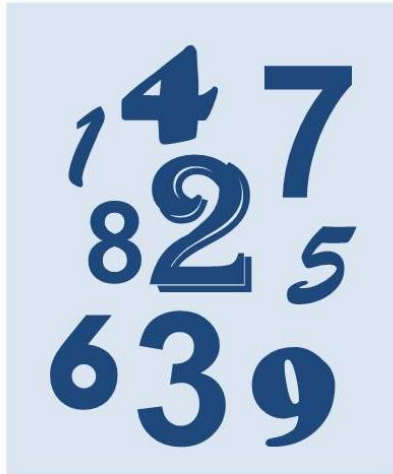


# Manual för dörrkod



## Introduktion

Den här manualen beskriver hur du får dörrkod i nya sjukhusbyggnaden.

Beställning är klar 15 minuter efter att du skickat den.

## Så här gör du för att lägga in dörrkod i nya sjukhusbyggnaden

### Steg 1

Gå till startsidan på INUTI. Klicka på ikonen för Navet



 | *Inuti*

Sök efter information eller personer

Verksamheter A-Ö A B C D E F G H I J K L M

Verksamheter Vårdstöd Service Medarbetare

E-post Kom & Gå Pendelbussen IT-support: 517 777 77

Kartor HeromaWebb Externa länkar Lediga jobb

Transportbeställning Telefoni Inköpssystemet HändelseVis

Fakturaportalen EK **Navet** Lärtorget

# Så här gör du för att lägga in dörrkod i nya sjukhusbyggnaden

## Steg 2

Startsidan i Navet öppnas. Klicka på "Mina behörigheter".

 **KAROLINSKA** **NAVET** UNIVERSITETSSJUKHUSET

Inloggad som: [Guide för Navet](#) [Om Navet på Inuti](#) [Mina behörigheter](#) [Logga ut](#)

Hem	Skapa felanmälan	Skapa fråga	Skapa beställning	Behörigheter och funktioner	Visa ärenden
-----	------------------	-------------	-------------------	-----------------------------	--------------

## Så här gör du för att lägga in dörrkod i nya sjukhusbyggnaden

### Steg 3

En sida som visar dina behörigheter öppnas. Klicka på knappen för dörrkod. Lägga in den kod du önskar.

#### Mina behörigheter

Namn:	XXXXX
HSA-id:	XXXXX
Roller:	XXXXX
Telefonnummer:	XXXXX

Begärda behörigheter, ej ännu godkända

Behörighet	Begäran skapad	Begärt startdatum	Begärt slutdatum
XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX

#### Kort

Kortnummer	Mifare-nummer
XXXXX	XXXXX

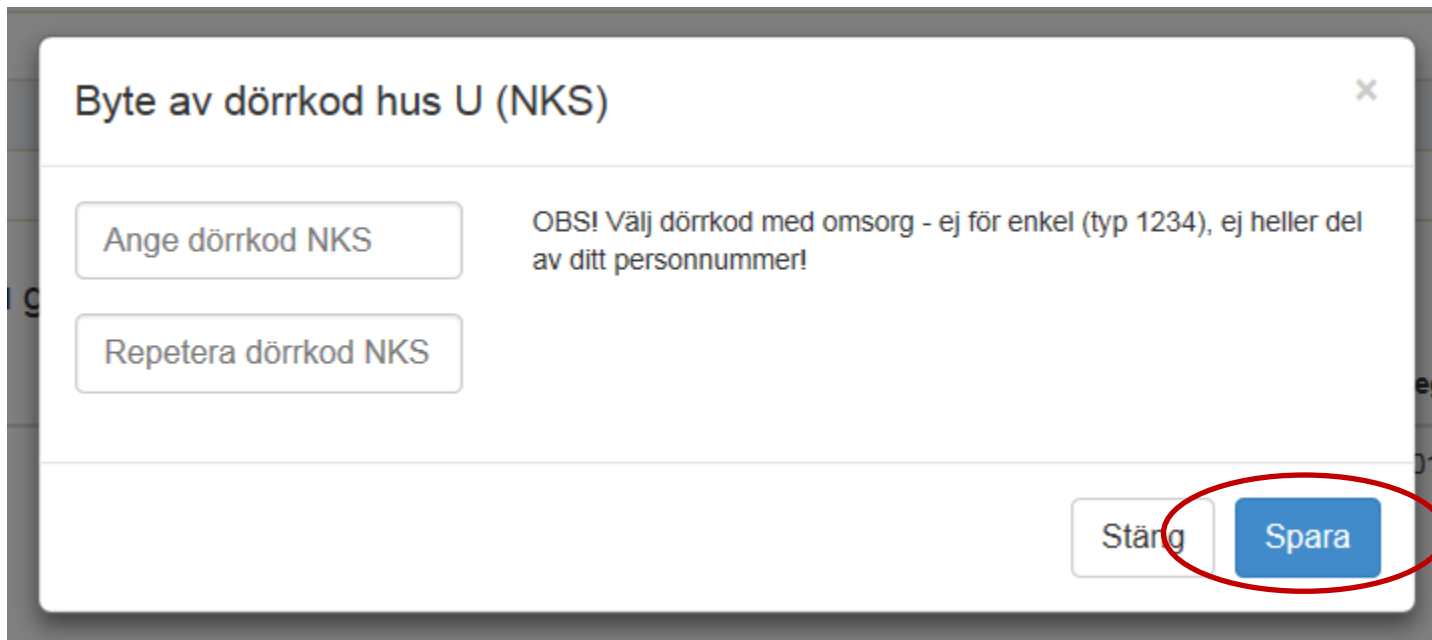
Byt dörrkod hus U (NKS)

## Så här gör du för att lägga in dörrkod i nya sjukhusbyggnaden

### Steg 4

Ange den dörrkod du vill ha registrerad och repetera den. Kom ihåg att spara.

Beställning är klar 15 minuter efter att du skickat den.



Byte av dörrkod hus U (NKS) ×

Ange dörrkod NKS

Repetera dörrkod NKS

OBS! Välj dörrkod med omsorg - ej för enkel (typ 1234), ej heller del av ditt personnummer!

Stäng **Spara**