



Kursanalys för läkarprogrammet på KI

- Återkoppling till studenter avseende kursvärderingens resultat

1.1 Kurskod 2LA003	1.2 Kurstitel Basvetenskap 4	1.3 Högskolepoäng 12
1.4 Termin (vt/ht-år) VT26	1.5 Tidsperiod 2026-04-13 – 2026-06-05	

1.6 Kursansvarig (namn och e-post) Lennart Brodin	1.7 Examinator (om annan än kursansvarig)
1.8 Momentansvariga lärare (namn och e-post) Lennart Brodin, lennart.brodin@ki.se, Tobias Karlsson, tobias.karlsson@ki.se	1.9 Kursadministratör (namn och e-post) Marianne Rothoff, marianne.rothoff@ki.se
1.10 Kursansvarig institutions GUA (namn och e-post) Björn Meister, bjorn.meister@ki.se	

1.11 Svarsfrekvens kursvärdering 28 procent	1.12 Metoder för studentinflytande (utöver avslutande kursvärdering) 3 kursrådsmöten under kursen gång
---	--

2. Uppföljning av föregående termins planerade förbättringsområden

Aktivitet		Ansvarig	Tidsplan	Kommentar
1	Föreläsningar mer kopplade till lärandemålen, börja gärna med bild av lärandemålen	Alla lärare	VT26	
2	Inget nytt material under pågående modul (Modul 4)	Alla lärare	VT26	
3	Bättre information om lärandeportföljen, specificera på Canvas-sidan	LB, TK	VT26	
4	Bättre information inför labbar (varna för My Schedule på kursintroduktion)	LB, TK	VT26	
5	Sammanfatta modulinnehåll under RAT genomgång	Alla lärare	VT26	
6	Se över RAT frågorna, ev några svårare, ev färre frågor	Alla lärare	VT26	
7	Längre Zoom introduktion	MP, ESV	VT26	
8	Flytta RAT tidigare på dagen	Alla lärare	HT26	

3. Kursansvarigs reflektioner kring studenternas kursvärderingar och kursens genomförande

Studenterna var genomgående positiva till kursens innehåll och genomförande. Det mest negativa var att kursen upplevdes som ganska fullpackad.

4. Planerade förbättringsområden

Aktivitet		Ansvarig	Tidsplan
1	Flytta RAT tidigare på dagen	Alla lärare	HT26
2	Se över inspelade föreläsningar och uppdatera vid behov, gärna på svenska och efter Neuroscience 7th edition. Gör även kortare föreläsningar, dela i flera delar (max 20 min)	Alla lärare	HT26
3	Specificera tydligare när läkemedelsnamn ska kunnas	Alla lärare	HT26
4	Ge feedback efter RAT om hur grupperna klarat sig	LB/TK	HT26
5	Lägg in extra diskussionsfrågor under RAT genomgången (börja med modul 1 och 3)	LB/TK	HT26
6	Se över kursplanen	LB/TK	HT26
7	Ev lägg till i modul 4 förmåga till hälsofrämjande åtgärder	KJ/LB/TK	HT26
8	Ändra namn på labben Neurologiska funktioner till Neurologiskt status	KC	HT26

Observera att kursanalysen ska publiceras på kurswebben tillsammans med resultaten av kursvärderingen *senast* fyra veckor från att kursen slutade.



Instruktion till kursanalysen

Kursanalysens syfte - studentinflytande

Kursanalysen är ett verktyg för studentinflytande. Enligt Högskoleförordningen (SFS 1993:100) ska högskolan ge studenter möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering. Högskolan ska sammanställa kursvärderingarna och informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av studenternas synpunkter. Resultaten ska göras tillgängliga för studenterna.

KI:s bestämmelser om kursanalysen

Kursansvarig ska genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle. Kursanalysen ska bestå av resultatet från kursvärderingen och reflektioner från kursledningen kring kursens genomförande. Kursanalysen ska omfatta *hela* kursen även de delar som genomförs av annan institution (inkl. VFU). Kommentarer från öppna frågor ska omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursanalysen och kursvärderingens resultat ska publiceras *senast en månad* efter kursens slut på den öppna kurswebben och ska presenteras i inledningen av nästkommande kurstillfälle. Kursanalysen ska delges kursens lärare och handledare, temaordförande, prefekt, grundutbildningsansvariga och kursadministratörer. Kursanalysen ska diskuteras i forum där det finns studentrepresentanter närvarande och den ska arkiveras i kursakten. Kursanalysen ska mejlas till programkansliet.

Så här fyller du i kursanalysens olika områden

Uppföljning av föregående termins förbättringsområden

Beskriv kortfattat vilka ändringar som gjorts sedan föregående termin som resultat av studenternas synpunkter. Använd aktivitetsplanen i tabellen eller skriv som fritext.

Kursansvarigs reflektioner kring studenternas kursvärderingar och kursens genomförande

Kursvärderingar ska vara ett av flera underlag för kursutveckling. Det kan finnas många anledningar till att man gör, eller inte gör förändringar i en kurs. Här ska kursansvarig sätta in studenternas synpunkter i ett större sammanhang och reflektera över aspekter som har betydelse för kursens genomförande (t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, verksamhetsförlagd utbildning, organisatoriska hinder för att genomföra önskvärda förändringar). Kursansvarig kan också bemöta studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar på kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen, t.ex. kursråd. Reflektera över kursens genomförande (styrkor och förbättringsområden) i relation till studenternas synpunkter.

Planerade förbättringsområden

Ange kort vilka förbättringsområden som planeras till följd av studenternas kursvärderingar och ange vem som är ansvarig för att aktiviteterna genomförs samt när det förväntas vara klart.