



Kursanalys för läkarprogrammet på KI

1.1 Kurskod 2LK178	1.2 Kurstitel Konsten att vara en god doktor, fördjupningskurs i etik och bemötande	1.3 Högskolepoäng 7,5
1.4 Termin (vt/ht-år) 11 vt-26	1.5 Tidsperiod 27/3 – 30/4, 2026	

1.6 Kursansvarig Stefan Einhorn	1.7 Examinator (om annan än kursansvarig)
1.8 Momentansvariga lärare Ulrik Kihlbom	1.9 Kursadministratör (namn och e-postadress) Sofie Jensen sofie.jensen@ki.se
1.10 Kursansvarig institution Onkologi-patologi	

1.11 Antal registrerade studenter 20	1.12 Antal avbrott/uppehåll 0	1.13 Antal godkända på hel kurs 20
1.14 Strategi för gräns för godkänd på skriftlig tentamen Ej skriftlig tentamen		1.15 Antal godkända på skriftlig tentamen Klicka här för att ange text.
1.16 Svarsfrekvens kursvärdering 17/20	1.17 Metoder för studentinflytande (utöver avslutande kursvärdering) Kontinuerlig avstämning mot studenter	

Observera att kursanalysen ska publiceras på kurswebben tillsammans med resultaten av kursvärderingen.

1.18 Kursanalysen och kursvärderingen har publicerats på kurswebben följande datum: 260616

2. Kortfattad sammanfattning av genomförda förbättringar sedan föregående kurstillfälle

De senaste kurserna har varit mycket uppskattade, varför bara smärre korrigeringar har genomförts, huvudsakligen i avseende på föreläsningar. En ny föreläsning har införts, om behandlingsbegränsningar, som möttes av ett stort intresse från studenterna. Vidare föreslogs fler argumentationsseminarier och färre katedrala föreläsningar under medicinsk etikveckan. Vi arbetar även med



målsättningen att införa ett seminarium om hur man ger och tar emot feed-back, ett nog så viktigt ämne, även utanför Karolinska Institutets domäner.

3. Kortfattad sammanfattning av studenternas kursvärderingar

Vi möttes genomgående av stor entusiasm för ämnet och det sätt på vilket undervisningen genomfördes, vilket även avspeglade sig i den skriftliga och den muntliga kursutvärderingen, där de allra flesta studenter satte högsta betyg på de olika momenten samt kursen i sin helhet

4. Kursansvarigs reflektioner kring kursens genomförande och resultat

4.1 Kursens styrkor: Mycket engagerade lärare. Omväxlande metoder för inläring. Bland annat får samtliga studenter fyra gånger under kursen feedback på ett inspelat möte med skådespelare. Ekonomiskt och i avseende på lärartid krävande moment, men värt varje krona och varje minut. Det är fantastiskt att se hur studenterna utvecklas under kursen, mycket tack vare detta moment som kompletteras av bemötandeseminarier där studenterna får spela såväl patienter som läkare.

4.2 Kursens svagheter: Ytterst få kritiska kommentarer framkom, möjligen att större tonvikt skulle läggas på diskussioner när det handlade om svåra beslut och medicinsk etik. Kommentarer var annars genomgående av karaktären: "bästa kursen under utbildningen", "borde göras obligatorisk" och "kursen var perfekt". Vi ber om ursäkt för att vi upptar plats i denna analys med dessa hyllningar från studenterna, men någon gång ibland kan man väl få klappa sina kolleger och sig själv på axeln och mumla ett "Bra gjort".

4.3 Studenternas måluppfyllelse i samband med summativa examinationer:

5. Kursansvarigs slutsatser och förslag till förbättringsområden

Vi flyttar nu till 11:e terminen på det 6-åriga läkarprogrammet och kommer att bedriva en viss underrättelseaktivitet eftersom vi har förstått att våra metoder ibland har duplicerats till andra kurser. Vi har absolut inget att invända mot detta, utan är bara glada om vi kan bidra till att fler studenter utvecklas till goda läkare som ser, verkligen SER, sina patienter. Däremot är vi angelägna om att inte upprepa oss, utan kan om ett moment redan har genomförts på ett bra sätt under tidigare terminer, välja andra inlärningsmoment som är lika viktiga.

6. Aktivitetsplan för kursutveckling

Förbättringsområde:		
Förväntat resultat:		
Aktivitet	Ansvarig	Tidsplan



**Karolinska
Institutet**

1	Föreläsningar	S Einhorn	Sept – okt 26
2	Feed-back	S Einhorn	Okt -26
3	Med etikveckan	U Kihlbom	Sept – okt 26



Instruktion till kursanalysen

Kursanalysens syfte

Kursanalysen har flera syften. Den är ett verktyg för:

- a) *Studentinflytande*: Kursansvarig sätter in studenternas kursvärderingar i ett större sammanhang (se mer under punkt 4 nedan) och informerar kommande studenter om studentupplevd kurskvalitet.
- b) *Åtterrapportering* till programmet, Styrelsen för utbildning och de institutioner som har kursansvar samt som underlag för UKÄ:s granskningar.
- c) *Kursutveckling*: Alla programmets kursanalyser ska sammanställas och utgöra underlag för programmets kvalitetsplan (se mer i Riktlinjer för kvalitetsutvärdering av utbildning på grund- och avancerad nivå).

Regler och rutiner för kursanalysen

Kursansvarig ska, enligt beslut i Styrelsen för utbildning, genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle. Kursanalysen ska bestå av resultatet från kursvärderingen och reflektioner från kursledningen kring kursens styrkor och svagheter. Kursanalysen ska omfatta hela kursen (även de delar som genomförs av annan institution och verksamhetsförlagd utbildning). I övrigt beslutar programnämnden om vad kursanalysen ska innehålla. Om man i kursanalysen vill lyfta citat från öppna frågor i enkäten är det av yttersta vikt att dessa omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursanalysen ska publiceras senast en månad efter kursens slut via den öppna kurswebben och ska dessutom kommuniceras via e-post eller på annat sätt till de studenter som just avslutat kursen. Den ska presenteras i inledningen av nästkommande kurstillfälle (eller under kursens gång om den nya kursen startar direkt efter den nyss genomförda). Kursanalysen ska också delges kursens lärare och handledare samt temaordförande, kursgivande institutions prefekt, grundutbildningsansvariga och kursadministratörer. Kursanalysen ska mejlas till programkansliet ((programkurser: pn-lakarprogrammet@ki.se SVK: svk@uf.ki.se) och diskuteras i forum där det finns studentrepresentanter närvarande. Programnämnden ansvarar för att sammanställa samtliga programmets kursanalyser som underlag till programmets Kvalitetsplan. Kursanalysen ska arkiveras i kursakten.

Så här fyller du i kursanalysens olika områden

1.1 Kurskod

Ange den kod kursen har för registrering i Ladok. Läkarpprogrammets kurskoder börjar med 2LK...

1.2 Kurstitel

Ange kursens fullständiga titel. För kurserna Klinisk medicin och Klinisk medicin inriktning kirurgi anges även sjukhus.

1.3 Högskolepoäng

Ange antalet högskolepoäng som kursen omfattar som helhet.

1.4 Termin

Ange vilken termin som kursanalysen avser: vår- eller hösttermin samt årtal.

1.5 Tidsperiod



Ange perioden från kursstart till kursavslut med år, månad och dag.

1.6 Kursansvarig

Ange den som formellt är kursansvarig lärare för kursen.

1.7 Examinator

Ange den lärare som formellt är utsedd till examinator för kursen om annan än kursansvarig. (Här ska inte examinerande lärare anges).

1.8 Momentansvariga lärare

Ange de lärare som är ansvariga för kursens olika moment (om sådana finns).

1.9 Kursadministratör (namn och e-post)

Ange namn och e-post för den administratör som är ansvarig för administration av kursvärderingen.

1.10 Kursansvarig institution

Ange den institution som är ansvarig för kursen enligt kursplanen.

1.11 Antal registrerade studenter

Ange antal studenter som var registrerade på kursen vid kursstart.

1.12 Antal avbrott/uppehåll

Ange antal studenter som efter att kursen började antingen avbrutit sina studier eller anmält studieuppehåll.

1.13 Antal godkända på hel kurs

Ange antal studenter som direkt vid kursens slut i samband med registrering i Ladok blivit godkända på hela kursen.

1.14 Strategi för gräns för godkänd på skriftlig tentamen

Beskriv vilken strategi ni använde för att bedöma godkänd summativ examination i form av skriftlig tentamen. Exempel: Gräns för godkänd skriftlig tentamen var 70 procent av tentamens poäng. Ange om någon form av viktning förekom, t.ex. en förutsättning för godkänd tentamen var att studenten svarade rätt på fråga X, eller om det finns krav på minimiprestation på delar av en examination t.ex. 50 procent rätt på dessa delar. Om kursen har flera skriftliga tentamina så anges strategi för varje enskild examination.

1.15 Antal godkända på skriftlig tentamen

Ange hur många studenter av de som gick kursen under aktuell termin som vid det ordinarie (första) tentamenstillfället blev godkända. Om kursen har flera summativa examinationer i form av skriftlig tentamen så anges antal för varje examination.

1.16 Svarsfrekvens kursvärdering

Ange svarsfrekvensen i procent på den avslutande obligatoriska kursvärderingsenkäten.

1.17 Metoder för studentinflytande (utöver avslutande kursvärdering)

Beskriv vilka metoder för studentinflytande som kursen använder utöver avslutande kursvärderingsenkät, t.ex. kursråd.



1.18 Kursanalysen och kursvärderingen har publicerats på kurswebben följande datum:

Kursanalysen ska publiceras på kurswebben tillsammans med resultaten från studenternas kursvärdering. Om citat ur fritextsvar ska publiceras så ska det alltid ske efter en granskning ur integritetssynpunkt, dvs. kommentarerna ska aidentifieras vilket inte bara handlar om att ta bort namn utan att vara uppmärksam på om en person kan identifieras på annat sätt. Kursanalysen ska delges de studenter som avslutat kursen (meddela gärna via e-post när kursvärdering och analys finns på webben), kursens lärare och handledare samt temaordförande, kursgivande institutions prefekt, grundutbildningsansvariga och kursadministratörer. Den ska dessutom presenteras för nya studenter vid nästa kursstart. Kursanalysen ska publiceras senast fyra veckor efter avslutad kurs och mejlas samtidigt till programkansliet (programkurser: pn-lakarprogrammet@ki.se SVK: svk@uf.ki.se).

2. Kortfattad sammanfattning av genomförda förbättringar sedan föregående kurstillfälle

Beskriv kortfattat uppföljningen av föregående termins aktivitetsplan (se fråga 6 nedan). Ange vilka förändringar ni gjort och vad ni har baserat dessa på (t.ex. studenters kursvärderingar, resultat på examination, temakollegiets arbete, programdirektiv osv.).

3. Kortfattad sammanfattning av studenternas kursvärdering

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar på kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen, t.ex. kursråd. Kvantitativ sammanställning (rapport ur KI Survey) och ev. grafer bifogas.

4. Kursansvarigs reflektioner kring kursens genomförande och resultat

Kursvärderingar ska vara ett av flera underlag för kursutveckling. Det kan finnas många anledningar till varför man gör, eller inte gör förändringar i en kurs. Här ska kursansvarig dels sätta in studenternas synpunkter i ett större sammanhang, men också reflektera över andra aspekter som har betydelse för kursens genomförande och resultat, t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, verksamhetsförlagd utbildning, organisatoriska svagheter eller hinder för att genomföra önskvärda förändringar. Du kan också bemöta studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

4.3 Studenternas måluppfyllelse i samband med summativa examinationer

Beskriv om det fanns någon del av kursens praktiska och teoretiska summativa examination/examinationer som fungerade särskilt väl (t.ex. där många eller alla studenter uppnådde målen i samband med examination) eller om det fanns någon del av examinationen/examinationerna som fungerade mindre bra (t.ex. där flera studenter brast i måluppfyllelsen eller gav uttryck för missuppfattningar i hög grad).

5. Kursansvarigs slutsatser och förslag till förbättringsområden

Beskriv vilka förbättringsområden som identifierats och vilka utvärderingskällor du använt, dvs. vad baserar du dina beslut om förbättringar på. Med förbättringsområde avses ett område som behöver utvecklas under kommande år t.ex. kurswebb, examinationer, lärandeaktiviteter. Beskriv vilket resultat som förväntas och de aktiviteter som planeras för att uppnå förväntat resultat under: **6. Aktivitetsplan för kursutveckling**, och ange vem som är ansvarig för att aktiviteterna genomförs.

Kontakta gärna pn-lakarprogrammet@ki.se om du har frågor eller funderingar kring kursanalysen.