



## Kursanalys för Tandläkarprogrammet på KI

### Kurser som ges/startar 2022

<b>Kurskod</b> 2TL040	<b>Kursnamn</b> ÖNH för tandläkare	<b>Högskolepoäng</b> 1,5 hp
<b>Termin (vt/ht-år)</b> VT 2022	<b>Tidsperiod för kursens genomförande</b> Klicka här för att ange text <b>20220419-22</b>	
<b>Kursansvarig institution</b> (om annan än Institutionen för odontologi) CLINTEC		
<b>Kursansvarig lärare</b> Nanna Browaldh	<b>Examinator</b> (om annan än kursansvarig) Klicka här för att ange text	
<b>Ev. momentansvariga lärare</b> Lina Nygren	<b>Svarsfrekvens obligatorisk kursvärdering</b> 50%	
<b>Antal registrerade studenter</b> 76	<b>Andel godkända studenter vid kursens slutdatum</b> 76	
<b>Metoder för studentinflytande</b> (utöver avslutande obligatorisk kursvärdering) Informationsmöte första dagen på kursveckan i samband med upprop, kontinuerlig avstämning under kursens gång i samband med föreläsningar (dagligen)		

### Kortfattad sammanfattning av genomförda förändringar sedan föregående kurstillfälle

Undersökningsteknik i mindre grupper på plats på ÖNH-mottagningen samt på demo-rum (istället för på docka på KTC under pandemin). Erbjudande av auskultation på ÖNH -mottagning, ÖNH-operation samt ÖNH akuten

### Kursens genomförande och resultat

Kortfattad sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen/-enkäten

50% av de svarande studenterna upplever att de uppnått kursens alla mål i mycket hög grad, samt 42 i hög grad. 84% av studenterna upplevde lärarna tillmötesgående under kursens gång. Kursen uppfattas ha förberett studenterna för framtida yrke i mycket hög grad av 44,7% och i hög grad av 39,5%. Studenterna har i fri text skrivit positiva omdömen om lärare samt om möjligheten att få auskultera. Några uppfattade att det var för långa "håltimmar" i schemat.

Kursansvarigs egna reflektioner om styrkor och svagheter



För kort kurs för att gå igenom så mycket inom ÖNH. Svårt att hinna med alla studenter i mindre grupper då det är 76 studenter och 2 lärare men det kändes ändå som att det fanns chans att träffa varje student lite mer vid demonstrationer och undersökningsteknik, vilket sker i små-grupper. Bra att kunna erbjuda auskultationer på mottagning/operation och akuten igen för de studenter som ville fördjupa sig mer.

### Återrapport av kursuppdraget

Beskrivning av vad som gjorts för kursen (där det är relevant) inom dessa områden:

- Utveckla digitala lärandeaktiviteter och examinationer

#### Utveckla skriftlig dugga

**Göra kursutvärderingen obligatorisk om möjligt. Studenterna går sista terminen och har många moment att göra klart parallellt med denna kurs vilket gör att de kanske i större utsträckning uppfattar den här kursen som stressande och bortprioriterar utvärderingen.**

- Utveckla och implementera lärandemål, lärandeaktiviteter och examinationer som svarar mot KI:s Strategi 2030 avseende:

- Hållbar utveckling

[Klicka här för att ange text](#)

- Internationalisering

[Klicka här för att ange text](#)

- Interprofessionellt lärande

[Klicka här för att ange text](#)

- Entreprenörskap

[Klicka här för att ange text](#)

- Etik

[Klicka här för att ange text](#)

- Lika villkor

[Klicka här för att ange text](#)

- Utveckla och implementera lärandemål, lärandeaktiviteter och examinationer som svarar mot mål om professionellt förhållningssätt och livslångt lärande

**Återinföra seminarier i mindre grupper då man har patientfallsdiskussioner om kurstiden skulle vara längre än 1 vecka.**

- Planera för och implementera formativa examinationer

[Klicka här för att ange text](#)



### Kursansvarigs förslag till förändringar

Genomgång av hur man palperar lymfkörtelstationer på halsen vilket inte togs upp under kursveckan för onkologi veckan efter ÖNH-kursen.

Återinföra seminarier i mindre grupper då man har patientfallsdiskussioner om kurstiden skulle vara längre än 1 vecka.

Försöka publicera schemat lite tidigare om möjligt.

Aktivitetsplan för kursutveckling		
Utvecklingsområde:		
Aktivitet(er)	Ansvarig	Tidsplan
1		
2		
3		
Utvecklingsområde:		
Aktivitet(er)	Ansvarig	Tidsplan
1		
2		
3		
Utvecklingsområde:		
Aktivitet(er)	Ansvarig	Tidsplan
1		
2		
3		
Utvecklingsområde:		
Aktivitet(er)	Ansvarig	Tidsplan
1		
2		
3		



## **Instruktion till kursanalysen**

### **Kursanalysens syfte**

Genom kursanalysen kan kursansvarig dokumentera sina reflektioner kring kursens genomförande och åtgärdsplan.

Den är ett viktigt verktyg för:

- a) *Studentinflytande*: Genom att studenterna på den genomförda kursen får tillgång till kursanalysen, får de återkoppling på sina synpunkter/förslag. Dessutom kan studenterna i den nästkommande kursen få information om kursen och eventuella förändringar sedan tidigare.
- b) *Kursutveckling*: Genom kursanalysen dokumenterar och synliggör kursansvarig sin reflektion kring kursens genomförande och åtgärdsplan.
- c) *Åtterrapporing och programutveckling*: Kursanalysen är också ett underlag för den kvalitetsplan som ska tas fram för programmet av utbildningsnämnden (se mer i Riktlinjer för kvalitetsutvärdering av utbildning på grund- och avancerad nivå) samt är ett underlag för UKÄ:s granskningar.

### **Regler och rutiner för kursanalysen**

Kursansvarig ska, enligt KI:s riktlinjer genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle (senast en månad efter kursens slut). Kursanalysen ska bestå av resultatet från kursvärderingen (-enkäten) och reflektioner från kursledningen kring kursens styrkor och svagheter. Kursanalysen ska omfatta hela kursen. Om man i kursanalysen vill lyfta citat från öppna frågor i enkäten är det av yttersta vikt att dessa omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursanalysen ska:

- Mejlas till PD/kursadministratör av kursansvarig lärare.
- Sparas i den gemensamma mappen på I: av kursadministratör
- Publiceras senast en månad efter kursens slut på den öppna kurswebben i Drupal av kursadministratör
- Publiceras senast en månad efter kursens slut i kursrummet under fliken Studentinflytande i Canvas av kursansvarig lärare
- Delas med kursens lärare och handledare av kursansvarig lärare
- Presenteras för de nya studenterna i inledningen av nästkommande kurstillfälle av kursansvarig lärare
- Arkiveras i kursakten av kursadministratör
- Diskuteras i programråden där det finns studentrepresentanter närvarande.

### **Så här fyller du i kursanalysens olika områden:**

#### **Kurskod**

Ange den kod kursen har för registrering i Ladok.

#### **Kursnamn**

Ange kursens fullständiga namn.



### **Högskolepoäng**

Ange antalet högskolepoäng som kursen omfattar som helhet.

### **Termin**

Ange vilken termin som kursanalysen avser: vår- eller hösttermin samt årtal.

### **Tidsperiod**

Ange perioden från kursstart till kursavslut med år, månad och dag.

### **Kursansvarig institution**

Om det är en kurs som ges på en extern institution (annan än Inst för odontologi), uppge då namnet på den institutionen.

### **Kursansvarig lärare**

Ange den som formellt är kursansvarig lärare för kursen.

### **Examinator**

Ange den lärare som formellt är utsedd till examinator för kursen om annan än kursansvarig. (Här ska *inte* examinerande lärare anges).

### **Momentansvariga lärare**

Ange de lärare som är ansvariga för kursens olika moment (om sådana finns).

### **Svarsfrekvens kursvärdering**

Ange svarsfrekvensen i procent på den avslutande obligatoriska kursvärderingsenkäten.

### **Antal registrerade studenter**

Ange hur många studenter som var registrerade på kursen.

### **Andel godkända studenter**

Ange hur stor andel i % av studenterna som var godkända vid kursens slutdatum (behöver alltså inte inkludera alla restexaminationer).

### **Metoder för studentinflytande (utöver avslutande kursvärdering)**

Beskriv vilka metoder för studentinflytande som kursen använder utöver avslutande kursvärderingsenkät, t.ex. Curriculum council.

### **Kortfattad sammanfattning av genomförda förbättringar sedan föregående kurstillfälle**

Beskriv kortfattat uppföljningen av föregående handlingsplan. Ange vilka förändringar du gjort och vad du har baserat dessa på (t.ex. studenters kursvärderingar, resultat på examination, osv.).



### Kursens genomförande och resultat

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen. Kvantitativ sammanställning (rapport ur KI Survey) och ev. grafer bifogas.

Reflektera över kursens styrkor och svagheter, inklusive studenternas resultat på kursen/genomströmning. Sätt in studenternas synpunkter i ett större sammanhang, men reflektera också över andra aspekter som har betydelse för kursens genomförande och resultat, t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, organisatoriska svagheter eller hinder för att genomföra önskvärda förändringar. Du kan också bemöta studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

Gör en återrapportering av kursuppdraget med specifika frågeområden. Skriv här vad som gjorts inom området avseende planering, utveckling, implementering av innehåll och former för undervisning/examination.

### Kursansvarigs förslag till förbättringsområden

Fyll i aktivitetsplanen med de eventuella områden som behöver utvecklas under kommande år. Beskriv vilket resultat som förväntas och de aktiviteter, med tidsplan, som planeras för att uppnå förväntat resultat i aktivitetsplanen och ange vem som är ansvarig för att aktiviteterna genomförs.

Kontakta gärna Paula Karlsson ([paula.karlsson@ki.se](mailto:paula.karlsson@ki.se)) om du har frågor eller funderingar kring kursanalysen.