



## Kursanalys för läkarprogrammet på KI

### - Återkoppling till studenter avseende kursvärderingens resultat

<b>1.1 Kurskod</b> 2LA016	<b>1.2 Kurstitel</b> Klinisk medicin 3	<b>1.3 Högskolepoäng</b> 30
<b>1.4 Termin (vt/ht-år)</b> VT-26	<b>1.5 Tidsperiod</b> Vt-26	

<b>1.6 Kursansvarig</b> (namn och e-post) Lars Henningsohn	<b>1.7 Examinator</b> (om annan än kursansvarig) Lars Henningsohn
<b>1.8 Momentansvariga lärare</b> (namn och e-post) Kirurgi: Professor Mats Lindblad, Ortopedi och Klinisk Undervisningsavdelning KUA: Professor Li Tsai, Urologi: Docent Lars Henningsohn, Anestesi: Docent Johan Creutzfeldt, Primärvård: Dr Pontus Järlund, Rättsmedicin: Professor Henrik Druid, PU: Dr Mini Ruiz. Radiologi: Docent Torkel Brismar. ALLA OVAN med .....@ki.se	<b>1.9 Kursadministratör</b> (namn och e-post) Monica.Hagbok@ki.se, Josefina.Aga@ki.se
<b>1.10 Kursansvarig institutions GUA</b> (namn och e-post) Mini Ruiz mini.ruiz@ki.se	

<b>1.11 Svarefrekvens kursvärdering</b> 40 procent	<b>1.12 Metoder för studentinflytande</b> (utöver avslutande kursvärdering) Kollegium lokalt 2X/termin och på terminskollegium 1X/termin
---	---

## 2. Uppföljning av föregående termins planerade förbättringsområden

Aktivitet	Ansvarig	Tidsplan	Kommentar
1 Ytterligare digitalisering av vissa delar	Kursansvarig	HT26	Fortsatt arbete
2 Förändrad CANVAS	Kursansvarig	HT26	Nyligen genomfört
3 Tydligare återkoppling till studenterna	Samtliga moment	HT26	Påbörjat

## 3. Kursansvarigs reflektioner kring studenternas kursvärderingar och kursens genomförande

Först och främst är det bara 40% svarefrekvens vilket gör undersökningen mycket osäker. Studenterna lämnar ovanligt hög spridning på de olika frågorna från sämst till bäst – det gör att det blir svårt att förstå hur några kan ha gjort över 20 praktiska moment såsom inskrivningar/undersökningar, mm mm kliniska aktiviteter medan andra har 0 (NOLL). Känns som att det faktiskt kan bero på studenten själv då.

Flera nämner att de vill ha mer undervisningsmaterial – här tycker jag att man ska läsa den litteratur vi rekommenderar.

Någon/några skriver att ”ingen har koll på om man är där eller ej” och ”att inga namngivna handledare finns” – här kan vi nog bli tydligare så att de ser och vet att vi ser dem.



Digital undervisning är väldigt uppskattad – se betyget på urologi/teori där flera nämner UrologiX. Har vi fler som kan göra lite digitala föreläsningar vore det toppen.

Några nämner att de önskar tid för inläsning under våra VFU placeringar – jag har inget emot att vi ser över våra scheman och ser om vi inte kan få till det på något lämpligt sätt.

Flera nämner att skrivningen var ovanligt svår och att vi/jag/någon sagt att vi ”från och med nu ska göra svårare skrivningar” eftersom så många klarar sig” – det är ju förstås inte sant.

#### 4. Planerade förbättringsområden

Aktivitet	Ansvarig	Tidsplan
1 Kursinformation (ex lärandemål, MiniCEX och DOPS) till fler kliniska handledare – fortsatt arbete med detta	Samtliga moment	HT26
2 TBL undervisning – tydligare kring regler och professionalism. Vårterminens kurs respekterade inte ankomst i tid!	Samtliga moment	HT26
3 Tydligare kursinformation vid kursstart om obligatorier, förväntningar på studenterna mm	Kursansvarig	HT26

**Observera att kursanalysen ska publiceras på kurswebben tillsammans med resultaten av kursvärderingen *senast* fyra veckor från att kursen slutade.**



## Instruktion till kursanalysen

### Kursanalysens syfte - studentinflytande

Kursanalysen är ett verktyg för studentinflytande. Enligt Högskoleförordningen (SFS 1993:100) ska högskolan ge studenter möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering. Högskolan ska sammanställa kursvärderingarna och informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av studenternas synpunkter. Resultaten ska göras tillgängliga för studenterna.

### KI:s bestämmelser om kursanalysen

Kursansvarig ska genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle. Kursanalysen ska bestå av resultatet från kursvärderingen och reflektioner från kursledningen kring kursens genomförande. Kursanalysen ska omfatta *hela* kursen även de delar som genomförs av annan institution (inkl. VFU). Kommentarer från öppna frågor ska omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursanalysen och kursvärderingens resultat ska publiceras *senast en månad* efter kursens slut på den öppna kurswebben och ska presenteras i inledningen av nästkommande kurstillfälle. Kursanalysen ska delges kursens lärare och handledare, temaordförande, prefekt, grundutbildningsansvariga och kursadministratörer. Kursanalysen ska diskuteras i forum där det finns studentrepresentanter närvarande och den ska arkiveras i kursakten. Kursanalysen ska mejlas till programkansliet.

### Så här fyller du i kursanalysens olika områden

#### Uppföljning av föregående termins förbättringsområden

Beskriv kortfattat vilka ändringar som gjorts sedan föregående termin som resultat av studenternas synpunkter. Använd aktivitetsplanen i tabellen eller skriv som fritext.

#### Kursansvarigs reflektioner kring studenternas kursvärderingar och kursens genomförande

Kursvärderingar ska vara ett av flera underlag för kursutveckling. Det kan finnas många anledningar till att man gör, eller inte gör förändringar i en kurs. Här ska kursansvarig sätta in studenternas synpunkter i ett större sammanhang och reflektera över aspekter som har betydelse för kursens genomförande (t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, verksamhetsförlagd utbildning, organisatoriska hinder för att genomföra önskvärda förändringar). Kursansvarig kan också bemöta studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar på kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen, t.ex. kursråd. Reflektera över kursens genomförande (styrkor och förbättringsområden) i relation till studenternas synpunkter.

#### Planerade förbättringsområden

Ange kort vilka förbättringsområden som planeras till följd av studenternas kursvärderingar och ange vem som är ansvarig för att aktiviteterna genomförs samt när det förväntas vara klart.