



## Kursanalys för Tandhygienistprogrammet på KI

<b>Kurskod</b> 1TY005	<b>Kursnamn</b> Oral Hälsa Klinik 2	<b>Högskolepoäng</b> 7,5
<b>Termin (vt/ht-år)</b> VT23	<b>Tidsperiod för kursens genomförande</b> 20230116-20230604	
<b>Kursansvarig institution</b> (om annan än Institutionen för odontologi) Klicka här för att ange text		
<b>Kursansvarig lärare</b> Jonas Erdenborg	<b>Examinator</b> (om annan än kursansvarig) Klicka här för att ange text	
<b>Ev. momentansvariga lärare</b> Klicka här för att ange text	<b>Svarsfrekvens obligatorisk kursvärdering</b> 14 studenter (34%)	
<b>Antal registrerade studenter</b> 41	<b>Andel godkända studenter vid kursens slutdatum</b> 37 studenter	
<b>Metoder för studentinflytande</b> (utöver avslutande obligatorisk kursvärdering) Programråd, curriculum council, mitterminssamtal		

### Kortfattad sammanfattning av genomförda förändringar sedan föregående kurstillfälle

Regelbundna kontroller av studenternas basala hygienrutiner av kliniska handledare och tandsköterska

### Kursens genomförande och resultat

Kortfattad sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen/-enkäten

Studenterna uppfattar att de i hög/mycket hög grad har utvecklat värdefulla färdigheter och kunskaper samt uppnått lärandemålen (4,6), samt att de uppnått kursens lärandemål (4,6).

### Kursansvarigs egna reflektioner om styrkor och svagheter

Vid terminsstart utförs olika kamratövningar samt undervisning i mekanisk infektionsbehandling. Därefter har studenterna 22 patientpass under terminen med klinisk övning. 9 möjliga fantompass för att öva MIB (mekanisk infektionsbehandling) och skärpning av instrument. De studenterna med frånvaro eller ej tillräckligt hög patientbokningsgrad fick möjlighet till extrapass för att kunna uppnå kursmålen. Auskultationen hos Region Stockholm/Folk tandvården upplever studenterna som väl-



digt lärorik och intressant.

Språkligt ses vissa svårigheter när studenterna ska skriva journalanteckningar samt även i kommunikationen med patienterna.

### Återrapport av kursuppdraget

Beskrivning av vad som gjorts under året (där det är relevant) för att utveckla kursens utformning och/eller innehåll gällande:

- **Digitala lärandeaktiviteter och examinationer**

[Klicka här för att ange text](#)

- **Formativ bedömning**

[Klicka här för att ange text](#)

- **Hållbar utveckling**

Lärandemål: Tillämpa hygienrutiner och smittskydd med beaktande av principer för hållbar utveckling.

Detta mål jobbar vi kontinuerligt med i den kliniska verksamheten på Universitetstandvården. Handledare tillsammans med tandsköterska lyfter dessa frågor, individuellt med studenterna samt i grupp. Även under auskultationen på Folktandvården är detta lärandemål en del, då studenterna examineras genom en skriftlig reflektionsuppgift i samband med auskultationen.

- **Internationalisering**

Erasmusstudenter deltar vid flertalet klinikpass

- **Interprofessionellt lärande**

Lärandemål: Identifiera och beskriva kompetensen hos de professioner som samverkar inom det kommande verksamhetsområdet.

Under auskultationen på Folktandvården är detta lärandemål en del, då studenterna examineras genom en skriftlig reflektionsuppgift i samband med auskultationen.

- **Entreprenörskap**

[Klicka här för att ange text](#)

- **Etik**

[Klicka här för att ange text](#)

- **Lika villkor**

[Klicka här för att ange text](#)

- **Professionellt förhållningssätt och livslångt lärande**

Lärandemål: Tillämpa ett empatiskt och professionellt förhållningssätt i arbetet med patienter. Arbetas med kontinuerligt under de kliniska kurserna.



## Kursansvarigs förslag till förändringar

Klicka här för att ange text

<b>Aktivitetsplan för kursutveckling</b>			
<b>Utvecklingsområde:</b>			
<b>Aktivitet(er)</b>		<b>Ansvarig</b>	<b>Tidsplan</b>
1	Införa teman vid reflektionerna	Kursansvarig	HT23/VT24
2	Se över antalet fantompass	Kursansvarig	HT23/VT24
3			
<b>Utvecklingsområde:</b>			
<b>Aktivitet(er)</b>		<b>Ansvarig</b>	<b>Tidsplan</b>
1			
2			
3			
<b>Utvecklingsområde:</b>			
<b>Aktivitet(er)</b>		<b>Ansvarig</b>	<b>Tidsplan</b>
1			
2			
3			
<b>Utvecklingsområde:</b>			
<b>Aktivitet(er)</b>		<b>Ansvarig</b>	<b>Tidsplan</b>
1			
2			
3			



## **Instruktion till kursanalysen**

### **Kursanalysens syfte**

Genom kursanalysen kan kursansvarig dokumentera sina reflektioner kring kursens genomförande och åtgärdsplan.

Den är ett viktigt verktyg för:

- a) *Studentinflytande*: Genom att studenterna på den genomförda kursen får tillgång till kursanalysen, får de återkoppling på sina synpunkter/förslag. Dessutom kan studenterna i den nästkommande kursen få information om kursen och eventuella förändringar sedan tidigare.
- b) *Kursutveckling*: Genom kursanalysen dokumenterar och synliggör kursansvarig sin reflektion kring kursens genomförande och åtgärdsplan.
- c) *Återrapportering och programutveckling*: Kursanalysen är också ett underlag för den kvalitetsplan som ska tas fram för programmet av utbildningsnämnden (se mer i Riktlinjer för kvalitetsutvärdering av utbildning på grund- och avancerad nivå) samt är ett underlag för UKÄ:s granskningar.

### **Regler och rutiner för kursanalysen**

Kursansvarig ska, enligt KI:s riktlinjer genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle (senast en månad efter kursens slut). Kursanalysen ska bestå av resultatet från kursvärderingen (-enkäten) och reflektioner från kursledningen kring kursens styrkor och svagheter. Kursanalysen ska omfatta hela kursen. Om man i kursanalysen vill lyfta citat från öppna frågor i enkäten är det av yttersta vikt att dessa omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursanalysen ska:

- Mejlas till PD/kursadministratör av kursansvarig lärare.
- Sparas i den gemensamma mappen på I: av kursadministratör
- Publiceras senast en månad efter kursens slut på den öppna kurswebben i Drupal av kursadministratör
- Publiceras senast en månad efter kursens slut i kursrummet under fliken Studentinflytande i Canvas av kursansvarig lärare
- Delas med kursens lärare och handledare av kursansvarig lärare
- Presenteras för de nya studenterna i inledningen av nästkommande kurstillfälle av kursansvarig lärare
- Arkiveras i kursakten av kursadministratör
- Diskuteras i programråden där det finns studentrepresentanter närvarande.

### **Så här fyller du i kursanalysens olika områden:**

#### **Kurskod**

Ange den kod kursen har för registrering i Ladok.

#### **Kursnamn**

Ange kursens fullständiga namn.



### **Högskolepoäng**

Ange antalet högskolepoäng som kursen omfattar som helhet.

### **Termin**

Ange vilken termin som kursanalysen avser: vår- eller hösttermin samt årtal.

### **Tidsperiod**

Ange perioden från kursstart till kursavslut med år, månad och dag.

### **Kursansvarig institution**

Om det är en kurs som ges på en extern institution (annan än Inst för odontologi), uppge då namnet på den institutionen.

### **Kursansvarig lärare**

Ange den som formellt är kursansvarig lärare för kursen.

### **Examinator**

Ange den lärare som formellt är utsedd till examinator för kursen om annan än kursansvarig. (Här ska *inte* examinerande lärare anges).

### **Momentansvariga lärare**

Ange de lärare som är ansvariga för kursens olika moment (om sådana finns).

### **Svarsfrekvens kursvärdering**

Ange svarsfrekvensen i procent på den avslutande obligatoriska kursvärderingsenkäten.

### **Antal registrerade studenter**

Ange hur många studenter som var registrerade på kursen.

### **Andel godkända studenter**

Ange hur stor andel i % av studenterna som var godkända vid kursens slutdatum (behöver alltså inte inkludera alla restexaminationer).

### **Metoder för studentinflytande (utöver avslutande kursvärdering)**

Beskriv vilka metoder för studentinflytande som kursen använder utöver avslutande kursvärderingsenkät, t.ex. Curriculum council.

### **Kortfattad sammanfattning av genomförda förbättringar sedan föregående kurstillfälle**

Beskriv kortfattat uppföljningen av föregående handlingsplan. Ange vilka förändringar du gjort och vad du har baserat dessa på (t.ex. studenters kursvärderingar, resultat på examination, osv.).



### Kursens genomförande och resultat

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen. Kvantitativ sammanställning (rapport ur KI Survey) och ev. grafer bifogas.

Reflektera över kursens styrkor och svagheter, inklusive studenternas resultat på kursen/genomströmning. Sätt in studenternas synpunkter i ett större sammanhang, men reflektera också över andra aspekter som har betydelse för kursens genomförande och resultat, t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, organisatoriska svagheter eller hinder för att genomföra önskvärda förändringar. Du kan också bemöta studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

Gör en återrapportering av kursuppdraget med specifika frågeområden. Skriv här vad som gjorts inom området avseende planering, utveckling, implementering av innehåll och former för undervisning/examination.

### Kursansvarigs förslag till förbättringsområden

Fyll i aktivitetsplanen med de eventuella områden som behöver utvecklas under kommande år. Beskriv vilket resultat som förväntas och de aktiviteter, med tidsplan, som planeras för att uppnå förväntat resultat i aktivitetsplanen och ange vem som är ansvarig för att aktiviteterna genomförs.

Kontakta gärna Paula Karlsson ([paula.karlsson@ki.se](mailto:paula.karlsson@ki.se)) om du har frågor eller funderingar kring kursanalysen.