# Ansökan om ytterligare examinationstillfälle (prov- eller praktiktillfällen)

Ankomstdatum: (fylls i av handläggare)

Diarienummer: (fylls i av handläggare)

# Information

# Antalet gånger du har rätt att genomgå examination för att få godkänt resultat kan vara begränsat.

Om antalet examinationer är begränsade så har du rätt till minst sex examinationstillfällen per enskild examination för att få godkänt resultat. Verksamhetsförlagda moment (praktik eller motsvarande) har du rätt att genomgå två gånger. Om det finns en begränsning av antal prov- eller praktiktillfällen på den kurs du går ska det framgå av kursplanen.

Du kan läsa om begränsning av antal examinationstillfällen (prov- eller praktiktillfällen) i dokumentet [föreskrifter och anvisningar om examination](https://utbildning.ki.se/examination) punkt 2.6 samt i [kursplanen](https://utbildning.ki.se/alla-kurs-och-programwebbar-pa-ki).

Om du anmäler dig till ett prov, men ej deltar räknas detta inte som provtillfälle. Du behöver inte ha deltagit i den ordinarie tentamen för att få delta i omtentamen. Om du påbörjar en skriftlig examination digitalt eller på en examination i tentasal och lämnar in blank skrivning räknas det som ett provtillfälle.

Beslut om ytterligare examinationstillfälle fattas av kursens examinator.

Ansökan skickas via e-post till kursansvarig, för kontaktuppgifter se kursens webbsida.

# Ansökan

Namn:

Födelsedatum (år, månad, dag):

E-post:

Telefonnummer:

Utbildningsprogram (om kursen ges inom ett program):

Kurs:

Kurskod:

Prov- eller praktikfälle inom kursen:

Ange dina skäl för ansökan om extra examinationstillfälle: