



Verksamhetsintegrerat lärande (VIL) på logopedprogrammet

Studiehandledning för studenter och handledare

Kompletterande dokument till kursplaner

Mål och uppläggning

Målet med verksamhetsintegrerat lärande (VIL) är att studenten ska komplettera sina teoretiska kunskaper med praktiska erfarenheter och färdigheter inom det logopediska fältet. De olika kurserna i praktisk logopedi omfattar utredning, bedömning, analys, behandling, åtgärder och dokumentation inom olika logopediska verksamhetsområden, se översikt nedan. Studenten utvecklar sin förmåga att interagera med patienter, anhöriga och annan personal samtidigt som de teoretiska kunskaperna fördjupas och integreras med den praktiska kunskapen. I utbildningen ingår gruppövningar kring professionellt förhållningssätt vilka syftar till att hjälpa studenten att reflektera över och diskutera patientmöten samt att öka medvetenheten om sitt eget förhållningssätt.

VIL inleds under termin 1-4 då studenterna gör auskultationer hos yrkesverksamma logopeder och dessa möten ger studenten en erfarenhetsbas att bygga vidare på. Det fortsätter sedan med fyra kurser mellan termin 4 och termin 7 som täcker de logopediska verksamhetsområdena röststörningar (T4 och T7), tal- och språkstörningar samt dysfagi hos barn och ungdom (T5), tal- och språkstörningar samt dysfagi hos vuxna (T6), läs- och skrivsvårigheter (T7) och äger rum på logopediska mottagningar inom Stockholms läns landsting samt i Stockholms omnejd. På T7 finns också en valbar praktik där studenterna kan fördjupa sig inom ett område av eget val, där tar studenten mycket eget ansvar. Studenter ska räkna med viss restid till sin praktikplats. Progressionen i VIL märks framförallt i ökande grad av självständighet och i kraven för godkänd.

Det *direkta patientarbetet* omfattar de patientgrupper som finns på mottagningen. Att alla studenter får se alla patientgrupper och diagnosområden kan inte bli aktuellt, även om strävan är att ge studenterna en så bred erfarenhet som möjligt. Målsättningen är att studenterna skall få en så realistisk bild som möjligt av logopediskt arbete. Detta innebär att studenten även ska följa med i andra aktiviteter än direkt patientarbete, t.ex. team-möten, besök i förskola/skola, patientförening etc. andra möten o dyl.

Övrig tid i verksamheten ska innehålla *auskultation, direkt patientkontakt, indirekt patientarbete* (t ex teammöte, besök med anhörig, andra yrkeskategorier) samt *handledningssamtal*. Handledningssamtal ska innehålla planering och förberedelse inför patientmöten, återkoppling och reflektion kring patientmötena och kring studentens egen insats. Den konstruktiva återkopplingen är en mycket viktig del av handledningssamtalet då det är det främsta instrumentet för inläring i klinisk praktik. Vid auskultationer bör studenten ha en aktivt roll, genom att t ex skriva en rapport med tydlig frågeställning/fokus eller skriva förslag på journalanteckning. Förutom handledningstid ska studenten även ägna sig åt *självständigt arbete* med planering och förberedelse av patientarbetet, sätta sig in i material för bedömning och behandling, analys och bedömning av resultat, journalskrivning.



Reflektioner kring professionella frågor

Professionellt förhållningssätt ligger i fokus för seminarium i gruppform som ges parallellt med VIL-kurserna. Denna gruppundervisning inleds T5 och fortsätter under termin 6 (3 seminarier) och termin 7 (3 seminarier) där studenter diskuterar egna erfarenheter i patientarbetet och frågor kring professionellt och terapeutiskt bemötande. Dessa och andra professionella frågor teoretiseras och breddas också under de separata kurserna Professionella frågor och etik 1 (T1) och 2 (T5).

Praktiska frågor

Utdrag ur belastningsregistret

Studenten ansvarar själv för att beställa ett utdrag ur polisens belastningsregister inför placering inom Habilitering och Hälsa (T5). Utdraget lämnas till handledaren i samband med första praktikdagen.

KI-kort och sekretess

Under T1 genomför studenterna SLLs webbaserade utbildning i Journalskrivning, Bemötande, Sekretess och Hygien (JoBSH) vilket utgör underlag för att ett KI-kort får utföras för studenten. KI-kortet är kopplat till e-katalogen där personuppgifter samlas. T1 skriver studenterna på ett avtal om tystnadsplikt som gäller under hela studietiden och i alla verksamheter.

KliPP (Kliniskt praktikplaceringsprogram)

Studenter får information om sin placering under VIL-perioden i systemet KliPP senast två veckor före VIL-periodens start. Informationen som finns där är namn och adress till verksamheten studenten är placerad vid. Mailadress till en kontaktperson i verksamheten finns också angiven. Studenten loggar in med sin KI-mailadress och lösenord i följande länk: <https://klipp.sll.se/Klipp2010/Login.aspx?ReturnUrl=%2fklipp2010>

Verksamheten får information om studentens namn, mailadress samt HSA-ID genom kontaktpersonen i verksamheten som har läsarebehörighet till KliPP. Kontaktpersonen förmedlar kontaktuppgifter vidare till handledaren som skickar ut ett välkomstbrev till studenten med praktisk information inför start.

Närvaro

Alla utbildningsmoment i det verksamhetsintegrerade lärandet är obligatoriska. Kursansvarig bedömer om och i så fall hur frånvaro från obligatoriska utbildningsinslag kan tas igen. Vid frånvaro från obligatorisk undervisning ansvarar studenten själv för att ta kontakt med kursansvarig lärare. Ytterligare regler kring hantering av frånvaro återfinns i resp. kursplan.

Litteratur

Litteratur på VIL-kurserna omfattar manualer till test och behandlingsmetoder samt vetenskapliga artiklar.



Bedömning av VIL

För godkänd på den verksamhetsförlagda utbildningen krävs att studenten bedöms kunna möta de aktuella lärandemål (specificerade i kursplanen). Utifrån ett särskilt bedömningsformulär bedöms studenten också vad gäller professionellt förhållningssätt i mötet med patient/brukare, anhörig och annan personal samt uppfyllt närvaro, färdigställande av journaler, tillämpning av kunskaper och färdigheter samt förmågan att samarbeta. Bedömningen ställs i relation till vilken termin studenten befinner sig på.

Examination

Examination på de olika kurserna varierar, se nedanstående förteckning. Den muntliga examinationen på T5 och T6 är förlagd till sista veckan av VIL-perioden och innebär grupparbete och bl a redovisning av patientfall inför ämnesansvarig lärare. För godkänd resultat på kurserna krävs godkänd muntlig examination, närvaro på obligatoriska moment samt godkänd bedömning av VIL samt aktiv medverkan vid seminarium för professionellt förhållningssätt (övriga regler se resp kursplan).

Utvärdering

Kursvärderingar genomförs digitalt efter avslutat moment med KIs generella kursenkät via länker –metod samt skriftliga kommentarer som samlas in av kursamanuens i slutet av kursen. Kommentarer samt kursvärderingen diskuteras vid ett kursvärderingsmöte med kursansvarig, terminsansvarig samt kursamanuens.

Översikt över VIL-kurserna

Termin	Kurs	Inriktning och omfattning VFU	Placering	Nivå	Examination
T4	Praktisk logopedi och professionellt förhållningssätt 1 2LG054 4,5 hp	Röststörningar 2 dagar/vecka	8 veckor på logopedmottagning inom SLL	Grund 1	Godkänd bedömning av VIL
T5	Praktisk logopedi och barnobservationer 1 2LG037 10,5 hp	Barn med språk-, tal och sväljnings-svårigheter 3 dagar/vecka	3 veckor inom Habilitering och Hälsa 4 veckor på logopedmottagning inom SLL	Grund 1	Muntlig examination och godkänd bedömning av VIL
T6	Praktisk logopedi och professionellt förhållningssätt 2 2LG057 12 hp	Vuxna med språk-, tal och sväljnings-svårigheter 3 dagar/vecka	8 veckor på logopedmottagning inom SLL	Grund 2	Muntlig examination och godkänd bedömning av VIL
T7	Praktisk logopedi och barnobservationer 2 2LG048 12 hp	Läs-och skriv-svårigheter/ Röststörningar 3 dagar/vecka Valbar praktik 4 dagar/ vecka	5 veckor på logopedmottagning inom SLL 4 veckor	Avancerad	Godkänd bedömning av VIL Redovisning evidensfrågor Godkänd bedömning av VIL



INNEHÅLLSBESKRIVNING av kurserna

Termin 4 Praktisk logopedi och professionellt förhållningssätt 1 (2LG054)

Träning av den egna rösten och det egna talet

Under Termin 3 och 4 arbetar studenter i grupp och individuellt tillsammans med en logoped med syfte att lära känna, träna och behärska den egna rösten och det egna talet. Ingående moment fokuserar på hållning, andning, avspänning, artikulation och röstfunktion i praktiska övningar och träning av logopedrollen genom rollspel. Denna avslutas med en skriftlig tentamen under T4 före VIL börjar.

Verksamhetsförlagd utbildning

Kursen omfattar utredning, bedömning, analys, behandling, åtgärder och dokumentation inom verksamhetsområdet **röststörning**. VFU omfattar auskultationer och eget patientarbete under handledning och ges i mindre grupper om 2-6 studenter.

Övriga obligatoriska läraaktiviteter under T4

Föreläsning om Vårdhygien, Huddinge

Hjärt-, lungräddning vid Kliniskt träningscenter (KTC) Huddinge

Information om KI:s vaccinationsprogram för studenter inför VFU (studenthälsan)

Termin 5 Praktisk logopedi och barnobservationer 1 (2LG037)

Momentet Praktisk logopedi, verksamhetsförlagd utbildning (9 hp)

Kursen omfattar utredning, bedömning, analys, behandling, åtgärder och dokumentation inom verksamhetsområdena **språk- och talstörningar samt dysfagi hos barn och ungdom**. VFU omfattar auskultationer och eget patientarbete under handledning och ges i mindre grupper om 2-6 studenter.

Övriga obligatoriska läraaktiviteter

- Färdighetsträning ätande/matning, en interprofessionell aktivitet med sjuksköterskestudenter
- Seminarium om TESTmaterial

Momentet Barnobservationer 1 (1,5 hp)

Under termin 2 till 5 pågår del 1 av momentet Barnobservationer där studenter följer ett litet barns utveckling kommunikativt, motoriskt och personlighetsmässigt i barnets hemmiljö, se särskild momentinformation.

Termin 6 Praktisk logopedi och professionellt förhållningssätt 2 (2LG057)

VFU (12 hp)

Kursen omfattar utredning, bedömning, analys, behandling, åtgärder och dokumentation inom verksamhetsområdena **språk- och talstörningar samt dysfagi hos vuxna**. VFU omfattar auskultationer och eget patientarbete under handledning och ges i mindre grupper om 2-6 studenter.



Övriga obligatoriska läraktiviteter

- Case seminarium halvdag, Huddinge
- Läraktivitet om tolkanvändning, en interprofessionell aktivitet med audionom- och arbetsterapeutstudenter, halvdag, Huddinge
- Seminarium om vuxenhabilitering, Huddinge
- Gruppträffar med fokus på professionellt förhållningssätt och samtalsmetodik ingår, se ovan.

Termin 7 Praktisk logopedi och barnobservationer 2 (2LG048)

Momentet Verksamhetsförlagd utbildning (4 hp)

Momentet omfattar utredning, bedömning, analys, behandling, åtgärder och dokumentation inom verksamhetsområdena **Läs-och skrivsvårigheter och inom Röststörningar** (fördjupad nivå). Aktiviteterna omfattar auskultationer och eget patientarbete under handledning och ges i mindre grupper om 2-6 studenter.

Övriga obligatoriska läraktiviteter

- Heldagsseminarium om testning vid Läs- och skrivsvårigheter
- Presentation om logopedisk verksamhet för annan professions- alt. studentgrupp

Momentet Valbar praktik (6hp)

Syftet med denna valbara praktik är att studenten ska fördjupa sina kunskaper och färdigheter inom ett verksamhetsområde som studenten väljer själv inom Sverige eller utomlands.

Momenten Barnobservationer 2 (2 hp)

Under termin 6 till 7 pågår del 2 av momentet Barnobservationer där studenter följer ett litet barns utveckling kommunikativt, motoriskt och personlighetsmässigt i barnets hemmiljö, se särskild momentinformation. Momentet examineras med en skriftlig slutrapport och en muntlig presentation.

Handledarens uppgifter:

När man handleder är man lärare på logopedprogrammet och har därmed ett ansvar för att studenten får möjlighet att fullgöra sin VIL-placering. Handledarens uppgift är att ge studenten hjälp, vägledning och återkoppling för att göra det möjligt för honom/henne att utveckla tillräcklig kompetens för logopedisk yrkesverksamhet. Som lärare i praktisk logopedi har man också ansvar för att kunna göra en övergripande bedömning av studentens insats enligt ett särskilt bedömningsinstrument.

Kontakta studenten via mail cirka 2 veckor före planerad VIL för information om tider och schema, det sk välkomstbrevet.

Introducera studenten på praktikplatsen, informera om rutiner och presentera övrig personal.

Välja ut och boka in lämpliga patienter så att de generella lärandemålen kan tillgodoses. Tillfråga patienten om han/hon accepterar omhändertagande av en student.



Genomföra ett introduktionssamtal där studentens tidigare erfarenheter tas upp vilket kan vara underlag för förväntningar och önskemål inför praktikperioden.

Vid längre VIL-period genomföra en halvtidsutvärdering tillsammans med studenten där man diskuterar hur det fungerat, behov av förändringar etc. Både studentens och handledarens insats tas upp.

Avsätta tid för handledningssamtal för att tillsammans med studenten diskutera besöksplanering och ge återkoppling på studentens arbete.
Bedöma studenten genom att fylla i Bedömning av student i verksamhetsförlagd utbildning och skicka in formuläret (underlag och sammanfattning) till kursansvarig för kurserna i praktiskt logoped (VIL-samordnaren), Enheten för logopedi.

Genomföra ett avslutande samtal där både studentens och handledarens insats tas upp och med återkoppling till introduktionssamtalet.

Studentens ansvar

Handledaren och studenten har ett gemensamt ansvar för att VIL-perioden blir så bra som möjligt. Studentens behov av vägledning är kanske inte alltid uppenbar för handledaren varför studenten har ett ansvar att be om hjälp när det behövs.

Studenten har att iaktta de regler för tystnadsplikt som råder inom svensk hälso-och sjukvård. Det är oetiskt att diskutera patienten på platser där diskussionen kan avlyssnas av andra. Det är inte heller tillåtet att ta med identifierbara anteckningar om patienter, testprotokoll eller dylikt utanför praktikplatsen.

Studenten måste iaktta de regler som gäller på resp VIL-placering avseende såväl det direkta patientarbetet som det administrativa arbetet kring patientbesöken.

Studenten bör alltid använda sitt KI-kort på VIL-placeringen.

Studenten ska iaktta ett professionellt förhållningssätt gentemot patienter, studentkamrater och övrig personal inom verksamheten.

Det åligger studenten att passa tider och meddela handledaren vid eventuell frånvaro.

Studenten skall följa den policy vad gäller arbetsklädsel som finns inom den aktuella verksamheten.