

Information till studenter

Informationstexten ska användas till kursernas och programmens webbsidor.

Ett beslut om tillgodoräknande kan påverka din studiesituation på flera sätt, se nedan. Har du frågor eller funderingar är du välkommen att ta kontakt med din studievägledare eller utbildningsadministratör/examinator.

Ett positivt beslut om tillgodoräknande innebär för dig som student att

- Du inte ska gå/har rätt att gå den kurs/del av kurs som du har fått tillgodoräknad.
- Centrala studiemedelsnämnden beviljar inte studiemedel för tillgodoräknade kurser.
- Kurserna inom ett program bygger på varandra och ska därför läsas i den ordning som anges i utbildningsplanen. Om du läser ett program kan tillgodoräknandet innebära att du får ett uppehåll i dina studier under motsvarande tid som du skulle ha läst kursen.

Anvisningar för tillgodoräknande av reell kompetens

- Fyll i ansökan om tillgodoräknande. I ansökan anger du bl.a. vilken kurs/er du vill ansöka om tillgodoräknande för. Till ansökan ska du bifoga de underlag som du har som styrker din reella kompetens samt en självvärdering av din reella kompetens enligt särskild blankett.

Självvärdering av kunskaper, färdigheter och förhållningssätt

Värdera dina kunskaper, färdigheter och förhållningssätt gentemot de lärandemål som står i kursplanen. Självvärderingen syftar till att skapa ett underlag för bedömning samt som reflektion för dig som student kring ditt lärande inom utbildningen och hur dina kunskaper, färdigheter och förhållningssätt förhåller sig till lärandemålen. Självvärderingen görs utifrån särskilda frågor och ska dokumenteras och bifogas ansökan enligt särskild mall. Självvärderingen ska vara utförlig och tydligt motivera på vilket sätt varje lärandemål i kursplanen har uppnåtts. Den ska omfatta ca 2-3 sidor för en 7,5 hp kurs. För längre kurser bör värderingen omfatta fler sidor.

Bedömningen

Beslutsfattaren är den som bestämmer vilka underlag och bedömningsmetoder som kan behövas för att fatta ett beslut. Din ansökan ger beslutsfattaren ett underlag för att bestämma vilka metoder som ska användas vid bedömningen. Är underlaget bristfälligt kommer du att få en begäran om att komplettera din ansökan.

Nedan finns exempel på olika bedömningsmetoder. En eller flera metoder kan komma att användas. Beslutsfattaren kan t.ex. använda frågeställningar som förekommer i examinationer eller utgå från bedömningskriterier från den verksamhetsförlagda utbildningen.

- **Samtal/intervju**
Samtalet syftar till att ge dig möjlighet att muntligt förtydliga/komplettera din ansökan i relation till kursens lärandemål.
- **Muntlig presentation, redogörelse eller diskussion**
Du kan uppmanas att muntligt presentera, redogöra för eller diskutera kring exempelvis en uppgift, vetenskaplig artikel eller patientfall för att visa att du har de kunskaper, färdigheter och förhållningssätt som innefattas av kursens lärandemål.
- **Skriftliga redogörelser, övningar eller uppgifter**
Du kan uppmanas att komma in med skriftliga redogörelser inom området för kursplanen eller genomföra uppgifter/övningar för att bekräfta att du innehar de kunskaper, färdigheter och förhållningssätt som innefattas av kursens lärandemål.
- **Praktiska prov/laborationer/praktik/verksamhetsförlagd utbildning**
Beroende på lärandemålen för kursen kan du uppmanas att genomföra praktiska prov/laborationer, t.ex. delar av verksamhetsförlagd utbildning.
- **Referenser**
Beroende på underlaget i dina ansökan kan du uppmanas att lämna referenser från exempelvis din arbetsplats om du varit yrkesverksam.
- **Ämneskunniga**
Ämneskunniga kan anlitas för att ge ytterligare underlag till beslutsfattaren.