



## Kursanalys för Tandläkarprogrammet på KI

<b>Kurskod</b> 2TL055	<b>Kursnamn</b> Professionell utveckling 2 HT23	<b>Högskolepoäng</b> 4,5hp
<b>Termin (vt/ht-år)</b> Ht.23	<b>Tidsperiod för kursens genomförande</b> 2023-09-24 – 2023-12-22	
<b>Kursansvarig institution</b> (om annan än Institutionen för odontologi) Klicka här för att ange text		
<b>Kursansvarig lärare</b> Therese Kvist	<b>Examinator</b> (om annan än kursansvarig) Klicka här för att ange text	
<b>Ev. momentansvariga lärare</b> Klicka här för att ange text	<b>Svarsfrekvens obligatorisk kursvärdering</b> 15%	
<b>Antal registrerade studenter</b> 94	<b>Andel godkända studenter vid kursens slutdatum</b> 56% (53 godkända studenter)	
<b>Metoder för studentinflytande</b> (utöver avslutande obligatorisk kursvärdering) Studenterna har bjudits in till att delta vid kursråd, men ingen kom till detta tillfälle. Utöver det har kursen diskuterats vid Curriculum council		

### Kortfattad sammanfattning av genomförda förändringar sedan föregående kurstillfälle

Sedan föregående kursomgång (ht.22) har ett obligatoriskt seminarium om folkhälsa/jämlig tandvård och två inspelade föreläsningar lagts till kursen.

### Kursens genomförande och resultat

#### Kortfattad sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen/-enkäten

Kursvärderingen har en mycket låg svarsfrekvens (15%). Av de svar som kommit in framkommer att det ibland upplevts oklart vad som förväntats av studenterna och att man önskat tydligare återkoppling framför allt i praktiska moment och seminarier.

Vid Curriculum council framförs önskemål om tydligare instruktioner i Canvas, samt mer schemalagd instuderingstid.



**Kursansvarigs egna reflektioner om styrkor och svagheter**

Av kursutvärderingen framkommer framför allt ett önskemål om tydligare instruktioner och återkoppling.

**Återrapport av kursuppdraget**

Beskrivning av vad som gjorts under året (där det är relevant) för att utveckla kursens utformning och/eller innehåll gällande:

- *Digitala lärandeaktiviteter och examinationer*  
Klicka här för att ange text
- *Formativ bedömning*  
Klicka här för att ange text
- *Hållbar utveckling*  
Klicka här för att ange text
- *Internationalisering*  
Klicka här för att ange text
- *Interprofessionellt lärande*  
Klicka här för att ange text
- *Entreprenörskap*  
Klicka här för att ange text
- *Etik*  
Klicka här för att ange text
- *Lika villkor*  
Klicka här för att ange text
- *Professionellt förhållningssätt och livslångt lärande*  
Klicka här för att ange text

**Kursansvarigs förslag till förändringar**

Klicka här för att ange text

Aktivitetsplan för kursutveckling		
Utvecklingsområde: Förväntningar och återkoppling		



Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1	Se över moment anamnestagande för att se om kraven kan tydliggöras och studenterna ges ännu mer övning/ formativ återkoppling under kursen.	Tove Hasselblad	Inför ht.24
2	Se över utformningen av aktuella seminarier.	Tove Hasselblad	Inför ht.24
3			
<b>Utvecklingsområde: Instruktioner</b>			
Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1	Förtydliga instruktioner i Canvas	Tove Hasselblad	Inför ht.24
2			
3			
<b>Utvecklingsområde:</b>			
Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1			
2			
3			
<b>Utvecklingsområde:</b>			
Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1			
2			
3			



## **Instruktion till kursanalysen**

### **Kursanalysens syfte**

Genom kursanalysen kan kursansvarig dokumentera sina reflektioner kring kursens genomförande och åtgärdsplan.

Den är ett viktigt verktyg för:

- a) *Studentinflytande*: Genom att studenterna på den genomförda kursen får tillgång till kursanalysen, får de återkoppling på sina synpunkter/förslag. Dessutom kan studenterna i den nästkommande kursen få information om kursen och eventuella förändringar sedan tidigare.
- b) *Kursutveckling*: Genom kursanalysen dokumenterar och synliggör kursansvarig sin reflektion kring kursens genomförande och åtgärdsplan.
- c) *Återrapportering och programutveckling*: Kursanalysen är också ett underlag för den kvalitetsplan som ska tas fram för programmet av utbildningsnämnden (se mer i Riktlinjer för kvalitetsutvärdering av utbildning på grund- och avancerad nivå) samt är ett underlag för UKÄ:s granskningar.

### **Regler och rutiner för kursanalysen**

Kursansvarig ska, enligt KI:s riktlinjer genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle (senast en månad efter kursens slut). Kursanalysen ska bestå av resultatet från kursvärderingen (-enkäten) och reflektioner från kursledningen kring kursens styrkor och svagheter. Kursanalysen ska omfatta hela kursen. Om man i kursanalysen vill lyfta citat från öppna frågor i enkäten är det av yttersta vikt att dessa omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursanalysen ska:

- Mejlas till PD/kursadministratör av kursansvarig lärare.
- Sparas i den gemensamma mappen på I: av kursadministratör
- Publiceras senast en månad efter kursens slut på den öppna kurswebben i Drupal av kursadministratör
- Publiceras senast en månad efter kursens slut i kursrummet under fliken Studentinflytande i Canvas av kursansvarig lärare
- Delas med kursens lärare och handledare av kursansvarig lärare
- Presenteras för de nya studenterna i inledningen av nästkommande kurstillfälle av kursansvarig lärare
- Arkiveras i kursakten av kursadministratör
- Diskuteras i programråden där det finns studentrepresentanter närvarande.

### **Så här fyller du i kursanalysens olika områden:**

#### **Kurskod**

Ange den kod kursen har för registrering i Ladok.

#### **Kursnamn**

Ange kursens fullständiga namn.



### Högskolepoäng

Ange antalet högskolepoäng som kursen omfattar som helhet.

### Termin

Ange vilken termin som kursanalysen avser: vår- eller hösttermin samt årtal.

### Tidsperiod

Ange perioden från kursstart till kursavslut med år, månad och dag.

### Kursansvarig institution

Om det är en kurs som ges på en extern institution (annan än Inst för odontologi), uppge då namnet på den institutionen.

### Kursansvarig lärare

Ange den som formellt är kursansvarig lärare för kursen.

### Examinator

Ange den lärare som formellt är utsedd till examinator för kursen om annan än kursansvarig. (Här ska *inte* examinerande lärare anges).

### Momentansvariga lärare

Ange de lärare som är ansvariga för kursens olika moment (om sådana finns).

### Svarsfrekvens kursvärdering

Ange svarsfrekvensen i procent på den avslutande obligatoriska kursvärderingsenkäten.

### Antal registrerade studenter

Ange hur många studenter som var registrerade på kursen.

### Andel godkända studenter

Ange hur stor andel i % av studenterna som var godkända vid kursens slutdatum (behöver alltså inte inkludera alla restexaminationer).

### Metoder för studentinflytande (utöver avslutande kursvärdering)

Beskriv vilka metoder för studentinflytande som kursen använder utöver avslutande kursvärderingsenkät, t.ex. Curriculum council.

### Kortfattad sammanfattning av genomförda förbättringar sedan föregående kurstillfälle

Beskriv kortfattat uppföljningen av föregående handlingsplan. Ange vilka förändringar du gjort och vad du har baserat dessa på (t.ex. studenters kursvärderingar, resultat på examination, osv.).



### **Kursens genomförande och resultat**

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen. Kvantitativ sammanställning (rapport ur KI Survey) och ev. grafer bifogas.

Reflektera över kursens styrkor och svagheter, inklusive studenternas resultat på kursen/genomströmning. Sätt in studenternas synpunkter i ett större sammanhang, men reflektera också över andra aspekter som har betydelse för kursens genomförande och resultat, t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, organisatoriska svagheter eller hinder för att genomföra önskvärda förändringar. Du kan också bemöta studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

Gör en återrapportering av kursuppdraget med specifika frågeområden. Skriv här vad som gjorts inom området avseende planering, utveckling, implementering av innehåll och former för undervisning/examination.

### **Kursansvarigs förslag till förbättringsområden**

Fyll i aktivitetsplanen med de eventuella områden som behöver utvecklas under kommande år. Beskriv vilket resultat som förväntas och de aktiviteter, med tidsplan, som planeras för att uppnå förväntat resultat i aktivitetsplanen och ange vem som är ansvarig för att aktiviteterna genomförs.

Kontakta gärna Paula Karlsson ([paula.karlsson@ki.se](mailto:paula.karlsson@ki.se)) om du har frågor eller funderingar kring kursanalysen.