Bilaga till Besluts- och delegationsordning, Institutionen för klinisk neurovetenskap

Dnr 1–78/2022

Besluts- och delegationsordning
Utbildningsnämnden CNS

Karolinska Institutet

Karolinska Institutet

Innehållsförteckning

1. Bakgrund ... 1
2. Grundläggande principer ... 1
3. Organisation av utbildningsansvar inom CNS ... 1
4. Utbildningsnämnd CNS (UN CNS) ... 3
4.1 Ansvar och beslut ... 3
4.2 Sammansättning UN CNS ... 3
4.3 Arbetsformer ... 4
5. Grundutbildningsansvarig (GUA) ... 5
5.1 Ansvar och beslut ... 5
5.2 Biträdande GUA ... 6
6. Programdirektor (PD) ... 6
6.1 Ansvar och beslut ... 6
6.2 Biträdande PD ... 8
7. Programråd (PR) ... 8
7.1 Ansvar och beslut ... 8
7.2 Sammansättning ... 9
7.3 Arbetsformer ... 9
8. Internationaliseringsansvariga och internationell kommitté ... 10
8.1 Ansvar och beslut ... 10
8.2 Den internationella kommitténs sammansättning ... 11
8.3 Arbetsformer ... 11
9. Kursråd CNS ... 11
9.1 Ansvar och beslut ... 11
9.2 Kursrådets sammansättning ... 12
9.3 Arbetsformer ... 12
10. Kursansvarig lärare ... 12
10.1 Ansvar och beslut ... 12
10.1.1 Biträdande kursansvarig lärare KM4-kursen ... 14
10.2 Momentansvarig och biträdande momentansvarig lärare ... 14
10.2.1 Momentansvarig lärare ... 14
10.2.2 Biträdande momentansvarig lärare ... 15
11. Examinator på kurs ... 15
11.1 Ansvar och beslut ... 15
12. Studievägledare ... 16
12.1 Ansvar och beslut ... 16

Diarienummer: 1–78/2022	**Dnr föregående version:** 1–78/2022	**Beslutsdatum:** 2022-02-07, rev 2023-07-06, rev 2024-10-18, rev 2025-09-19, rev 2026-10-19	**Giltighetstid:** Från 2026-10-20 och tills vidare
Beslut: Prefekt CNS		**Dokumenttyp:** Föreskrift	
Handläggs av avdelning/enhet: Centrala administrationen, CNS		**Beredning med:** UN CNS	
Revidering med avseende på: Införande av rollen som biträdande kursansvarig för KM4-kursen, samt förtydligande av att KU:s godkännande krävs för uppdragsutbildningar >60 hp.			

1. Bakgrund

Denna delegationsordning är en bilaga till *Besluts- och delegationsordning för Institutionen för klinisk neurovetenskap*. Prefekt har i ”huvuddokumentet” delegerat uppgifter inom utbildning på grund- och avancerad nivå till Utbildningsnämnden CNS (UN CNS), till institutionens ansvarige för utbildning på grund- och avancerad nivå (GUA) samt till avdelningschef.

Denna bilaga avser att ge en samlad bild av hur UN:s och GUA:s kurs- och programansvar med tillhörande beslutsrätt, efter vidaredelegering fördelas mellan berörda funktioner inom institutionen. Varje ansvar/beslutsbefogenhet anges bara en gång, och då i samband med den roll till vilken ansvaret/ beslutet har (slut)delegerats. Där framgår också från vem som delegationen kommer.

Delegation från UN CNS eller GUA får inte vidaredelegeras.

2. Grundläggande principer

Besluts- och delegationsordning för KI utgår från principen om en långtgående delegation där beslut ska fattas så nära verksamheten som möjligt. Inom institutionen tillämpas samma princip.

Som huvudregel återgår en delegation till den som givit den, i händelse av att mottagaren inte är i tjänst eller av annat skäl har förhinder, till exempel är jävig.

Den som vidaredelegerar uppgifter har alltid kvar ett ansvar för att regelbundet följa upp så att arbetet fungerar och utförs i enlighet med delegationen och gällande regelverk.

Studentrepresentation
Respektive beslutande organ (UN CNS, programråd, PINK) ska säkerställa studentinflytande i enlighet med KI:s anvisningar för detta. När beslut ska fattas eller beredning genomföras av en enda person, som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation, har studenterna rätt att få information och samråda.

3. Organisation av utbildningsansvar inom CNS

Kommittén för utbildning (KU) har utsett CNS att vara *programansvarig* institution för följande utbildningsprogram:

- optikerprogrammet
- magisterprogrammet i klinisk optometri
- psykologprogrammet
- psykoterapeutprogrammet.

Institutionen är också *kursansvarig* för ett antal fristående kurser, uppdragskurser och programöverskridande valbara kurser, liksom för programkurser på

egna och andra institutioners program, bl.a. läkarprogrammet. För aktuellt kursansvar, se KI:s årliga resursfördelning.

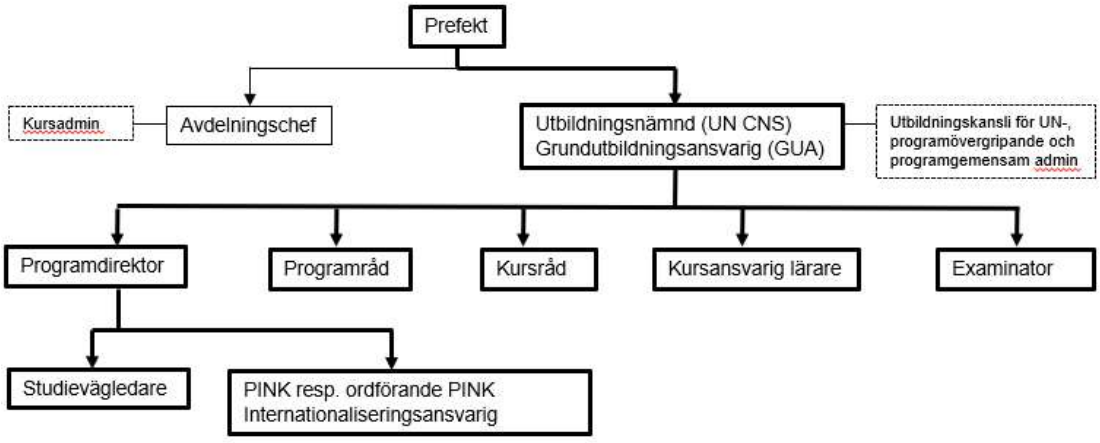
Ansvaret för läkarprogrammets kurs ”Klinisk medicin 4: Neuro, sinnen och psyke” (KM4) ligger enligt uppdrag från ansvarig programnämnd (PN) vid CNS. Kursen omfattar programmets hela termin 9 och kurskollegiet för KM4 ansvarar för detaljplanering och samordning av kursens moment och delmoment, samt uppföljning av såväl dessa som kursens helhet. I kurskollegiet medverkar bl.a. kursansvarig lärare, examinator, moment - och siteansvariga på CNS och andra berörda institutioner, studentrepresentanter och utbildningshandläggare. Kollegiet leds av en ordförande.

Kurskollegiet arbetar på uppdrag och delegation från PN för läkarprogrammet, och rapporterar till PN. Kurskollegiet fyller inte desto mindre en viktig funktion som arbetsgrupp i genomförandet av CNS kursuppdrag för KM4-kursen. Vid ärenden gällande KM4-kursens kursplan utgörs Kursrådet CNS av kurskollegiet.

Nämndens funktioner för studievägledning, administration, utredning, analys och uppföljning finns närmast inom institutionens utbildningskansli men även centralt på KI. Dessa funktioner har tillsammans med GUA och PD ett viktigt ansvar i att bereda ärenden inför beslut och bevaka att aktuella regelverk följs.

Figuren nedan visar hur institutionens kurs- och programansvar på grundnivå och avancerad nivå är organiserat inom CNS. För ansvar och beslut inom utbildningsuppdraget som av prefekt delegerats till avdelningschef, se *Besluts- och delegationsordning CNS*, till vilken föreliggande dokument utgör bilaga.

Ansvar och beslut inom CNS kurs- och programansvar på grundnivå och avancerad nivå



4. Utbildningsnämnd CNS (UN CNS)

4.1 Ansvar och beslut

Prefekten för CNS har till UN CNS delegerat det övergripande ansvaret för genomförande och samordning av institutionens utbildningsuppdrag, alltså av CNS samlade kurs- och programansvar, och tillhörande beslut.[1] Stora delar av nämndens övergripande ansvar och vissa beslut har av UN CNS delegerats vidare, se respektive rubrik i detta dokument.

Följande beslut har UN CNS *inte* delegerat vidare, beslut märkta * får inte delegeras vidare:

a) beslut om förslag till utbildningsplan (KU fastställer)*
b) beslut om fastställande av ny kursplan för fristående kurser, uppdragskurser, programkurser där CNS har programansvar samt programöverskridande valbara kurser*
c) beslut om förslag till ny eller reviderad kursplan för programkurs utanför CNS kurs- eller programansvar (ansvarig institution fastställer)*
d) beslut om programövergripande och programspecifika föreskrifter, riktlinjer och anvisningar som inte regleras av centralt beslutade styrdokument. Här ingår principer för meritvärdering, principer för kursutbud till valbar period eller urval till dessa kurser etc.*
e) beslut om fördelning samt uppföljning av de resurser som KU avsätter för respektive program. Det innebär både att avsätta resurser för samtliga kurser inom programmet och att avsätta resurser för övergripande programledning och -administration samt kvalitetsutveckling/-säkring och internationalisering.
f) beslut om och uppföljning av kursuppdrag till annan institution
g) beslut om återrapportering till KU av institutionens utbildningsuppdrag
h) beslut om kvalitetsplan för institutionens utbildningsuppdrag
i) beslut om självvärdering samt förslag till åtgärdsplan i samband med programutvärdering.*

Attesträtten för UN:s ekonomi regleras i universitetsförvaltningens attestordning.

4.2 Sammansättning UN CNS

Ordförande i UN CNS är institutionens ansvarige för utbildning på grund- och avancerad nivå (GUA) som utses av institutionens prefekt. Övriga ledamöter utses av prefekt, förslagsvis på en mandatperiod om 3 år med möjlighet till förlängning. Nämnden ska inom sig utse en vice ordförande och ska i övrigt bestå av följande ledamöter med rösträtt:

- utbildningsnämndens ordförande (GUA)
- programdirektor för optikerprogrammet och magisterprogrammet i klinisk optometri
- programdirektor för psykologprogrammet
- programdirektor för psykoterapeutprogrammet

[1] Kurs- och programansvar och tillhörande beslut framgår av KI:s regler för Kurs- och programansvar, https://medarbetare.ki.se/media/1572/download (dnr 1-1139/2024)

- 1 lärarrepresentant från optikerprogrammen
- 1 lärarrepresentant från psykologprogrammet
- 1 lärarrepresentant från psykoterapeutprogrammet
- 2 lärarrepresentanter från annan KI-institution
- 1-2 avnämarrepresentanter. En av dessa utses inom samverkans-organisationen KI/Region Stockholm. Eventuell ytterligare avnämarrepresentant utses av institutionen och kan komma från annan verksamhet.
- 3 studentrepresentanter, om möjligt från olika program.

Valbar till uppdrag som lärarrepresentant är den som har avlagt doktorsexamen eller besitter särskild yrkeskompetens och som är tillsvidareanställd eller har förordnande för den mandatperiod som uppdraget avser. Med lärare förstås i detta sammanhang den som är anställd som lärare i enlighet med Anställningsordning för lärare vid Karolinska Institutet.

Ordförande kan adjungera ytterligare personer med närvaro- och yttranderätt till UN CNS. Vid nämndens sammanträden deltar också

- programstudievägledare
- programhandläggare (sekreterare, huvudföredragande).

Vid CNS ska programhandläggare vara huvudföredragande och sekreterare/ samordnare för UN CNS.[2]

4.3 Arbetsformer

UN CNS sammanträder ca 6 gånger per år och på kallelse av GUA. Kallelse med föredragningslista och handlingar tillhandahålls normalt en vecka före aktuellt sammanträde.

Sammanträden i UN CNS och dess beslutande underorgan ska vara protokollförda enligt KI:s mallar. Beslut ska alltid fattas efter föredragning om inte annat angetts.

För beslutsförhet krävs närvaro av minst hälften av ledamöterna med rösträtt, varav en ska vara ordförande eller vice ordförande. För beslut som kräver en bedömning av uppläggning, genomförande eller kvalitet i utbildningen, krävs att en majoritet av de som deltar i beslutet har avlagt doktorsexamen. Vid lika röstfördelning har ordföranden utslagsröst.

Om ett ärende är så brådskande att sammanträde inte hinner hållas för att behandla det, får ärendet avgöras genom meddelanden mellan ordföranden och minst så många ledamöter som behövs för beslutsförhet enligt ovan (beslut per capsulam). Om detta förfarande inte är lämpligt, får ordföranden ensam avgöra ärendet.

Beslut som delegeras till ordförande/ annan ska fattas efter samråd med studentrepresentant. Att studentrepresentant ska delta gäller inte för beslut som avser enskilda studentärenden, bedömning av vetenskaplighet, vem som utses

[2] För rollbeskrivning, se KI:s anvisningar för Kurs- och programansvar, https://medarbetare.ki.se/media/1572/download

till ett uppdrag (t.ex. kursansvarig lärare/ examinator) eller enskilda personalärenden.

Beslut som fattas av ordförande/ annan respektive beslut per capsulam ska anmälas vid nästkommande sammanträde. Detta gäller inte beslut som handlar om myndighetsutövning mot enskild student.

De olika programmens respektive programråd och Kursrådet CNS utgör underorgan till UN CNS, se rubrik 7 och 9.

5. Grundutbildningsansvarig (GUA)

5.1 Ansvar och beslut

GUA utses av prefekt och har, på delegation från prefekt, övergripande ansvar och beslutsbefogenheter för utbildningsfrågor på grundnivå och avancerad nivå vid institutionen. I detta ingår att i CNS ledningsgrupp verka för ett strategiskt arbete med kompetensförsörjning i relation till utbildningsuppdraget, samt i förhållande till utbildningsanknuten forskning/forskningsanknuten utbildning.

Prefekt har vidare delegerat ett särskilt ansvar till GUA att

a) vara ordförande i institutionens utbildningsnämnd och dess beredande organ Kursrådet CNS
b) vara institutionens språkrör och kontaktperson i utbildningsfrågor på grundnivå och avancerad nivå
c) i egenskap av ordförande för UN CNS följa upp kvalitet och forskningsanknytning i institutionens utbildningsuppdrag
d) säkerställa att poänggivande uppdragsutbildning inte har en negativ inverkan på den ordinarie utbildningen
e) upprätta kvalitetsplan för institutionens utbildningsuppdrag
f) följa upp institutionens samlade utbildningsuppdrag och -ekonomi
g) fungera som ett stöd till PD, kursansvarig, momentansvarig eller ordförande i kurskollegiet för KM4
h) följa upp och utvärdera hur samarbetet mellan institutionen och KI:s gemensamma verksamhetsstöd (GVS) kring uppdragsutbildning fungerat
i) samordna CNS utbildningskansli.

I tillägg till GUA:s övergripande beslutsbefogenheter för utbildningsfrågor, har prefekt till GUA särskilt delegerat

a) beslut om att utse kursansvarig lärare, efter förslag från avdelningschef [3]
b) beslut om att utse examinator, efter förslag från avdelningschef [4]
c) beslut avseende enskild person (ska vidaredelegeras, se rubrik 6, 8, 11 och 12)

[3] Undantag KM4-kursen som utgör läkarprogrammets termin 9. För denna kurs utser GUA kursansvarig och examinator i samråd med ordförande i kurskollegiet och berörd avd chef.
[4] Ibid

d) beslut om att godkänna att poänggivande uppdragsutbildning erbjuds av institutionen[5]
e) beslut om att godkänna kursbeskrivning för icke poänggivande uppdragsutbildning.

Beslut av GUA/ UN:s ordförande ska fattas i samråd med studentrepresentant och ska anmälas vid nästkommande UN CNS.[6]

Av GUA:s övergripande ansvar och beslutsbefogenheter inom institutionens utbildningsuppdrag, alltså inom CNS samlade kurs- och programansvar, har stora delar delegerats vidare, se respektive rubrik i föreliggande dokument.

5.2 Biträdande GUA

En biträdande GUA kan utses av prefekt för att avlasta GUA i enskilda frågor eller ansvara för avgränsade områden. Även i de fall en biträdande GUA utses är det GUA som, på delegation från prefekt, har det övergripande ansvaret och beslutsbefogenheterna för utbildningsfrågor på grundnivå och avancerad nivå. GUA är också den som, i egenskap av UN:s ordförande, har ansvar för att följa upp kvaliteten och forskningsanknytningen i institutionens utbildningsuppdrag.

6. Programdirektor (PD)

6.1 Ansvar och beslut

Programdirektor (PD) utses av prefekt och har på delegation från UN CNS och GUA ett KI-övergripande ansvar för det löpande arbetet på respektive program, inklusive kvalitetsansvar och samordning av programmets ingående kurser, programmets progression, vetenskaplighet och professionsförankring i förhållande till utbildningsplanens mål. Detta innebär huvudsakligen ansvar för att

a) utveckla, utvärdera och kvalitetssäkra programmet, inklusive att utarbeta kvalitetsplan m.m. enligt riktlinjer, samverka interprofessionellt med andra utbildningar samt kvalitetssäkra det verksamhetsintegrerade lärandet [7]
b) utforma och följa upp kursuppdrag inom utbildningsprogram för varje kurs i enlighet med KU:s riktlinjer
c) fördela uppdragen så att programmets kurser utförs av den institution som har bäst förutsättningar att genomföra uppdraget med hög kvalitet och god forskningsanknytning
d) ta fram förslag om fördelning av de resurser som KU avsatt för programmet (UN CNS fastställer). Det innebär både att avsätta resurser för samtliga kurser inom programmet och att avsätta resurser för övergripande programledning och -administration samt kvalitetsutveckling/ -säkring och internationalisering

[5] Administrativ chef godkänner senare ekonomisk kalkyl. För kurser om 60 hp eller mer ska även KU godkänna att kursen ska erbjudas.
[6] Gäller ej beslut om att utse kursansvarig lärare och examinator
[7] (bl.a. examination, handledning och lärandemiljö) inklusive att verka för att handledare har tillräcklig ämnesmässig kompetens, vetenskaplig kompetens och professionskompetens samt kompetens avseende handledaruppdraget

e) följa upp programmets utbildningsuppdrag och -ekonomi
f) i samråd med avdelningschef och kursansvariga driva internationalisering på kurs- och programnivå, inklusive mobilitet samt integrering av ett internationellt perspektiv i utbildningen
g) i samråd med avdelningschef och kursansvariga möjliggöra lärarutbyte inklusive ta emot och integrera inkommande lärare i utbildningen
h) samverka med medverkande institutioner
i) samverka med relevanta avdelningar inom universitetsförvaltningen avseende åtgärder för studentrekrytering
j) i enlighet med beslut och anvisningar genomföra eventuellt alternativt urval samt genomföra meritvärdering om samlad bedömning tillämpas vid antagning till programmet
k) ta fram förslag till urvalsmodell för eventuella valbara kurser (UN CNS fastställer)
l) ta fram förslag till principer för eventuell meritvärdering (UN CNS fastställer)
m) vid kris eller annan oförutsedd och allvarlig händelse relaterad till programmets studenter, informera GUA, som sammankallar CNS krisledningsgrupp.[8]

GUA har delegerat följande beslut till PD:

n) beslut om tillgodoräknande mot utbildningsplanens mål (valbar period, och större del av program)*[9]
o) beslut om undantag från behörighetsvillkor till högre termin och kurs inom program**
p) beslut om återupptagande av studier, avseende studenter som inte beviljats studieuppehåll med platsgaranti**
q) beslut om individuell studieplan**
r) beslut om *förslag* till antagning till enstaka kursplats inom programmet***
s) beslut om förslag till antagning till senare del av programmet.***

* Beslut ska fattas utan föredragning.
** Beslut ska fattas efter beredning av studievägledare.
*** Beslut ska fattas efter beredning av studievägledare och i samråd med kursansvarig.

UN CNS har delegerat följande beslut till PD:

t) beslut om antagningstal (överintag) på program, efter samråd med KI centralt
u) beslut om kursutbud för eventuell valbar period, i enlighet med av UN CNS fastställda principer
v) beslut om ramschema (start- och slutdatum för terminens samtliga kurser)

[8] Se *Krishanteringsplan för Institutionen för klinisk neurovetenskap*
[9] Notera att beslut om TG på examensarbeteskurs och specifika valbara kurser delegeras till examinator, se 11.1

w) beslut avseende programaktiviteter i enlighet med av UN fastställd driftsbudget samt gällande regelverk
x) beslut om sådan revidering av kursplan som endast avser litteratur och övriga läromedel.

Programdirektors beslut ska fattas i samråd med studentrepresentant och ska anmälas vid nästkommande UN CNS samt programråd.[10] I det fall ingen studentrepresentant har utsetts av studentkåren, eller ingen representant svarar på utskick om PD-beslut, kan beslut fattas även utan studentrepresentant.

Till PD har också delegerats vissa ansvar och beslut gällande internationalisering och rutinartade studentärenden, som av PD delegeras vidare, se rubrik 8 och 12.

6.2 Biträdande PD

UN CNS har möjlighet att inrätta en funktion som biträdande PD samt fördela arbetsuppgifter mellan denne och PD. Även i de fall en biträdande PD utses är det PD som ska ha det KI-övergripande ansvaret för det programsammanhållande arbetet samt vara programmets kontaktperson gentemot övriga KI samt externa intressenter.

7. Programråd (PR)

7.1 Ansvar och beslut

Programrådet (PR) är ett beredande organ till UN CNS och ett rådgivande organ som ska fungera som ett stöd till PD. PR arbetar med

- programmets innehåll, upplägg, utvärdering och utveckling
- att bistå med beredning av programspecifika frågor för beslut inom UN
- kursrevidering
- ärenden gällande ”programnära” kurs.[11]

UN CNS har till programrådet, via PD, delegerat ett särskilt ansvar för att följa upp samtliga kursanalyser inom programmet i relation till kursens lärandemål och utbildningsplanens krav på integration, progression och vetenskaplighet.

UN CNS har till programråden delegerat följande beslut:

a) beslut om sådan revidering av kursplan, som *inte* föranleder ny kurskod. Beslutet får inte vidaredelegeras och ska i tveksamma fall föregås av samråd med CNS utbildningskansli.[12]
b) beslut om *förslag* till ny kursplan (UN CNS fastställer)
c) beslut om *förslag* till programspecifika föreskrifter, riktlinjer och anvisningar som inte regleras av centralt beslutade styrdokument. Här ingår principer för meritvärdering, principer för urval eller kursutbud till valbar period etc (UN CNS fastställer).

[10] Gäller ej beslut i ärenden som avser enskild person
[11] Med ”programnära kurs” avses en uppdragsutbildning eller fristående kurs som utgör en kopia av kursplanen för en programkurs.
[12] Notera dock att PD har delegerats beslut om revidering gällande kurslitteratur, se 6.1

d) beslut om dokument som beskriver programmets hållning i aktuella frågor, av mindre formell karaktär.

Eventuella andra beslut fattas av UN CNS eller GUA/ PD/ annan med delegation från UN.

7.2 Sammansättning

Respektive programråd består av följande ledamöter med rösträtt:

- PD, som även är programrådets ordförande
- minst 2 lärarrepresentanter från programmet
- minst 1 studentrepresentant, men max samma antal som antalet lärarrepresentanter, utöver mötets ordförande.

Till mötet ska också kallas

- berörd administratör
- programstudievägledare
- programhandläggare.

Programrådet utser lärarrepresentanter i PR efter förslag från PD. Studentrepresentanter utses av studentkåren. I tillägg till röstberättigade studentrepresentanter kan valfritt antal ytterligare studenter adjungeras till programrådet.

I PR kan även avnämarrepresentanter eller annan för PR viktig företrädare ingå. Antalet avnämarrepresentanter beslutas av UN efter förslag från PD.

Programrådets ordförande är PD.

7.3 Arbetsformer

Programrådet sammanträder ca 6 gånger per år och på kallelse av PD. Kallelse med föredragningslista och handlingar tillhandahålls elektroniskt normalt en vecka före aktuellt sammanträde.

Programrådets möten ska vara protokollförda enligt KI:s regler. Protokollen ska anmälas till UN CNS.

För beslutsförhet krävs närvaro av minst hälften av ledamöterna med rösträtt, varav en ska vara ordförande eller vice ordförande. För beslut som kräver en bedömning av uppläggning, genomförande eller kvalitet i utbildningen, krävs att en majoritet av de som deltar i beslutet har disputerat. Vid lika röstfördelning har ordföranden utslagsröst.

Om ett ärende är så brådskande att ett sammanträde inte hinner hållas för att behandla det, får ärendet avgöras genom meddelanden mellan ordföranden och minst så många ledamöter som behövs för beslutsförhet enligt ovan (beslut per capsulam). Om detta förfarande inte är lämpligt, får ordföranden ensam avgöra ärendet.

Beslut som delegeras till ordförande/ annan ska fattas efter samråd med studentrepresentant. Att studentrepresentant ska delta gäller inte för beslut som

avser enskilda studentärenden, bedömning av vetenskaplighet, vem som utses till ett uppdrag (t.ex. kursansvarig lärare/ examinator) eller enskilda personalärenden.

Beslut som fattas av ordförande/ annan respektive beslut per capsulam ska anmälas vid nästkommande sammanträde. Detta gäller inte beslut som handlar om myndighetsutövning mot enskild student.

8. Internationaliseringsansvariga och internationell kommitté

Psykologprogrammet har en internationell kommitté (PINK) som arbetar med övergripande frågor avseende programmets internationalisering. Optikerprogrammen och psykoterapeutprogrammet har istället vardera en internationaliseringsansvarig.

8.1 Ansvar och beslut

UN CNS har till PINK respektive till internationaliseringsansvariga, via PD, delegerat ansvar för att

a) hålla kursledare, studievägledare och andra berörda informerade om arbetet för att främja programmets internationalisering
b) driva internationalisering på programnivå, inklusive mobilitet samt integrering av ett internationellt perspektiv i utbildningen, och samverka med relevanta avdelningar vid universitetsförvaltningen i dessa frågor
c) nominera ett urval reseberättelser till KI:s tävling om bästa reseberättelse
d) i samverkan med kursansvariga institutioner bereda plats på befintliga kurser för internationella utbytesstudenter samt vid behov ta fram särskilda kurser
e) ta fram akademiskt och socialt program för inkommande utbyteslärare.

UN CNS har till PINK respektive till internationaliseringsansvariga, via PD, delegerat följande beslut:

a) beslut om *förslag* till programspecifika internationella student- och lärarutbytesavtal (KU fastställer)
b) beslut om särskilt kursutbud för inkommande utbytesstudenter.

GUA har till PINK:s ordförande respektive till internationaliseringsansvariga, via PD, delegerat följande beslut:

c) beslut om att godkänna och prioritera studenter inför internationellt utbyte. På psykologprogrammet ska beslutet fattas efter beredning av PINK och i linje med fastställda styrdokument.
d) beslut om att godkänna hemvändande utbytesstudenters reserapporter.

PINK:s ordförande och övriga programs internationaliseringsansvariga utses av respektive programråd efter förslag från PD. PINK och

internationaliseringsanvariga rapporterar till PD. PD rapporterar löpande till UN CNS om internationaliseringsfrågor.

8.2 Den internationella kommitténs sammansättning

Den internationella kommittén ska bestå av följande ledamöter med rösträtt:

- ordförande
- minst 1 lärarrepresentant
- minst 1 studentrepresentant.

Till mötet ska också kallas

- programmets internationella koordinator
- programmets internationella handläggare.

Antalet lärarrepresentanter och studentrepresentanter i respektive kommitté beslutas om av programrådet efter förslag från PD. Programrådet utser lärarrepresentanter i internationella kommittén efter förslag från PD. Studentrepresentanter utses av studentkåren. I den internationella kommittén kan även annan för kommittén viktig företrädare ingå, även dessa utses av programrådet efter förslag från PD.

8.3 Arbetsformer

Sammanträden ska vara protokollförda enligt KI:s regler. För beslutsförhet krävs närvaro av minst hälften av ledamöterna med rösträtt, av vilka en ska vara ordförande samt minst en studentrepresentant. I det fall ingen studentrepresentant har utsetts av studentkåren gäller för beslutsförhet närvaro av minst hälften av ledamöterna med rösträtt, varav en ska vara ordförande. Vid lika röstfördelning har ordföranden utslagsröst.

Om ett ärende är så brådskande att sammanträde inte hinner hållas för att behandla det, får ärendet avgöras genom meddelanden mellan ordföranden och minst så många ledamöter som behövs för beslutsförhet (beslut per capsulam). Om detta förfarande inte är lämpligt, får ordföranden ensam avgöra ärendet.

9. Kursråd CNS

9.1 Ansvar och beslut

Kursrådet är ett beredande organ till UN CNS och arbetar med

- kurser på andra program än institutionens egna program
- uppdragsutbildning
- fristående kurser.[13]

Inom nämnda arbetsområde ansvarar kursrådet bl.a. för att

- bereda förslag till nya och reviderade kursplaner
- vid behov bistå med beredning av övriga frågor.

[13] Uppdragsutbildning eller fristående kurs som utgör kopia av en programkurs inom CNS programansvar, bedöms vara ”programnära” och ska istället hanteras av ansvarigt programråd.

UN CNS har till kursrådets ordförande delegerat följande beslut:

a) beslut om sådan revidering av kursplan som *inte* föranleder ny kurskod för fristående kurs, uppdragskurs eller programöverskridande valbar kurs för vilken CNS är kursansvarig institution. Beslutet ska i tveksamma fall föregås av samråd med KI centralt.
b) beslut om *förslag* till ny kursplan för fristående kurs, uppdragskurs eller programöverskridande valbar kurs för vilken CNS är kursansvarig institution (UN CNS fastställer)
c) beslut om *förslag till förslag* till reviderad eller ny kursplan för programkurs för vilken CNS inte är programansvarig institution (UN CNS fastställer CNS förslag till programansvarig nämnd).

9.2 Kursrådets sammansättning

Kursrådet kan ha en varierande sammansättning beroende på aktuella ärenden. GUA ansvarar för att rådet i möjligaste mån har följande sammansättning:

- kursrådets ordförande (GUA)
- för dagordningen berörda kursledare/ kursansvarig/ examinator
- för dagordningen berörda avdelningschefer och/ eller studierektor
- för dagordningen relevant sakkunnig utan inblandning i kursen (utses av avdelning som den aktuella kursen sorterar under)
- utbildningshandläggare.

9.3 Arbetsformer

Kursrådet ska kallas av GUA till sammanträde vid behov, för att bereda förslag till UN-beslut.

Kallelse med underlag ska skickas elektroniskt till berörda inför mötet.

Sammanträden i kursrådet ska vara protokollförda enligt KI:s regler. Protokoll från kursrådets sammanträden samt beslut av kursrådets ordförande ska anmälas till UN CNS.

10. Kursansvarig lärare

Kursansvarig lärare utses av GUA, efter förslag från avdelningschef.[14] Kompetenskrav för kursansvarig lärare anges i KI:s styrdokument för kurs- och programansvar. Kursansvarig lärare kan vara densamma som examinator eller annan lämplig lärare. Kursansvarig lärare ska ha ett nära samarbete med kursens examinator.

10.1 Ansvar och beslut

UN CNS har till kursansvarig lärare för den aktuella kursen delegerat vissa ansvar och beslut som följer av institutionens kursansvar. Kursansvarig lärare

[14] Undantag KM4-kursen som utgör läkarprogrammets termin 9. För denna kurs utser GUA kursansvarig och examinator i samråd med ordförande i kurskollegiet och berörd avdelningschef.

ska tillgodose att kursen blir till en sammanhängande helhet och att den röda tråden inom kursen och mellan kurser inom ett program blir tydlig för studenter och involverade lärare. Detta innebär bl.a. ansvar för att

a) planera och genomföra institutionens kurs med genomtänkt pedagogik, forskningsanknytning och adekvat kursinnehåll enligt kursplaner, *och för programkurser* även utbildningsplaner, samt i enlighet med kursuppdrag inom utbildningsprogram från programansvarig nämnd, *och för poänggivande uppdragskurser* även enligt avtal med uppdragsgivare
b) tillsammans med examinator, ansvara för att kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling av kursen sker i enlighet med föreskrifter och anvisningar, inklusive genomförande av kursvärdering och kursanalys
c) tillsammans med examinator, se till att kursens examinationer får en lämplig utformning i enlighet med kursplanen
d) till studenter och lärare kommunicera kursens mål, innehåll och pedagogiska linje
e) tillsammans med PD, kvalitetssäkra eventuellt verksamhetsintegrerat lärande (bl.a. examination, handledning och lärandemiljö), inklusive att verka för att handledare har tillräcklig ämnesmässig kompetens, vetenskaplig kompetens och professionskompetens samt kompetens avseende handledaruppdraget
f) vad avser programkurser, samverka med övriga kurser inom programmet och programledningen i syfte att programmet i sin helhet ska uppnå målen för utbildningen inkl. progression och integration av lärandemål.

Kursansvarig har också ansvar för att

g) genomföra meritvärdering i enlighet med beslutade principer, om samlad bedömning används vid antagning till fristående kurs
h) se till att kurswebb och kursrum i lärplattform hålls aktuella
i) se till att digital kursakt upprättas och arkiveras i enlighet med KI:s regler för detta
j) för andra kurser än programkurser inom CNS egna program, bistå med underlag till ansvarig nämnds kvalitetsplan och återrapportering avseende utbildningsuppdraget. För kurser på program under annan nämnd än UN CNS ska GUA ges samma information
k) avseende poänggivande uppdragsutbildning, samarbeta med KI GVS avseende innehåll och utformning av kursen, framställande av kursinformation mm i enlighet med fastställda rutiner för detta.
l) vid kris eller annan oförutsedd och allvarlig händelse relaterad till kursens studenter, informera PD (om programkurs) eller avdelningschef (om annan kurs)[15]

UN CNS har delegerat följande beslut till kursansvarig lärare:

m) beslut om antagningstal (överintag) vid antagning till fristående kurs, efter samråd med KI centralt.

[15] Se *Krishanteringsplan för Institutionen för klinisk neurovetenskap*

Prefekt via GUA har delegerat följande beslut till kursansvarig lärare för obligatorisk kurs inom läkarprogrammet:

n) beslut om momentansvarig lärare, efter förslag från berörd avdelningschef
o) beslut om biträdande momentansvarig lärare, efter förslag från momentansvarig lärare och berörd avdelningschef.

10.1.1 Biträdande kursansvarig lärare KM4-kursen

För KM4-kursen inom läkarprogrammet ska biträdande kursansvarig utses. Liksom kursansvarig lärare och examinator för samma kurs, utses biträdande kursansvarig lärare av GUA, i samråd med ordförande för kurskollegium och berörd avdelningschef.

För biträdande kursansvarig lärare gäller samma kompetenskrav som för kursansvarig lärare, se KI:s styrdokument för kurs- och programansvar.

Biträdande kursansvarig lärare ska ha ett nära samarbete med kursansvarig lärare, för att vid behov kunna ersätta denna och genomföra kursen, i enlighet med kursplan och kursuppdrag.

10.2 Momentansvarig och biträdande momentansvarig lärare

För *obligatoriska momentindelade kurser inom läkarprogrammet*, för vilka CNS är kursansvarig institution, ska momentansvariga och biträdande momentansvariga lärare utses. Dessa utses av kursansvarig lärare, efter förslag från berörd avdelningschef.

Även för *övriga* kurser med moment förutsätts eventuellt särskilda momentansvariga utses i samråd mellan kursansvarig lärare och berörd avdelningschef.

10.2.1 Momentansvarig lärare

För momentansvarig lärare gäller samma kompetenskrav som för kursansvarig lärare, se KI:s styrdokument för kurs- och programansvar.

Momentansvarig lärare ska

- ha ett nära samarbete med kursansvarig lärare, och har en samordnande funktion för sitt ämnesområde inom kursen
- i samråd med kursansvarig lärare och avdelningschef, säkra tillgång till biträdande momentansvarig(a) lärare och kontaktperson för varje site/ VFU-arena
- i övrigt, aktivt bidra till att uppfylla det årliga kursuppdraget till CNS från PN för läkarprogrammet.

10.2.2 Biträdande momentansvarig lärare

För biträdande momentansvarig lärare gäller samma kompetenskrav som för kursansvarig lärare, se KI:s styrdokument för kurs- och programansvar. I fall då dessa inte är uppfyllda, ska en plan tas fram av berörd avdelningschef, för att vederbörande på sikt ska nå uppställda krav.

Biträdande momentansvarig lärare ska ha ett nära samarbete med momentansvarig lärare, för att vid behov kunna ersätta denna och genomföra momentet, i enlighet med kursplan och kursuppdrag.

11. Examinator på kurs

Examinator utses av GUA, efter förslag från avdelningschef.[16] Kompetenskrav för examinator anges i KI:s styrdokument för kurs- och programansvar. Examinator kan vara densamma som kursansvarig lärare eller annan lämplig lärare. Examinator ska ha ett nära samarbete med kursansvarig lärare.

Varje kurs ska endast ha en examinator. Kurser med examensarbeten utgör dock ett undantag. Inom dessa kurser kan en examinator utses för varje enskilt examensarbete. Om flera examinatorer utses för en kurs där examensarbeten ingår ansvarar GUA för att säkerställa att samtliga examensarbeten får en likvärdig bedömning.

11.1 Ansvar och beslut

UN CNS har till examinator för den aktuella kursen delegerat vissa ansvar och beslut som följer av institutionens kursansvar. Examinator och kursansvarig lärare har ett gemensamt ansvar för den fortlöpande utvecklingen av kursen och ska i detta arbete beakta tidigare kursvärderingar. Examinator är ansvarig för att examinationen får en lämplig utformning i enlighet med kursplanen, och för att rättningen/ bedömningen blir konsekvent. Utformning av examinationen ska dock ske i samråd med kursansvarig lärare.

GUA har delegerat följande beslut till examinator:

a) beslut om betyg på kurs. I detta ingår bl.a. beslut om studenten är godkänd på hel, eller del av kurs. Examinator får överlåta till en eller flera rättande lärare att ansvara för arbetet med att formulera eller rätta examinationsuppgifter eller muntligt/ skriftligt examinera studenter på moment eller hel kurs. Den rättande läraren är skyldig att efter examinationen lämna underlag för betygsättning till examinator som bestämmer betyget.
b) beslut om tillgodoräknande av hel kurs eller del av kurs mot kursplanens mål, samt av examensarbeteskurs mot utbildningsplanens mål. Examinator får överlåta åt en eller flera andra lärare att bereda tillgodoräknande av del av kurs.
c) beslut enligt kursplan, t.ex. avbrytande av verksamhetsförlagd utbildning och undantag från kursplanens föreskrifter om examination.

[16] Undantag KM4-kursen som utgör läkarprogrammets termin 9. För denna kurs utser GUA kursansvarig och examinator i samråd med ordförande i kurskollegiet och berörd avd chef.

12. Studievägledare

12.1 Ansvar och beslut

Institutionens studievägledare ansvarar för institutionens programövergripande studievägledning, och studievägledning för kurser som inte ingår i program.
I detta ansvar ingår att bereda enskilda studentärenden inför beslut av PD, se 6.1, beslut o-s.

GUA har till CNS studievägledare, via PD, delegerat följande beslut, att fatta i enlighet med KI:s regelverk och utan föredragning:

a) beslut om studieuppehåll.