



Arbets- och delegationsordning Utbildning på grund- och avancerad nivå för Utbildningsnämnden Dentmed

Ersätter Arbets- och delegationsordning, dnr 1-878/2016

Innehåll

Prefekt	3
Delegation till prefekt från rektor.....	3
Utbildningsnämnden Dentmed.....	3
Beslut.....	3
Sammansättning av och arbetsformer för UN.....	3
Funktioner inom ramen för programansvaret.....	4
Ordförande i UN.....	4
Programdirektor.....	5
Studierektor	5
Samordningsansvarig för valbara kurser	5
Beredningsgruppen för utbildningsfrågor	6
Programråd	6
Internationella kommittén	6
Internationaliseringsansvarig.....	7
Studiesociala kommittén	7
Kommittén för alternativt urval till tandläkarprogrammet.....	8
Kommittén för urval och programfrågor, KUT.....	8
Programhandläggare.....	9
Studievägledare	9

Förkortningar

GUA	–	Grundutbildningsansvarig
IO	–	Institutionen för odontologi
KU	–	Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå
KUT	–	Kompletterande utbildning för tandläkare med utländsk examen från land utanför EU/EES och Schweiz
PD	–	Programdirektor
PR	–	Programråd
SAMINK	–	Internationella kommittén
SSK	–	Studiesociala kommittén
UN	–	Utbildningsnämnden
UNO	–	Utbildningsnämndens ordförande
	–	

Prefekt

Delegation till prefekt från rektor

Rektors delegation till prefekt framgår av *Besluts- och delegationsordning för Karolinska Institutet*, dnr 1-876/2018. Enligt rektors delegation omfattar prefektens ansvar all verksamhet på institutionen. Institutionens program- och kursansvar framgår av *Kurs- och programansvar för utbildning på grundnivå och avancerad nivå* dnr 1-167/2019, fastställd av Kommittén för utbildning på grundnivå och avancerad nivå (KU).

Utbildningsnämnden Dentmed

På institutionen för odontologi har Utbildningsnämnden (UN) Dentmed det övergripande ansvaret för genomförande och samordning av institutionens utbildningsansvar på grundnivå och avancerad nivå. UN har enligt delegation från institutionens prefekt (dnr 1-244/2018) rätt att fatta beslut inom sitt ansvarsområde.

Beslut

Besluten omfattar, till exempel:

- förslag till utbildningsplan (får inte vidaredelegeras)
- fastställande samt revidering av samtliga kursplaner
- att fördela, fastställa och följa upp uppdrag för varje kurstillfälle i enlighet med KUs riktlinjer
- kursutbud och urvalsmodeller för valbara kurser
- särskilt kursutbud för inkommande utbytesstudenter
- programövergripande och program- och institutionsspecifika riktlinjer som inte regleras i centralt fastställda riktlinjer
- förslag till programspecifika internationella student- och lärarutbytesavtal
- myndighetsutövning gentemot enskild person (beslutsrätten ska alltid delegeras till enskild tjänsteman och beslut ska alltid fattas efter föredragning)
- överintag på program, efter samråd med Avdelningen för utbildnings- och forskarutbildningsstöd
- fördelning av de resurser som KU avsätter för respektive program

UN får delegera beslutanderätten till underorgan samt till programdirektor/annan om annat inte anges. Delegation från UN får ej vidaredelegeras.

Sammanställning av och arbetsformer för UN

Sammanställning

Utbildningsnämnden leds av en ordförande (UNO) som utses av institutionens prefekt. Även övriga ledamöter utses av prefekten. UN ska inom sig utse en vice ordförande och ska i övrigt bestå av följande ledamöter med rösträtt:

- programdirektorn för tandläkarprogrammet respektive tandhygienistprogrammet
- tre lärarrepresentanter från Institutionen för odontologi
- två lärarrepresentanter från de institutioner som medverkar i utbildningsprogrammen

- minst en studentrepresentant för varje program som ingår i nämnden med personlig suppleant, dock totalt, minst tre (utses av Odontologiska föreningen)
- en-två avnämningarrepresentanter, varav minst en SLL-representant.

Ordförande kan adjungera ytterligare personer med närvaro- och yttranderätt till UN.

Enligt högskolelagen ska majoriteten av personer i organet ha vetenskaplig kompetens, dvs. vara disputerade. De bör också inneha pedagogisk kompetens.

Arbetsformer

Sammanträden i UN och dess eventuella underorgan ska vara protokollförda enligt KI:s regler och mallar. Beslut ska alltid fattas efter föredragning.

För beslutförhet krävs närvaro av minst hälften av ledamöterna med rösträtt, varav ordförande eller vice ordförande samt minst en studentrepresentant. I det fall ingen studentrepresentant har utsetts av studentkåren gäller för beslutförhet närvaro av minst hälften av ledamöterna med rösträtt, varav en ska vara ordförande eller vice ordförande. Vid lika röstfördelning har ordföranden utslagsröst. Vid beslut som berör ett specifikt program ska för beslutförhet minst en lärarrepresentant från programmet närvara.

Om ett ärende är så brådskande att sammanträde inte hinner hållas för att behandla det, får ärendet avgöras genom meddelanden mellan ordföranden och minst så många ledamöter som behövs för beslutförhet (*beslut per capsulam*). Om detta förfarande inte är lämpligt, får ordföranden ensam avgöra ärendet.

Beslut som delegeras till ordförande/programdirektor/annan ska fattas tillsammans med studentrepresentant. I det fall ingen studentrepresentant har utsetts av studentkåren fattas beslutet av ordförande/programdirektor/annan. Att studentrepresentant ska delta gäller inte för ordförandebeslut enligt stycke 3 ovan eller beslut som handlar om myndighetsutövning mot enskild student.

Beslut som fattas av ordförande/programdirektor/annan samt beslut *per capsulam* ska anmälas vid nästkommande sammanträde. Detta gäller även beslut och protokoll från nämndens underorgan.

Funktioner inom ramen för programansvaret

Ordförande i UN

Ordförande för Utbildningsnämnden (UNO) leder nämndens verksamhet. I den ingår att ha en samordnande roll för de kurser och program som ingår i nämnden. Ordförande ansvarar för att förbereda nämndssammanträdena. Ordföranden ska ha vetenskaplig och pedagogisk kompetens. Ordförande rapporterar till prefekten.

Programdirektor

För varje utbildningsprogram finns en programdirektor (PD) som utses av prefekten. PD är ledamot i UN och ska ha vetenskaplig och pedagogisk kompetens. PD har också ett KI-övergripande ansvar för samordningen av ett program.

I uppdraget som PD ingår att:

- leda arbetet med den programsammanhållande, kvalitetssäkrande och programutvecklande verksamheten i programmet
- ansvara för det löpande arbetet inom programmet

Programdirektorer rapporterar i rollen som PD till UNO.

UN:s vidaredelegering till programdirektor

UN delegerar följande beslut till programdirektor:

- beslut avseende programmets löpande ekonomi i enlighet med i UN beslutade riktlinjer och uppdrag
- beslut om kursernas start- och slutdatum inom terminen
- beslut om plats på termin och förslag till antagning till senare del av program (kan fattas utan föredragning)
- beslut om tillgodoräknande av större delar av program i samband med antagning till senare del (kan fattas utan föredragning)
- beslut om tillgodoräknande av kurs (som ej ingår i programmets ordinarie utbud) som valbar kurs (kan fattas utan föredragning)
- beslut om tillgodoräknande av examensarbete (kan fattas utan föredragning)
- beslut om tillgodoräknande vid administrativ antagning till ny utbildningsplan inom programmet (kan fattas utan föredragning)
- beslut om undantag från behörighetsvillkor till kurs inom programmet (kan fattas utan föredragning)
- beslut om överintag på programmet efter samråd med Avdelningen för utbildnings- och forskarutbildningsstöd

Studierektor

Studierektor bistår PD i det löpande arbetet inom programmet och bereder underlag och beslut om bl.a. tillgodoräknanden.

UN:s vidaredelegering till studierektor

UN delegerar följande beslut till studierektor:

- beslut om individuella studiegångar (kan fattas utan föredragning)

Samordningsansvarig för valbara kurser

Samordningsansvarig har ansvar för utbudet av samt urvalet till de valbara kurserna, såväl som övergripande ansvar för deras kvalitet och genomförande på tandläkarprogrammet.

UN:s vidaredelegering till samordningsansvarig

UN delegerar följande beslut till samordningsansvarig:

- beslut om urval av studenter till valbara kurser

Beredningsgruppen för utbildningsfrågor

Beredningsgruppen för utbildningsfrågor (BUF) hanterar löpande ärenden och bereder ärenden inför beslut i UN.

BUF:s sammansättning

I BUF ingår Utbildningsnämndens ordförande, programdirektorer, samt programhandläggare. Övriga representanter från IO samt studentrepresentanter kan delta vid behov.

Arbetsformer

Då BUF är ett rådgivande organ som inte fattar några beslut, behöver inte mötena vara protokollförda, men minnesanteckningar skall föras. Eventuella beslut fattas av UN eller UNO/PD/annan efter delegation från UN.

Programråd

Programråd (PR) är rådgivande organ som ska fungera som ett stöd till PD. PR arbetar med programmets innehåll, uppläggning, utvärdering och utveckling samt bistår med beredning av programspecifika frågor inför beslut i UN.

PRs sammansättning

PR består av PD, som även är programrådets ordförande, samt minst 1 lärarrepresentant och minst 1 studentrepresentant. Antalet lärarrepresentanter och studentrepresentanter i respektive PR beslutas av UN efter förslag från PD. Studentrepresentanter utses av studentkåren.

Arbetsformer

Då PR är ett rådgivande organ som inte fattar några beslut, behöver inte mötena vara protokollförda, men minnesanteckningar skall föras. Eventuella beslut fattas av UN eller UNO/PD/annan efter delegation från UN.

Internationella kommittén

Den internationella kommittén (SAMINK) arbetar med programmens internationalisering, internationellt lärar- och studentutbyte, kvalitetssäkring av det internationella lärar- och studentutbytet samt programmens internationella ekonomi. SAMINK bereder frågor rörande internationalisering inför beslut i UN.

Sammansättning

- ordförande
- minst 2 lärarrepresentanter (minst en för tandläkarprogrammet och minst en för tandhygienistprogrammet/påbyggnadsutbildningen)
- 2 studentrepresentanter (en för tandläkarprogrammet och en för tandhygienistprogrammet/påbyggnadsutbildningen)
- övriga:
 - internationell koordinator
 - internationell studenthandläggare
 - programhandläggare

Ordförande och lärarrepresentanter utses av UN. Två av dessa skall vara internationaliseringsansvarig för sitt program. Studentrepresentanter utses av studentkåren.

Arbetsformer

Då SAMINK är ett rådgivande organ som inte fattar några beslut, behöver inte mötena vara protokollförda, men minnesanteckningar skall föras. Eventuella beslut fattas av UN eller UNO/PD/annan efter delegation från UN.

Internationaliseringsansvarig

Det ska för varje program finnas en internationaliseringsansvarig, som är ledamot i SAMINK.

UN:s vidaredelegering till internationaliseringsansvarig

UN delegerar följande beslut till internationaliseringsansvarig:

- beslut avseende prioritering och godkännande av studenter till internationella studentutbyten
- beslut avseende prioritering och godkännande av lärare till internationella lärarutbyten
- beslut om internationella/bilaterala samarbetsavtal
- beslut om tillgodoräkande i samband med utlandsstudier, där flera kurser berörs av tillgodoräkandet
- beslut om reserapporter

Studiesociala kommittén

Den studiesociala kommittén (SSK) arbetar med frågor avseende studiesocial miljö, rutiner för hantering av likabehandling av studenter, riktlinjer för behörighet till kurser inom programmen och prioriteringsordning vid återupptag av studier. SSK bereder frågor inför beslut i UN.

Sammansättning

- ordförande
- minst 2 lärarrepresentanter (minst en för tandläkarprogrammet/KUT och minst en för tandhygienistprogrammet/påbyggnadsutbildningen)
- 2 studentrepresentanter
- studievägledare

Ordförande och lärarrepresentanter utses av UN. Studentrepresentanter utses av studentkåren.

Arbetsformer

Då SSK är ett rådgivande organ som inte fattar några beslut, behöver inte mötena vara protokollförda, men minnesanteckningar skall föras. Eventuella beslut fattas av UN eller UNO/PD/annan efter delegation från UN.

Kommittén för alternativt urval till tandläkarprogrammet

Kommittén för alternativt urval till tandläkarprogrammet (TAPIL) arbetar med frågor avseende prov- och intervjubaserat urval till programmet.

Ansvar

- rutiner och riktlinjer för alternativt urval
- utveckling och kvalitetssäkring av alternativt urval
- genomförande av det stegvisa urvalet
- att löpande rapportera till UN

UN:s vidaredelegering till TAPIL-kommittén

UN delegerar till TAPIL-kommittén att fatta beslut inom sitt ansvarsområde, som exempel:

- beslut om meritvärdering av sökanden.
- beslut om antal sökande som kallas till intervju

Sammansättning

- ordförande
- minst 8 lärarrepresentanter
- 2 studentrepresentanter
- övriga
 - programhandläggare

Ordförande och lärarrepresentanter utses av UN. Studentrepresentanter utses av studentkåren.

Arbetsformer

TAPIL-kommitténs sammanträden ska vara protokollförda enligt KI:s regler.

För beslutförhet krävs närvaro av minst hälften av ledamöterna med rösträtt, varav ordförande eller vice ordförande samt minst en studentrepresentant. I det fall ingen studentrepresentant har utsetts av studentkåren gäller för beslutförhet närvaro av minst hälften av ledamöterna med rösträtt, varav en ska vara ordförande. Vid lika röstfördelning har ordföranden utslagsröst.

Om ett ärende är så brådskande att sammanträde inte hinner hållas för att behandla det, får ärendet avgöras genom meddelanden mellan ordföranden och minst så många ledamöter som behövs för beslutförhet (*beslut per capsulam*). Om detta förfarande inte är lämpligt, får ordföranden ensam avgöra ärendet.

Kommittén för urval och programfrågor, KUT

Kommittén för urval och programfrågor, KUT arbetar med frågor avseende urval till programmet.

Ansvar

- rutiner och riktlinjer för urval

- utveckling och kvalitetssäkring av urval
- genomförande av det stegvisa urvalet
- att löpande rapportera till UN

UN:s vidaredelegering till KUT-kommittén

UN delegerar till KUT-kommittén att fatta beslut inom sitt ansvarsområde, som exempel:

- beslut om meritvärdering av sökanden.
- beslut om antal sökande som kallas till intervju och praktiskt test

Förutom ovanstående, så bereder kommittén frågor inför beslut i UN som rör programmets innehåll, uppläggning, utvärdering och utveckling, likt ett programråd.

Sammansättning

- ordförande
- minst 4 lärarrepresentanter
- 1 studentrepresentant
- övriga
 - programhandläggare

Ordförande och lärarrepresentanter utses av UN. Studentrepresentant utses av studentkåren.

Arbetsformer

KUT-kommitténs sammanträden ska vara protokollförda enligt KI:s regler.

För beslutförhet krävs närvaro av minst hälften av ledamöterna med rösträtt, varav ordförande eller vice ordförande samt minst en studentrepresentant. I det fall ingen studentrepresentant har utsetts av studentkåren gäller för beslutförhet närvaro av minst hälften av ledamöterna med rösträtt, varav en ska vara ordförande. Vid lika röstfördelning har ordföranden utslagsröst.

Om ett ärende är så brådskande att sammanträde inte hinner hållas för att behandla det, får ärendet avgöras genom meddelanden mellan ordföranden och minst så många ledamöter som behövs för beslutförhet (*beslut per capsulam*). Om detta förfarande inte är lämpligt, får ordföranden ensam avgöra ärendet.

Programhandläggare

UN:s vidaredelegering till programhandläggare

UN delegerar följande beslut till programhandläggare:

- beslut vid reservantagning (kan fattas utan föredragning)

Studievägledare

Studievägledaren arbetar med studenternas studiesociala situation samt med enskilda studentärenden.

UN:s vidaredelegering till studievägledare

UN delegerar följande beslut till studievägledare:

- beslut om studieuppehåll och återupptagande av studier (kan fattas utan föredragning)
- beslut avseende uppflyttning av behöriga studenter till högre termin inom program (kan fattas utan föredragning)

Besluten rapporteras till SSK.