



Kursanalys för läkarprogrammet på KI

- Återkoppling till studenter avseende kursvärderingens resultat

1.1 Kurskod 2LA003	1.2 Kurstitel Basvetenskap 4	1.3 Högskolepoäng 12
1.4 Termin (vt/ht-år) VT25	1.5 Tidsperiod 2025-04-09 – 2025-06-05	

1.6 Kursansvarig (namn och e-post) Lennart Brodin	1.7 Examinator (om annan än kursansvarig)
1.8 Momentansvariga lärare (namn och e-post) Lennart Brodin, lennart.brodin@ki.se, Tobias Karlsson, tobias.karlsson@ki.se	1.9 Kursadministratör (namn och e-post) Marianne Rothoff, marianne.rothoff@ki.se
1.10 Kursansvarig institutions GUA (namn och e-post) Björn Meister, bjorn.meister@ki.se	

1.11 Svarsfrekvens kursvärdering 30.0 procent	1.12 Metoder för studentinflytande (utöver avslutande kursvärdering) 2 kursrådsmöten under kursen gång
---	--

2. Uppföljning av föregående termins planerade förbättringsområden

Aktivitet		Ansvarig	Tidsplan	Kommentar
1	Mer tid, ffa för modul 1, 2, 4	LB, TK	HT25	Inlagt i schemat
2	Jämnare svårighetsgrad på tentamen mellan olika moduler, minskad återanvändning av gamla frågor. Mer resonerande frågor	LB, TK, KJ, KC, ESV, MP	VT25	
3	Tydligare information inför histologin, skriv in i schemat	TK	VT25	
4	Bättre korrekturläsning av tentamen	LB, TK, DF	VT25	
5	Intresseanmälan inför laborationer	LB, TK, KC, MR	VT25	
6	Bättre introduktionsföreläsning modul 2	KC	VT25	
7	Mer förklaringar på RAT genomgångarna	Alla lärare	VT25	
8	Uppdatera kursboken Neuroscience till 7th ed	LB	VT25	

3. Kursansvarigs reflektioner kring studenternas kursvärderingar och kursens genomförande

Studenterna var överlag positiva till kursens innehåll och genomförande. Det mest negativa var att kursen upplevdes som väldigt full packad. Detta kommer dock att förbättras då kursen kommer att vara tre dagar längre HT25.

4. Planerade förbättringsområden

Aktivitet		Ansvarig	Tidsplan
1	Uppdatera kursplanen med litteratur: Neuroscience 7th edition	LB	HT25
2	Textning av videoföreläsningar	TK, LB	HT25
3	Förbättring av föreläsning om antiemetika (byt ut suddiga bilder)	DF	HT25
4	Ev tillägg av föreläsning om epilepsi	DF	HT25
5	Tillägg av RAT i dissektionssalen modul 3 (parallellt med neurostatuslab)	TK	HT25
6	Ev tillägg av en längre introduktionsföreläsning på modul 5	MP, ESV	HT25
7	Diskutera farmakologins placering på kommande kursmöte och optimera	Alla lärare	HT25
8	Vissa saker kan översättas från engelska till svenska	LB, TK	HT25
9	Mer tid för RAT	LB, TK	HT25

Observera att kursanalysen ska publiceras på kurswebben tillsammans med resultaten av kursvärderingen *senast* fyra veckor från att kursen slutade.



Instruktion till kursanalysen

Kursanalysens syfte - studentinflytande

Kursanalysen är ett verktyg för studentinflytande. Enligt Högskoleförordningen (SFS 1993:100) ska högskolan ge studenter möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering. Högskolan ska sammanställa kursvärderingarna och informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av studenternas synpunkter. Resultaten ska göras tillgängliga för studenterna.

KI:s bestämmelser om kursanalysen

Kursansvarig ska genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle. Kursanalysen ska bestå av resultatet från kursvärderingen och reflektioner från kursledningen kring kursens genomförande. Kursanalysen ska omfatta *hela* kursen även de delar som genomförs av annan institution (inkl. VFU). Kommentarer från öppna frågor ska omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursanalysen och kursvärderingens resultat ska publiceras *senast en månad* efter kursens slut på den öppna kurswebben och ska presenteras i inledningen av nästkommande kurstillfälle. Kursanalysen ska delges kursens lärare och handledare, temaordförande, prefekt, grundutbildningsansvariga och kursadministratörer. Kursanalysen ska diskuteras i forum där det finns studentrepresentanter närvarande och den ska arkiveras i kursakten. Kursanalysen ska mejlas till programkansliet.

Så här fyller du i kursanalysens olika områden

Uppföljning av föregående termins förbättringsområden

Beskriv kortfattat vilka ändringar som gjorts sedan föregående termin som resultat av studenternas synpunkter. Använd aktivitetsplanen i tabellen eller skriv som fritext.

Kursansvarigs reflektioner kring studenternas kursvärderingar och kursens genomförande

Kursvärderingar ska vara ett av flera underlag för kursutveckling. Det kan finnas många anledningar till att man gör, eller inte gör förändringar i en kurs. Här ska kursansvarig sätta in studenternas synpunkter i ett större sammanhang och reflektera över aspekter som har betydelse för kursens genomförande (t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, verksamhetsförlagd utbildning, organisatoriska hinder för att genomföra önskvärda förändringar). Kursansvarig kan också bemöta studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar på kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen, t.ex. kursråd. Reflektera över kursens genomförande (styrkor och förbättringsområden) i relation till studenternas synpunkter.

Planerade förbättringsområden

Ange kort vilka förbättringsområden som planeras till följd av studenternas kursvärderingar och ange vem som är ansvarig för att aktiviteterna genomförs samt när det förväntas vara klart.