



## BEGÄRAN OM NY EXAMINATOR ELLER RÄTTANDE LÄRARE

Studentens namn		Utbildningsprogram
Personnummer		Kursnamn/kurskod
E-postadress		Examinationsmoment
Mobiltelefonnummer		Examinator/rättande lärare
Ankomstdatum	Till beslutsfattaren	Åter från beslutsfattaren

Grå rutor fylls i av kansliet

Du kan begära ny examinator eller ny rättande lärare (se bilaga för mer detaljer).

1. Motivera ev. på ett separat papper varför du vill byta examinator eller rättande lärare
2. Din begäran skickas till respektive utbildningsadministratör, Box 4064, 141 04 Huddinge eller lämnas på Kansliet för grund- och forskarutbildning, plan 5, ANA 8.
3. Beslutet skickas till dig per e-post.

- Jag begär ny examinator                       Jag begär ny rättande lärare
- Jag har genomfört två underkända teoretiska examinationer
- Jag har genomfört två underkända prekliniska examinationer
- Jag har genomfört en underkänd klinisk examination

Datum för genomförd examination tillfälle 1 och moment (t.ex. tentamen, inlämning)
Datum för genomförd examination tillfälle 2 och moment (t.ex. tentamen, inlämning)

\_\_\_\_\_  
Studentens underskrift och datum

---

### BESLUT (kan inte överklagas)

- Avslag. Begäran avslås (motivering är obligatorisk, se bilaga).
- Bifall. Ny examinator / rättande lärare utsedd: .....

\_\_\_\_\_  
Beslutsfattarens underskrift och datum

## *Bilaga till Begäran om ny examinator eller rättande lärare*

**Examinator** är den lärare som beslutar om betyg på en kurs. I detta ingår bland annat beslut om studenten är godkänd på hel, eller del av kurs. Beslutsfattare vid byte av examinator är för kurser som ges av Institutionen för odontologi delegerat till Grundutbildningsansvarig (GUA).

**Rättande lärare** kan vara utsedd att ansvara för arbetet med att formulera eller rätta examinationsuppgifter eller muntligt/skriftligt examinera studenter på moment eller en hel kurs. Beslutsfattare vid byte av rättande lärare är examinator för kursen.

### **Motivering vid avslag (fylls i av beslutsfattaren):**

---

---

---

---

---

---

---

Att byta examinator eller rättande lärare innebär inte att det sker en ny bedömning av redan utfört prov. Bytet innebär inte heller att den nye examinatorn/rättande läraren behöver utforma ett nytt prov. Studenten som fått ett byte beviljat deltar normalt vid nästa examinationstillfälle med samma prov som övriga studenter i kursen. Den nya examinatorn/rättande läraren bedömer studentens prov. Om en kurs består av flera moment skall slutbetyg sättas av (den nya) examinatorn. Beviljat byte gäller enbart för ett examinationstillfälle. Efter detta tillfälle är bifallet förbrukat.

---

### **Högskoleförordning (1993:100) 6 kap.**

#### **Antal prov m.m.**

22 § En student, som utan godkänt resultat har genomgått två prov för en kurs eller en del av en kurs, har rätt att få en annan examinator utsedd, om inte särskilda skäl talar mot det. Förordning (2006:1053).

### **Föreskrifter och anvisningar om examination på grundnivå och avancerad nivå, Karolinska Institutet, 1-372/2020**

**5.5** Student som har underkänts två gånger på en examination har rätt att byta examinator om studenten begär det och synnerliga skäl inte talar emot bytet.

Om kursplanen föreskriver en begränsning av antalet examinationstillfällen till två gånger vid VFU har en student som har genomgått VFU vid ett tillfälle och blivit underkänd rätt att begära att få ny examinator utsedd till nästa examinationstillfälle.

Regleringen om rätt att byta examinator ska även gälla om studenten begär att få byta rättande lärare.