upp i seminarium med fallpresentationer i samband med anamnesupptag-ning och kommunikation med patient. I samband med seminarier diskuteras att alla patienter skall behandlas lika oavsett kön, ålder, etnicitet eller förmågor, och att vi som vårdgivare bör anpassa oss efter patientens önskemål och behov.
- *Professionellt förhållningssätt och livslångt lärande*  
I kursen ingår en formativ bedömning WBA där studenter får återkoppling på professionellt förhållningssätt och kommunikation i samband med kliniska arbete på kliniken. Ingår även i samtliga seminarier samt under de kliniska momenten med patienter.

## **2. Kursens genomförande och resultat**

### Kortfattad sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen/-enkäten

Svarsfrekvensen är mycket låg, endast 10 av 69 kursdeltagare (14,49%) har valt att svara på enkäten varför det är svårt att dra slutsatser.

Samtliga respondenterna tycker att de i hög eller mycket hög grad har utvecklat värdefulla kunskaper/färdigheter, samt samtliga känner att de i hög eller mycket hög grad uppnått kursens alla lärandemål. Majoriteten (90%) upplevde att det fanns en röd tråd genom kursen. Majoriteten av respondenterna (70%) upplevde att kursen stimulerade till ett vetenskapligt förhållningssätt i hög eller mycket hög grad. Respondenterna upplever att de i hög (60%) eller mycket hög grad (20%) har kunnat relatera nya kunskaper till gamla.

Samtliga respondenter uppger att kursen i hög eller mycket hög grad förberett dem för deras framtida yrke, samt att de har haft en klar bild av vad som förväntas av dem under kursen. Majoriteten av respondenter uppger att undervisningen i hög (30%) eller mycket hög grad (60%) var anknuten till aktuell forskning.



Majoriteten (80%) av respondenterna har uppfattat att lärarna i hög eller mycket hög grad har varit tillmötesgående för idéer och synpunkter under kursens gång. Samtliga respondenter uppgav att kursens upplägg och arbetsformer i hög eller mycket hög grad var relevanta i förhållande till kursens lärandemål, samt att 90% av respondenterna angav att kursen i hög eller mycket hög grad var välorganiserad.

Majoriteten av respondenterna (90%) upplever att de i hög eller mycket hög grad har fått återkoppling som haft betydelse för deras lärande.

### Kursansvarigs egna reflektioner om styrkor och svagheter

Den teoretiska undervisningen i form av föreläsningar och seminarier har i stort uppskattats av respondenterna, seminarierna kan utvecklas ytterligare till att få en mer TBL-profil. I den kliniska delen av kursen är utmaningarna stora eftersom patientunderlaget är mycket begränsat. Färdighetsträningen blir därför begränsad på patient. Utveckling kan ske av WBA.

### **3. Förslag till förbättringsarbete och kursutveckling**

Aktivitet		Ansvarig	Tidsplan
1	Uppdatera examinationsfrågor samt formatet	Peggy Näsman	HT24
2	Omstrukturera vissa seminarier (mer mot TBL)	Peggy Näsman, Joséphine Bordén, Qing Ye	HT24
3	Kalibrering av kliniska handledare och tsk	Peggy Näsman	HT24
4			
5			



## Instruktion till kursanalysen

### Kursanalysens syfte

Kursanalysen är ett viktigt verktyg för:

- a) *Studentinflytande*: Genom att studenterna på den genomförda kursen får tillgång till kursanalysen, får de återkoppling på sina synpunkter/förslag. Dessutom kan studenterna i den nästkommande kursen få information om kursen och eventuella förändringar sedan tidigare.
- b) *Kursutveckling*: Genom kursanalysen dokumenterar och synliggör kursansvarig sin reflektion kring kursens genomförande och åtgärdsplan.
- c) *Åtterrapporing och programutveckling*: Kursanalysen är också ett underlag för den kvalitetsplan som ska tas fram för programmet av utbildningsnämnden samt är ett underlag för UKÄ:s granskningar.

### Regler och rutiner för kursanalysen

Kursansvarig ska, enligt KI:s styrdokument, genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle (senast en månad efter kursens slut). Kursanalysen ska omfatta hela kursen. Om man i kursanalysen vill lyfta citat från öppna frågor i enkäten är det av yttersta vikt att dessa omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursansvarig lärare ska (gäller kurser som ges av Institutionen för odontologi):

- Skicka kursanalysen till ansvarig administratör senast en månad efter kursens slut
- Publicera den i kursrummet i Canvas
- Dela den med kursens lärare och handledare
- Presentera den för de nya studenterna i inledningen av nästkommande kurstillfälle

### Kursanalysens olika delar fylls i på detta sätt:

#### Kurskod

Ange den kod kursen har för registrering i Ladok.

#### Kursnamn

Ange kursens fullständiga namn.

#### Högskolepoäng

Ange antalet högskolepoäng som kursen omfattar som helhet.

#### Termin

Ange vilken termin som kursanalysen avser: vår- eller hösttermin samt årtal.

#### Tidsperiod

Ange perioden från kursstart till kursavslut med år, månad och dag.

#### Kursansvarig institution

Om det är en kurs som ges på en extern institution (annan än Inst. för odontologi), uppge då namnet på den institutionen.

#### Kursansvarig lärare

Ange den som formellt är kursansvarig lärare för kursen.



### Examinator

Ange den lärare som formellt är utsedd till examinator för kursen om annan än kursansvarig. (Här ska inte examinerande lärare anges).

### Momentansvariga lärare

Ange de lärare som är ansvariga för kursens olika moment (om sådana finns).

### Svarsfrekvens kursvärdering

Ange svarsfrekvensen i procent på den avslutande obligatoriska kursvärderingsenkäten.

### Antal registrerade studenter

Ange hur många studenter som var registrerade på kursen.

### Andel godkända studenter

Ange hur stor andel i % av studenterna som var godkända vid kursens slutdatum (behöver alltså inte inkludera alla restexaminationer).

### Metoder för studentinflytande (utöver avslutande kursvärdering)

Beskriv vilka metoder för studentinflytande som kursen använder utöver avslutande kursvärderingsenkät, t.ex. Curriculum council.

### Genomförda förändringar/uppföljning av aktivitetsplan från föregående kurstillfälle

Beskriv vilka förändringar som gjorts inför kursen. Använd aktivitetsplanen eller skriv som fritext.

Gör en åiterrapportering av kursuppdragets specifika fokusområden. Om förändringar/kursutveckling gjorts inför kursens genomförande avseende innehåll, undervisningsformer, examination eller liknande (kopplat till något av områdena), så beskriv det.

### Kursens genomförande och resultat

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen. Kvantitativ sammanställning (rapport ur KI Survey) och ev. grafer bifogas.

Reflektera över kursens styrkor och svagheter, inklusive studenternas resultat på kursen/genomströmning. Sätt in studenternas synpunkter i ett större sammanhang, men reflektera också över andra aspekter som har betydelse för kursens genomförande och resultat, t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, organisatoriska svagheter eller hinder för att genomföra önskvärda förändringar. Bemöt eventuellt också studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

### Förslag till förbättringsarbete och kursutveckling

Fyll i tabellen med de eventuella aktiviteter som planeras göras för att utveckla kursen. Ange vem som är ansvarig för att aktiviteten genomförs och när den förväntas vara klar.