



## Kursanalys för läkarprogrammet på KI

### - Återkoppling till studenter avseende kursvärderingens resultat

<b>1.1 Kurskod</b> 2LA009	<b>1.2 Kurstitel</b> Klinisk medicin 1 Södersjukhuset	<b>1.3 Högskolepoäng</b> 30Hp
<b>1.4 Termin (vt/ht-år)</b> HT 2024	<b>1.5 Tidsperiod</b> 240902-250117	

<b>1.6 Kursansvarig</b> (namn och e-post) Buster Mannheimer, buster.mannheimer@ki.se	<b>1.7 Examinator</b> (om annan än kursansvarig) <a href="#">Klicka här för att ange text.</a>
<b>1.8 Momentansvariga lärare</b> (namn och e-post) Maria Wolf (maria.wolf@ki.se)	<b>1.9 Kursadministratör</b> (namn och e-post) Jessica Ekberg
<b>1.10 Kursansvarig institutions GUA</b> (namn och e-post) Anders Sondén anders.sonden@ki.se	

<b>1.11 Svarsfrekvens kursvärdering</b> 45 procent	<b>1.12 Metoder för studentinflytande</b> (utöver avslutande kursvärdering) Kontinuerlig kontakt med studenterna med fria expeditionstider, möten i samband med fredagsfall och andra regelbundet återkommande undervisningstillfällen, utbildningsråd, utbildningsnämnd
---	---

## 2. Uppföljning av föregående termins planerade förbättringsområden

Aktivitet	Ansvarig	Tidsplan	Kommentar
1 Modifiera TBL enligt ovan	Buster Mannheimer tillsammans med övriga kursansvariga	HT 24,	Gjort, men kontinuerlig process
2 Införa EPA	Buster Mannheimer tillsammans med övriga kursansvariga	HT 23, VT 25	På gång
3 Införa EBM vecka	Buster Mannheimer tillsammans med övriga kursansvariga	HT24	Gjort



### 3. Kursansvarigs reflektioner kring studenternas kursvärderingar och kursens genomförande

Studenterna upplever att TBL är givande, alltså i delar för långa dagar, för långdragna diskussioner rörande applikationsuppgifterna. Instuderingstiden upplevs för kort i förhållande till mängd stoff som skall absorberas. Vidare upplever studenterna att närvarokraven fortfarande är tuffa. Dock har vi släppt något på närvarokravet och överenskommit om att en liten del godkänd frånvaro från vfu under vissa omständigheter kan accepteras utan att tas igen vilket har förbättrat situationen.

### 4. Planerade förbättringsområden

Aktivitet	Ansvarig	Tidsplan	
1	Modifiera TBL enligt ovan	Buster Mannheimer tillsammans med övriga kursansvariga	VT 25, HT 25
2	Införa EPA	Buster Mannheimer tillsammans med övriga kursansvariga	HT 24, VT 25
3	Förändring av kursplan och minska VFU till 8 veckor som fördelas på två 4 veckorsperioder för bättre balans och möjliggörande att även under hösten hinna fastställa resultat på ordinarie tenta före start av nästföljande kurs	Buster Mannheimer tillsammans med övriga kursansvariga	HT 25

**Observera att kursanalysen ska publiceras på kurswebben tillsammans med resultaten av kursvärderingen *senast* fyra veckor från att kursen slutade.**



## **Instruktion till kursanalysen**

### **Kursanalysens syfte - studentinflytande**

Kursanalysen är ett verktyg för studentinflytande. Enligt Högskoleförordningen (SFS 1993:100) ska högskolan ge studenter möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering. Högskolan ska sammanställa kursvärderingarna och informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av studenternas synpunkter. Resultaten ska göras tillgängliga för studenterna.

### **KI:s bestämmelser om kursanalysen**

Kursansvarig ska genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle. Kursanalysen ska bestå av resultatet från kursvärderingen och reflektioner från kursledningen kring kursens genomförande. Kursanalysen ska omfatta *hela* kursen även de delar som genomförs av annan institution (inkl. VFU). Kommentarer från öppna frågor ska omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursanalysen och kursvärderingens resultat ska publiceras *senast en månad* efter kursens slut på den öppna kurswebben och ska presenteras i inledningen av nästkommande kurstillfälle. Kursanalysen ska delges kursens lärare och handledare, temaordförande, prefekt, grundutbildningsansvariga och kursadministratörer. Kursanalysen ska diskuteras i forum där det finns studentrepresentanter närvarande och den ska arkiveras i kursakten. Kursanalysen ska mejlas till programkansliet.

### **Så här fyller du i kursanalysens olika områden**

#### **Uppföljning av föregående termins förbättringsområden**

Beskriv kortfattat vilka ändringar som gjorts sedan föregående termin som resultat av studenternas synpunkter. Använd aktivitetsplanen i tabellen eller skriv som fritext.

#### **Kursansvarigs reflektioner kring studenternas kursvärderingar och kursens genomförande**

Kursvärderingar ska vara ett av flera underlag för kursutveckling. Det kan finnas många anledningar till att man gör, eller inte gör förändringar i en kurs. Här ska kursansvarig sätta in studenternas synpunkter i ett större sammanhang och reflektera över aspekter som har betydelse för kursens genomförande (t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, verksamhetsförlagd utbildning, organisatoriska hinder för att genomföra önskvärda förändringar). Kursansvarig kan också bemöta studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar på kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen, t.ex. kursråd. Reflektera över kursens genomförande (styrkor och förbättringsområden) i relation till studenternas synpunkter.

#### **Planerade förbättringsområden**

Ange kort vilka förbättringsområden som planeras till följd av studenternas kursvärderingar och ange vem som är ansvarig för att aktiviteterna genomförs samt när det förväntas vara klart.