



Kursanalys för läkarprogrammet på KI Studentvalda kurser

1.1 Kurskod 2LK085	1.2 Kurstitel SVK Neurokirurgi	1.3 Högskolepoäng 7.5
1.4 Termin (vt/ht-år) VT 2022	1.5 Tidsperiod 2022-03-25—2022-04-29	

1.6 Kursansvarig Jiri Bartek/Petter Förander	1.7 Examinator (om annan än kursansvarig) Mikael Svensson
1.8 Momentansvariga lärare Jiri Bartek	1.9 Kursadministratör (namn och e-postadress) Helena Martinelle, helena.martinelle@ki.se
1.10 Kursansvarig institution Klinisk neurovetenskap	

1.11 Antal registrerade studenter 14	1.12 Antal avbrott/uppehåll 0	1.13 Antal godkända på hel kurs 14
1.14 Strategi för gräns för godkänd på skriftlig tentamen Kriterier för skriftlig uppsats		1.15 Antal godkända på skriftlig tentamen 14
1.16 Svarsfrekvens kursvärdering 93 procent	1.17 Metoder för studentinflytande (utöver avslutande kursvärdering) Direktkontakt från studenterna till momentansvarig eller kursadministratör.	

Observera att kursanalysen ska publiceras på kurswebben tillsammans med resultatet av kursvärderingen.

1.18 Kursanalysen och kursvärderingen har publicerats på kurswebben följande datum: 2022-06-15



2. Kortfattad sammanfattning av genomförda förbättringar sedan föregående kurs-tillfälle

Ökad och mera strukturerad klinisk exponering inkl. rond av egna patienter med feedback.

3. Kortfattad sammanfattning av studenternas kursvärderingar

Hög svarsfrekvens (13/14). Studenterna är på det stora och hela nöjda med hur kursen genomfördes. Kursen kan dock förbättras enligt studenternas förslag och önskemål om mer klinisk exponering och egna moment.

4. Kursansvarigs reflektioner kring kursens genomförande och resultat

4.1 Kursens styrkor:

VFU. Examinationsuppgiften. Föreläsningar. Praktisk övning.

4.2 Kursens svagheter:

Studenterna önskar vara mer aktiva i den kliniska verksamheten, vilket till viss del är svårt med hänsyn till ämnet (högspecialiserad vård).

4.3 Studenternas måluppfyllelse i samband med summativa examinationer:

Studenternas arbeten var över lag av hög kvalitet och med bra presentationer.

4.4 Kursansvarigs reflektion över kursen som fördjupning inom ett temaområde:

Kursen berör ett patientområde och enligt min uppfattning så täcks detta in väl.

5. Kursansvarigs slutsatser och förslag till förbättringsområden

Nya momentet med ST-kvalitetsförbättringsarbete där vår ST Klara har varit involverad i att utarbeta rutiner för att låta studenter ronda egna patienter med direkt feedback via den rondansvariga läkaren har fungerat väldigt väl – så vi skall fortsätta med detta initiativ. Canvasrutiner m.m. har också fungerat väldigt väl.

Önskemål om mer operationsexponering samt eget ansvar under handledning är något som vi ska jobba med mera intensivt, dock begränsas detta av själva ämnet (högspecialiserad vård).

6. Aktivitetsplan för kursutveckling

Förbättringsområde: VFU			
Förväntat resultat: Mer aktivt för studenterna			
Aktivitet		Ansvarig	Tidsplan
1	Fortsätta med rond av egna patienter under tillsyn av handledare	Bartek/Guðmundsdóttir	HT 2022
2	Ökad klinisk exponering och handledning	Bartek/Guðmundsdóttir	HT 2022



Instruktion till kursanalysen

Kursanalysens syfte

Kursanalysen har flera syften. Den är ett verktyg för:

- a) *Studentinflytande*: Kursansvarig sätter in studenternas kursvärderingar i ett större sammanhang (se mer under punkt 4 nedan) och informerar kommande studenter om studentupplevd kurskvalitet.
- b) *Åtterrapportering* till programmet, Styrelsen för utbildning och de institutioner som har kursansvar samt som underlag för UKÄ:s granskningar.
- c) *Kursutveckling*: Alla programmets kursanalyser ska sammanställas och utgöra underlag för programmets kvalitetsplan (se mer i Riktlinjer för kvalitetsutvärdering av utbildning på grund- och avancerad nivå).

Regler och rutiner för kursanalysen

Kursansvarig ska, enligt beslut i Styrelsen för utbildning, genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle. Kursanalysen ska bestå av resultatet från kursvärderingen och reflektioner från kursledningen kring kursens styrkor och svagheter. Kursanalysen ska omfatta hela kursen (även de delar som genomförs av annan institution och verksamhetsförlagd utbildning). I övrigt beslutar programnämnden om vad kursanalysen ska innehålla. Om man i kursanalysen vill lyfta citat från öppna frågor i enkäten är det av yttersta vikt att dessa omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursanalysen ska publiceras senast en månad efter kursens slut via den öppna kurswebben och ska dessutom kommuniceras via e-post eller på annat sätt till de studenter som just avslutat kursen. Den ska presenteras i inledningen av nästkommande kurstillfälle (eller under kursens gång om den nya kursen startar direkt efter den nyss genomförda). Kursanalysen ska också delges kursens lärare och handledare samt temaordförande, kursgivande institutions prefekt, grundutbildningsansvariga och kursadministratörer. Kursanalysen ska mejlas till [kvalitetsansvarige för SVK Charlotte Höybye](#) och diskuteras i forum där det finns studentrepresentanter närvarande. Programnämnden ansvarar för att sammanställa samtliga programmets kursanalyser som underlag till programmets Kvalitetsplan. Kursanalysen ska arkiveras i kursakten.

Så här fyller du i kursanalysens olika områden

1.1 Kurskod

Ange den kod kursen har för registrering i Ladok. Läkarprogrammets kurskoder börjar med 2LK... (vissa SVK är undantag från detta).

1.2 Kurstitel

Ange kursens fullständiga titel.

1.3 Högskolepoäng

Ange antalet högskolepoäng som kursen omfattar som helhet.

1.4 Termin

Ange vilken termin som kursanalysen avser: vår- eller hösttermin samt årtal.

1.5 Tidsperiod

Ange perioden från kursstart till kursavslut med år, månad och dag.



1.6 Kursansvarig

Ange den som formellt är kursansvarig lärare för kursen.

1.7 Examinator

Ange den lärare som formellt är utsedd till examinator för kursen om annan än kursansvarig. (Här ska inte examinerande lärare anges).

1.8 Momentansvariga lärare

Ange de lärare som är ansvariga för kursens olika moment (om sådana finns).

1.9 Kursadministratör (namn och e-post)

Ange namn och e-post för den administratör som är ansvarig för administration av kursvärderingen.

1.10 Kursansvarig institution

Ange den institution som är ansvarig för kursen enligt kursplanen.

1.11 Antal registrerade studenter

Ange antal studenter som var registrerade på kursen vid kursstart.

1.12 Antal avbrott/uppehåll

Ange antal studenter som efter att kursen började antingen avbrutit sina studier eller anmält studieuppehåll.

1.13 Antal godkända på hel kurs

Ange antal studenter som direkt vid kursens slut i samband med registrering i Ladok blivit godkända på hela kursen.

1.14 Strategi för gräns för godkänd på skriftlig tentamen

Beskriv vilken strategi ni använde för att bedöma godkänd summativ examination i form av skriftlig tentamen. Exempel: Gräns för godkänd skriftlig tentamen var 70 procent av tentamens poäng. Ange om någon form av viktning förekom, t.ex. en förutsättning för godkänd tentamen var att studenten svarade rätt på fråga X, eller om det finns krav på minimiprestation på delar av en examination t.ex. 50 procent rätt på dessa delar. Om kursen har flera skriftliga tentamina så anges strategi för varje enskild examination.

1.15 Antal godkända på skriftlig tentamen

Ange hur många studenter av de som gick kursen under aktuell termin som vid det ordinarie (första) tentamenstillfället blev godkända. Om kursen har flera summativa examinationer i form av skriftlig tentamen så anges antal för varje examination.

1.16 Svarsfrekvens kursvärdering

Ange svarsfrekvensen i procent på den avslutande obligatoriska kursvärderingsenkäten.

1.17 Metoder för studentinflytande (utöver avslutande kursvärdering)

Beskriv vilka metoder för studentinflytande som kursen använder utöver avslutande kursvärderingsenkät, t.ex. kursråd.



1.18 Kursanalysen och kursvärderingen har publicerats på kurswebben följande datum:

Kursanalysen ska publiceras på kurswebben tillsammans med resultaten från studenternas kursvärdering. Om citat ur fritextsvar ska publiceras så ska det **alltid ske efter en granskning ur integritets-synpunkt**, dvs. **kommentarerna ska avidentifieras vilket inte bara handlar om att ta bort namn utan att vara uppmärksam på om en person kan identifieras på annat sätt**. Kursanalysen ska delges de studenter som avslutat kursen (meddela gärna via e-post när kursvärdering och analys finns på webben), kursens lärare och handledare samt temaordförande, kursgivande institutions prefekt, grundutbildningsansvariga och kursadministratörer. Den ska dessutom presenteras för nya studenter vid nästa kursstart. Kursanalysen ska publiceras senast fyra veckor efter avslutad kurs och mejlas samtidigt till [kvalitetsansvarige för SVK Charlotte Höybye](#).

2. Kortfattad sammanfattning av genomförda förbättringar sedan föregående kurstillfälle

Beskriv kortfattat uppföljningen av föregående termins aktivitetsplan (se fråga 6 nedan). Ange vilka förändringar ni gjort och vad ni har baserat dessa på (t.ex. studenters kursvärderingar, resultat på examination, temakollegiets arbete, programdirektiv osv.).

3. Kortfattad sammanfattning av studenternas kursvärdering

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar på kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen, t.ex. kursråd. Kvantitativ sammanställning (rapport ur KI Survey) och ev. grafer bifogas.

4. Kursansvarigs reflektioner kring kursens genomförande och resultat

Kursvärderingar ska vara ett av flera underlag för kursutveckling. Det kan finnas många anledningar till varför man gör, eller inte gör förändringar i en kurs. Här ska kursansvarig dels sätta in studenternas synpunkter i ett större sammanhang, men också reflektera över andra aspekter som har betydelse för kursens genomförande och resultat, t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, verksamhetsförlagd utbildning, organisatoriska svagheter eller hinder för att genomföra önskvärda förändringar. Du kan också bemöta studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

4.3 Studenternas måluppfyllelse i samband med summativa examinationer

Beskriv om det fanns någon del av kursens praktiska och teoretiska summativa examination/examinationer som fungerade särskilt väl (t.ex. där många eller alla studenter uppnådde målen i samband med examination) eller om det fanns någon del av examinationen/examinationerna som fungerade mindre bra (t.ex. där flera studenter brast i måluppfyllelsen eller gav uttryck för missuppfattningar i hög grad).

5. Kursansvarigs slutsatser och förslag till förbättringsområden

Beskriv vilka förbättringsområden som identifierats och vilka utvärderingskällor du använt, dvs. vad baserar du dina beslut om förbättringar på. Med förbättringsområde avses ett område som behöver utvecklas under kommande år t.ex. kurswebb, examinationer, lärandeaktiviteter. Beskriv vilket resultat som förväntas och de aktiviteter som planeras för att uppnå förväntat resultat under: **6. Aktivitetsplan för kursutveckling**, och ange vem som är ansvarig för att aktiviteterna genomförs.

Kontakta gärna [kvalitetsansvarige för SVK Charlotte Höybye](#) om du har frågor eller funderingar kring kursanalysen.