



Information om ditt eTjänstekort Varför ska vi använda eTjänstekort inom Region Stockholm?

eTjänstekortet möjliggör en enhetlig standard för säker identifiering och inloggning på samtliga regionens arbetsplatser.

Det är regionens lösning för att klara krav i patientdatalagen (PDL) **eTjänstekortet**

Din elektroniska tjänstelegitimation

innehåller information om din tjänsteidentitet och används för säker inloggning till journal och administrativa system, domäninloggning och access till intranätet.

Din personliga e-legitimation

innehåller dina personliga identitetsuppgifter och kan användas för privat kontakt med myndigheter, kommuner, organisationer och företag på Internet. Se www.elegitimation.se

Spärrning, felanmälan och förlust av ditt eTjänstekort

eTjänstekortet och e-legitimationerna ska spärras om:

- Du har tappat ditt eTjänstekort eller misstänker att någon kommit över dina PIN- och PUK-koder
- Uppgifterna på eTjänstekortet eller i e-legitimationerna inte längre stämmer
- eTjänstekortet fungerar felaktigt
- Om du tappar bort ditt eTjänstekort ska detta även anmälas till polisen

Under kontorstid, måndag-fredag kl 8.00-17.00 kan du ringa SF IT Servicedesk, telefonnummer 08-123 700 20 för att få hjälp med detta.

PIN och PUK-koder

Om du spärrat ditt kort, vilket görs efter försök till inloggning/signering med felaktig kod 3 gånger, låses kortet upp med hjälp av PUK-koden. PUK-koden finns med i pinkodskuvertet som du fått från TeliaSonera och som du använde när du hämtade ut ditt kort. Om du behöver hjälp med att låsa upp ditt kort, alt har förlorat ditt pinkodskuvert kan du ringa till SF IT Servicedesk, telefonnummer 08-123 700 20 för att få hjälp med detta. Dessutom finns manualer för hur detta görs på respektive vårdverksamhets intranät.

Återlämning av eTjänstekort

Efter avslutad utbildning är du ansvarig för att klippa sönder kortet, tänk på att klippa genom chipet.

Studenter med skyddat ID, som saknar folkbokföringsadress och/eller svenskt personnummer

Studenter med skyddat ID, studenter som saknar folkbokföringsadress och studenter som saknar svenskt personnummer ska kontakta sin programansvarig/motsvarande på sin högskola innan utfärdandet av eTjänstekort

Hur får jag mitt eTjänstekort

Du måste ha genomgått JoBSH-utbildningen (eller motsvarande, vilket du gör på din högskola). För dig som genomgått JoBSH skickas beställning med automatik när du är godkänd på JoBSH-kursen. Observera att beställningen är giltig i 3 månader, därefter försvinner beställningen. För ny beställning kontakta lärosätet. För övriga studerande, skickar programansvarig/motsvarande på din högskola beställning för tjänstekort.

För att kunna få ditt eTjänstekort utfärdat måste du fotografera dig, för vidare information läs på sidan: <https://vardgivarguiden.se/it-stod/etjanstekort/student/>

Undantag

För dig som saknar svensk folkbokföringsadress, inte har svenskt personnummer eller som ska göra en kortare praktikperiod, max 6 månader, utfärdas ett s k reservkort (utan foto och med max giltighetstid i 6 månader). För att få ett reservkort kontakta lärosätet.

Studerande som redan har ett eTjänstekort med foto utfärdat av Region Stockholm behöver inte skaffa ett Studerande-eTjänstekort.

Hämtning av eTjänstekort

När kortet är klart och du har fått **pinkoder** från Telia hemskickade till din **folkbokföringsadress** bokar du tid för att hämta ditt kort, har du fotat dig i fotoautomaten bokar du tid för **fotografering** i [bokningskalendern](#) (trots att du inte ska fotografera dig). Har du fotat dig hos en handläggare efter att du bokat tid för fotografering i bokningskalendern bokar du tid för **Hämtning** i [bokningskalendern](#). Du hämtar kortet på samma ställe som där du fotograferade dig. Du måste ha med dig giltig svensk ID-handling och pinkoderna för att kunna hämta ditt kort.

VIL handläggare/motsvarande;