# Kursanalys för läkarprogrammet på KI

| 1.1 Kurskod | 1.2 Kurstitel | 1.3 Högskolepoäng |
|---|---|---|
| 2LK106 | Fördjupningskurs i gynekologisk kirurgi | 7.5 |
| **1.4 Termin** (vt/ht-år)<br>**HT25** | **1.5 Tidsperiod**<br>**2025-12-03—2026-01-15** | |

| 1.6 Kursansvarig | 1.7 Examinator (om annan än kursansvarig) |
|---|---|
| Ulrika Johannesson | Helena Kopp Kallner |
| **1.8 Momentansvariga lärare** | **1.9 Kursadministratör** (namn och e-postadress)<br>Annika Kärnekull, annika.karnekull@ki.se |
| **1.10 Kursansvarig institution**<br>**KI DS** | |

| 1.11 Antal registrerade studenter | 1.12 Antal avbrott/uppehåll | 1.13 Antal godkända på hel kurs |
|---|---|---|
| **8** | **0** | **8** |
| **1.14 Strategi för gräns för godkänd på skriftlig tentamen**<br>Klicka här för att ange text. | | **1.15 Antal godkända på skriftlig tentamen**<br>Klicka här för att ange text. |
| **1.16 Svarsfrekvens kursvärdering**<br>100% | **1.17 Metoder för studentinflytande** (utöver avslutande kursvärdering)<br>Klicka här för att ange text. | |

**Observera att kursanalysen ska publiceras på kurswebben tillsammans med resultaten av kursvärderingen.**

**1.18 Kursanalysen och kursvärderingen har publicerats på kurswebben följande datum: 260130**

## 2. Kortfattad sammanfattning av genomförda förbättringar sedan föregående kurstillfälle

Inför kursen HT 25 har studenterna fått mer akutplacering, fler inskrivningsmottagningar, fått testa vaginala ultraljud samt att kursvärderingen gjordes innan examinationen, så att fler kunde fylla i den.

## 3. Kortfattad sammanfattning av studenternas kursvärderingar

Kursen var som helhet mycket uppskattad av kursdeltagarna med betoning på bra bemötande, stor möjlighet till att vara delaktig, mycket praktik (kirurgi), bra variation med placeringar samt engagerad, välplanerad och involverande kursledning med fördjupande föreläsningar/presentationer/grupparbeten. ”Bra och fokuserat innehåll på kirurgin. Bra seminarieämnen. Tydligt omfång. Artikelläsningen var svår men mycket givande och projektarbetspresentationen gav kursen bredd! Detta var superbra! Till exempel jättebra undervisning i suturering och knutar i början (bästa sådan på hela programmet) som sen följs upp med att man faktiskt får sy på op, toppen”
VFU höll mycket hög kvalitet med många praktiska moment såsom LapSim och suturövningar. Alla fick deltaga aktivt i de praktiska momenten (lära sig sy) samt fick bra träning både på seminariet med suturträning och med instrumentgenomgång.
Simulatorövningarna med examinationsmomentet salpingektomi upplevdes mycket positivt.
Seminarierna hade en bra bredd med givande diskussioner och speciellt remissbedömning samt operationskomplikationsseminarierna uppfattades som mycket värdefulla. Studenterna önskade att läkarna på 14A var mer insatta i uppgiften att handleda samt att få träna mer på vaginalt ultraljud.
VFU på den privata enheten var uppskattat och gav en annan bild av svensk sjukvård.

## 4. Kursansvarigs reflektioner kring kursens genomförande och resultat

**4.1 Kursens styrkor:** Bra blandning av många praktiska kirurgiska moment samt teori. VFU med stora möjligheter till kirurgisk träning. Engagerad och flexibel kursledning, lyhörd inför studenternas synpunkter. Röd tråd genom hela kursen.

**4.2 Kursens svagheter:** Inga stora svagheter, vissa schemaförändringar kan förbättra kursen.

**4.3 Studenternas måluppfyllelse i samband med summativa examinationer:**

## 5. Kursansvarigs slutsatser och förslag till förbättringsområden

Sammanfattningsvis en välplanerad och uppskattad kurs. Följande förbättringsområden har identifierats;
Lägga till mer tid för projektarbete.
Instruera läkare på avd 14 om syfte/mål med att handleda dessa studenter.
Lägga till fler tillfällen att träna på vaginalt ultraljud. Lägga till fler tillfällen på gynakuten och färre mottagningar.

## 6. Aktivitetsplan för kursutveckling

| **Förbättringsområde:** | | | |
|---|---|---|---|
| **Förväntat resultat:** | | | |
| **Aktivitet** | | **Ansvarig** | **Tidsplan** |
| 1 | Lägga till mer tid för projektarbete | Kursansvarig | HT2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Instruera läkare på avd 14 om syfte/mål med att handleda dessa studenter | Kursansvarig | HT2026 |
| 3 | Lägga till fler tillfällen att träna på vaginalt ultraljud | Kursansvarig | HT2026 |
| 4 | Lägga till fler tillfällen på gynakuten | Kursansvarig | HT2026 |

# Instruktion till kursanalysen

**Kursanalysens syfte**

Kursanalysen har flera syften. Den är ett verktyg för:
a) *Studentinflytande*: Kursansvarig sätter in studenternas kursvärderingar i ett större sammanhang (se mer under punkt 4 nedan) och informerar kommande studenter om studentupplevd kurskvalitet.
b) *Återrapportering* till programmet, Styrelsen för utbildning och de institutioner som har kursansvar samt som underlag för UKÄ:s granskningar.
c) *Kursutveckling*: Alla programmets kursanalyser ska sammanställas och utgöra underlag för programmets kvalitetsplan (se mer i Riktlinjer för kvalitetsutvärdering av utbildning på grund- och avancerad nivå).

**Regler och rutiner för kursanalysen**

Kursansvarig ska, enligt beslut i Styrelsen för utbildning, genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle. Kursanalysen ska bestå av resultatet från kursvärderingen och reflektioner från kursledningen kring kursens styrkor och svagheter. Kursanalysen ska omfatta hela kursen (även de delar som genomförs av annan institution och verksamhetsförlagd utbildning). I övrigt beslutar programnämnden om vad kursanalysen ska innehålla. Om man i kursanalysen vill lyfta citat från öppna frågor i enkäten är det av yttersta vikt att dessa omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursanalysen ska publiceras senast en månad efter kursens slut via den öppna kurswebben och ska dessutom kommuniceras via e-post eller på annat sätt till de studenter som just avslutat kursen. Den ska presenteras i inledningen av nästkommande kurstillfälle (eller under kursens gång om den nya kursen startar direkt efter den nyss genomförda). Kursanalysen ska också delges kursens lärare och handledare samt temaordförande, kursgivande institutions prefekt, grundutbildningsansvariga och kursadministratörer. Kursanalysen ska mejlas till programkansliet ((programkurser: pn-lakarprogrammet@ki.se SVK: svk@uf.ki.se) och diskuteras i forum där det finns studentrepresentanter närvarande. Programnämnden ansvarar för att sammanställa samtliga programmets kursanalyser som underlag till programmets Kvalitetsplan. Kursanalysen ska arkiveras i kursakten.

**Så här fyller du i kursanalysens olika områden**

**1.1 Kurskod**
Ange den kod kursen har för registrering i Ladok. Läkarprogrammets kurskoder börjar med 2LK…

**1.2 Kurstitel**
Ange kursens fullständiga titel. För kurserna Klinisk medicin och Klinisk medicin inriktning kirurgi anges även sjukhus.

**1.3 Högskolepoäng**
Ange antalet högskolepoäng som kursen omfattar som helhet.

**1.4 Termin**
Ange vilken termin som kursanalysen avser: vår- eller hösttermin samt årtal.

**1.5 Tidsperiod**
Ange perioden från kursstart till kursavslut med år, månad och dag.

**1.6 Kursansvarig**
Ange den som formellt är kursansvarig lärare för kursen.

**1.7 Examinator**
Ange den lärare som formellt är utsedd till examinator för kursen om annan än kursansvarig. (Här ska inte examinerande lärare anges).

**1.8 Momentansvariga lärare**
Ange de lärare som är ansvariga för kursens olika moment (om sådana finns).

**1.9 Kursadministratör** (namn och e-post)
Ange namn och e-post för den administratör som är ansvarig för administration av kursvärderingen.

**1.10 Kursansvarig institution**
Ange den institution som är ansvarig för kursen enligt kursplanen.

**1.11 Antal registrerade studenter**
Ange antal studenter som var registrerade på kursen vid kursstart.

**1.12 Antal avbrott/uppehåll**
Ange antal studenter som efter att kursen började antingen avbrutit sina studier eller anmält studie-uppehåll.

**1.13 Antal godkända på hel kurs**
Ange antal studenter som direkt vid kursens slut i samband med registrering i Ladok blivit godkända på hela kursen.

**1.14 Strategi för gräns för godkänd på skriftlig tentamen**
Beskriv vilken strategi ni använde för att bedöma godkänd summativ examination i form av skriftlig tentamen. Exempel: Gräns för godkänd skriftlig tentamen var 70 procent av tentamens poäng. Ange om någon form av viktning förekom, t.ex. en förutsättning för godkänd tentamen var att studenten svarade rätt på fråga X, eller om det finns krav på minimiprestation på delar av en examination t.ex. 50 procent rätt på dessa delar. Om kursen har flera skriftliga tentamina så anges strategi för varje enskild examination.

**1.15 Antal godkända på skriftlig tentamen**
Ange hur många studenter av de som gick kursen under aktuell termin som vid det ordinarie (första) tentamenstillfället blev godkända. Om kursen har flera summativa examinationer i form av skriftlig tentamen så anges antal för varje examination.

**1.16 Svarsfrekvens kursvärdering**
Ange svarsfrekvensen i procent på den avslutande obligatoriska kursvärderingsenkäten.

**1.17 Metoder för studentinflytande** (utöver avslutande kursvärdering)
Beskriv vilka metoder för studentinflytande som kursen använder utöver avslutande kursvärderings-enkät, t.ex. kursråd.

**1.18 Kursanalysen och kursvärderingen har publicerats på kurswebben följande datum:**
Kursanalysen ska publiceras på kurswebben tillsammans med resultaten från studenternas kursvärdering. Om citat ur fritextsvar ska publiceras så ska det alltid ske efter en granskning ur integritetssynpunkt, dvs. kommentarerna ska avidentifieras vilket inte bara handlar om att ta bort namn utan att vara uppmärksam på om en person kan identifieras på annat sätt. Kursanalysen ska delges de studenter som avslutat kursen (meddela gärna via e-post när kursvärdering och analys finns på webben), kursens lärare och handledare samt temaordförande, kursgivande institutions prefekt, grundutbildningsansvariga och kursadministratörer. Den ska dessutom presenteras för nya studenter vid nästa kursstart. Kursanalysen ska publiceras senast fyra veckor efter avslutad kurs och mejlas samtidigt till programkansliet (programkurser: pn-lakarprogrammet@ki.se SVK: svk@uf.ki.se).

**2. Kortfattad sammanfattning av genomförda förbättringar sedan föregående kurstillfälle**

Beskriv kortfattat uppföljningen av föregående termins aktivitetsplan (se fråga 6 nedan). Ange vilka förändringar ni gjort och vad ni har baserat dessa på (t.ex. studenters kursvärderingar, resultat på examination, temakollegiets arbete, programdirektiv osv.).

**3. Kortfattad sammanfattning av studenternas kursvärdering**

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar på kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen, t.ex. kursråd. Kvantitativ sammanställning (rapport ur KI Survey) och ev. grafer bifogas.

**4. Kursansvarigs reflektioner kring kursens genomförande och resultat**

Kursvärderingar ska vara ett av flera underlag för kursutveckling. Det kan finnas många anledningar till varför man gör, eller inte gör förändringar i en kurs. Här ska kursansvarig dels sätta in studenternas synpunkter i ett större sammanhang, men också reflektera över andra aspekter som har betydelse för kursens genomförande och resultat, t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, verksamhetsförlagd utbildning, organisatoriska svagheter eller hinder för att genomföra önskvärda förändringar. Du kan också bemöta studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

**4.3 Studenternas måluppfyllelse i samband med summativa examinationer**
Beskriv om det fanns någon del av kursens praktiska och teoretiska summativa examination/examinationer som fungerade särskilt väl (t.ex. där många eller alla studenter uppnådde målen i samband med examination) eller om det fanns någon del av examinationen/examinationerna som fungerade mindre bra (t.ex. där flera studenter brast i måluppfyllelsen eller gav uttryck för missuppfattningar i hög grad).

**5. Kursansvarigs slutsatser och förslag till förbättringsområden**

Beskriv vilka förbättringsområden som identifierats och vilka utvärderingskällor du använt, dvs. vad baserar du dina beslut om förbättringar på. Med förbättringsområde avses ett område som behöver utvecklas under kommande år t.ex. kurswebb, examinationer, lärandeaktiviteter. Beskriv vilket resultat som förväntas och de aktiviteter som planeras för att uppnå förväntat resultat under: **6. Aktivitetsplan för kursutveckling,** och ange vem som är ansvarig för att aktiviteterna genomförs.

Kontakta gärna pn-lakarprogrammet@ki.se om du har frågor eller funderingar kring kursanalysen.