**Loggbok – vid klinisk placering utomlands**

***Riktlinjer för dig som gör utbyte på SVK T11***

För att kunna bedöma och tillgodoräkna dig klinisk kurs utomlands behöver KI intyg som styrker att du fullgjort viktiga moment i din kliniska utbildning. I vissa länder finns ett system med kliniska rapporter. Dessa täcker väl behovet av dokumenterad klinisk utbildning. Det vanligaste sättet att styrka din kliniska kurs är att du själv för loggbok – om inget annat används vid värduniversitetet.

Skriv gärna din loggbok på engelska, så din handledare/ansvarig kontaktperson kan läsa den efter avslutad klinisk kurs. Du kan använda denna mall eller skriva en för hand, huvudsaken är att upplägget är den samma. I slutet av loggboken reflekterar du och skriver ner några rader om vad du tar med dig från utbytet.

Innan och under utbytesstudierna

Tänk gärna på följande innan du påbörjar ditt utbyte:

* Boka in ett möte med din handledare/ansvarig kontaktperson vid värduniversitetet/kliniken senast under din första dag, för att diskutera bådas förväntningar och mål med placeringen
* Fyll i loggboken löpande under utbytet
* Boka in ett avslutande möte med din handledare/ansvarig kontaktperson också, där ni kan gå igenom hur ni har upplevt placeringen samt för att du ska få din signatur på dina dokument

Rapporten ska undertecknas av dig och signeras av ansvarig lärare/läkare på kliniken/avdelningen.

Efter utbytet

När utbytet är avslutat ska du lämna in följande till handläggare för SVK på T11:

* Blanketten ”Ansökan om tillgodoräknande av utbytesstudier”
* Loggbok
* Ifylld ”Assessment form”
* Eventuell kursplan, schema, andra intyg (där sådana finns)

Om du lämnar in kopior av dina dokument, ska dessa vara bestyrkta.

Mer information

Mer information finns på läkarprogrammets programwebb: [http://courses.ki.se](https://pingpong.ki.se/public/courseId/5586/lang-sv/publicPage.do?item=3849816)

Log book | Exchange studies in Medicine

|  |  |
| --- | --- |
| **Student name** |  |
| **University/hospital** |  |
| **Department** |  |
| **Name of clinical rotation** |  |
| **Supervisor** |  |
| **Start date** |  |
| **End date** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **The number of days/weeks I serviced at the clinic/hospital** (if any) | |
| **Emergency** |  |
| **Inpatient** |  |
| **Outpatient** |  |
| **Other, namely** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **I have ACTIVELY PARTICIPATED in the following cases/experiences during my rotation:**  (List cases/experiences and numbers of times – briefly describe the case. Use extra pages where necessary) | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **I have ATTENDED/OBSERVED the following cases/experiences during my placement**  (List cases/experiences and number of times. Briefly summarize. Use extra pages if necessary) | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **What are your experiences from this student exchange?** |
| * Briefly reflect of the placement. What did you learn? * What similarities and differences are there? Briefly compare your education at Karolinska Institutet and Swedish health care with your host university/hospital. * How do you think your experiences from the exchange period will affect your future career? |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **To be signed after completed clinical rotation** | |
| **Date** |  |
| **Student** |  |
| **Supervisor** |  |
| **Stamp** |  |

**Assessment form – Clinical Rotation**

*Exchange student from Karolinska Institutet (KI)*

This form is to be filled in by the host university where a student from KI is carrying out clinical rotations. Upon return to KI the student will present this paper to his/her study director who will decide on recognition of the exchange studies.

|  |  |
| --- | --- |
| Name | Date of Birth |
| Host University | Study Period (from-to) |
| Department | Clinical Rotation/Subject |
| Name of teacher responsible for the assessment | E-mail (teacher) |

*Please comment with a few words below* **Pass/Fail**

|  |  |
| --- | --- |
| Attendance and Punctuality: |  |
| Participation and initiative: |  |
| Progress in knowledge and understanding: |  |
| Progress in skills and abilities: |  |
| Overall judgement: |  |
| Further comments: | |

**Comprehensive grade according to the ECTS grading scale. Please mark the correct grade:**

**A B C D E FX F**

Place and date Signature, teacher/supervisor responsible for the assessment

***ECTS Grading Scale***

**Grade Definition**

A Excellent – outstanding performance with only minor errors

B Very Good – above the average standard but with some errors

C Good – generally sound work with a number of notable errors

D Satisfactory – fair but with significant shortcomings

E Sufficient – performance meets the minimum criteria

FX Fail – some more work required before the credit can be awarded

F Fail – considerable further work is required