



Kursanalys för läkarprogrammet på KI

- Återkoppling till studenter avseende kursvärderingens resultat

1.1 Kurskod 2LK136	1.2 Kurstitel Klinisk medicin, inriktning kirurgi	1.3 Högskolepoäng 27
1.4 Termin (vt/ht-år) HT21	1.5 Tidsperiod 2021-08-30 - - 2021-12-17	

1.6 Kursansvarig (namn och e-post) Truls Gårdmark truls.gardmark@ki.se	1.7 Examinator (om annan än kursansvarig)
1.8 Momentansvariga lärare (namn och e-post) Truls Gårdmark, Sofie Paues, Olof Sköldenberg, Ylva Falkén, Pontus Järlund, Mini Ruiz, Georgios Tsakonas, Lena Rosenberg	1.9 Kursadministratör (namn och e-post) Andrea Herslow andrea.herslow@ki.se Anna
1.10 Kursansvarig institutions GUA (namn och e-post) Anna Kiessling anna.kiessling@ki.se	

1.11 Svarsfrekvens kursvärdering 90 procent. (37/41)	1.12 Metoder för studentinflytande (utöver avslutande kursvärdering) Daglig dialog, "Ris och Ros" (studentmöte i grupp) 4 gånger per termin
--	---

2. Uppföljning av föregående termins planerade förbättringsområden

Aktivitet	Ansvarig	Tidsplan	Kommentar
1 Mallar och struktur Canvas	Kursledning	HT21	Utvecklat, kontinuerligt arbete
2 VFU anpassning	Momentansvariga	HT21	Genomfört ffa kirurgi placeringen (Ylva Falkén)
3 Mini-CEX utbildning, träning	kursledning	HT21	Delvis utfört, pågående

3. Kursansvarigs reflektioner kring studenternas kursvärderingar och kursens genomförande

Tolkningen av svaren i kursenkäten blir att terminen kunnat genomföras på ett tillfredsställande sätt. Generellt sett har undervisningen varit uppskattad och fått väsentligen samma eller ökat antal poäng jämfört med tidigare termin. Det är glädjande att se att responsen på den omstrukturerad av kirurgidelen som genomförts är så god. Momentansvariga Ylva Falkén valde att lägga placeringarna i sekvens snarare än simultant vilket givit både studenter och handledare en tydligare struktur. Den interprofessionella utbildningen på KUA kräver god samverkan mellan de olika vårdutbildningarna och här var under hösten ett skifte i bemanning på sjuksköterskesidan vilket gav visst utslag i utvärderingen. KUM var fortsatt en utmaning avseende handledarbemanning men fick ändå uppskattande omdömen. Den efterfrågade ökningen av filmer i Canvas kunde genomföras men ej slutföras under terminen. Den huvudsakliga ökningen var inom ortopedin.

Kvarstående utmaningar är återkoppling, där Mini-CEX användes på urologi placeringen i ökad omfattning, samt det verksamhetsintegrerade lärandet där KUM har ett problematiskt



läge avseende tillgången på sjuksköterskestudenter. Projekt pågår angående detta, se bemaningsproblem på sjuksköterskestudentsidan. Här har projekt för att se över möjlighet till studentsalar påbörjats, se under punkt 4.

4. Planerade förbättringsområden

Aktivitet	Ansvarig	Tidsplan
1	Projekt studentsalar	studierektorer
2	Handledarutbildning för kliniker	studierektor
3		

Observera att kursanalysen ska publiceras på kurswebben tillsammans med resultaten av kursvärderingen *senast* fyra veckor från att kursen slutade.



Instruktion till kursanalysen

Kursanalysens syfte - studentinflytande

Kursanalysen är ett verktyg för studentinflytande. Enligt Högskoleförordningen (SFS 1993:100) ska högskolan ge studenter möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering. Högskolan ska sammanställa kursvärderingarna och informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av studenternas synpunkter. Resultaten ska göras tillgängliga för studenterna.

KI:s bestämmelser om kursanalysen

Kursansvarig ska genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle. Kursanalysen ska bestå av resultatet från kursvärderingen och reflektioner från kursledningen kring kursens genomförande. Kursanalysen ska omfatta *hela* kursen även de delar som genomförs av annan institution (inkl. VFU). Kommentarer från öppna frågor ska omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursanalysen och kursvärderingens resultat ska publiceras *senast en månad* efter kursens slut på den öppna kurswebben och ska presenteras i inledningen av nästkommande kurstillfälle. Kursanalysen ska delges kursens lärare och handledare, temaordförande, prefekt, grundutbildningsansvariga och kursadministratörer. Kursanalysen ska diskuteras i forum där det finns studentrepresentanter närvarande och den ska arkiveras i kursakten. Kursanalysen ska mejlas till programkansliet.

Så här fyller du i kursanalysens olika områden

Uppföljning av föregående termins förbättringsområden

Beskriv kortfattat vilka ändringar som gjorts sedan föregående termin som resultat av studenternas synpunkter. Använd aktivitetsplanen i tabellen eller skriv som fritext.

Kursansvarigs reflektioner kring studenternas kursvärderingar och kursens genomförande

Kursvärderingar ska vara ett av flera underlag för kursutveckling. Det kan finnas många anledningar till att man gör, eller inte gör förändringar i en kurs. Här ska kursansvarig sätta in studenternas synpunkter i ett större sammanhang och reflektera över aspekter som har betydelse för kursens genomförande (t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, verksamhetsförlagd utbildning, organisatoriska hinder för att genomföra önskvärda förändringar). Kursansvarig kan också bemöta studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar på kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen, t.ex. kursråd. Reflektera över kursens genomförande (styrkor och förbättringsområden) i relation till studenternas synpunkter.

Planerade förbättringsområden

Ange kort vilka förbättringsområden som planeras till följd av studenternas kursvärderingar och ange vem som är ansvarig för att aktiviteterna genomförs samt när det förväntas vara klart.