



Kursanalys för Tandhygienistprogrammet på KI

Kurskod 1TYO12	Kursnamn Oral Hälsa klinik 4	Högskolepoäng 10,5HP (7,5 VUX 3PED)
Termin (vt/ht-år) VT-24	Tidsperiod för kursens genomförande 15/1-2024 – 31/5-2024	
Kursansvarig institution (om annan än Institutionen för odontologi) Klicka här för att ange text		
Kursansvarig lärare Ann-Charlotte Berggren		Examinator (om annan än kursansvarig) Klicka här för att ange text
Ev. momentansvariga lärare Klicka här för att ange text		Svarsfrekvens obligatorisk kursvärdering 34,38%
Antal registrerade studenter 34		Andel godkända studenter vid kursens slutdatum 34
Metoder för studentinflytande (utöver avslutande obligatorisk kursvärdering) Programråd, Curriculum Council		

1. Genomförda förändringar/uppföljning av aktivitetsplan från föregående kurstillfälle

Fortsatt kalibrering mellan handledarna.
Terapiplan och läkningskontroller bokas via tidbok i T4.
SCOT dagar.
Airflow, temporärafyllningar demonstration och övning.

Aktivitet	Ansvarig	Tidsplan	Status	
1	Fortsatt kalibrering mellan handledarna	Ann-Charlotte Berggren	VT-23	Pågående
2	Använt oss av T4 vid bokning av terapiplan och läkningskontroller	Ann-Charlotte Berggren	VT-24	Genomförda
3	SCOT dagar	Ann-Charlotte Berggren	VT-24	Genomförda
4				
5				



Återrapport gällande fokusområden i kursuppdraget

Om några förändringar har gjorts inför kurstillfället avseende kursens utformning och/eller innehåll inom ett eller flera av nedanstående områden, så beskrivs det här.

- *KI-portfolio*

Klicka här för att ange text

- *Digitala lärandeaktiviteter och examinationer*

Klicka här för att ange text

- *Formativ bedömning*

Förtydliga formativ bedömning till student, muntlig och skriftlig.

- *Hållbar utveckling*

Studenten skall välja hållbara evidensbaserade behandlingsmetoder.

- *Internationalisering*

Har haft utbytesstudenter på sal och med i klinikundervisning.

- *Interprofessionellt lärande*

Konsultation av tandläkare och specialisttandläkare.

- *Etik/lika villkor*

Bemöta studenter och patienter med respekt.

- *Professionellt förhållningssätt och livslångt lärande*

Skriftlig samt muntlig återkoppling kring studentens professionella förhållningssätt.

2. Kursens genomförande och resultat

Kortfattad sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen/-enkäten

Sammanfattningsvis nöjda studenter till i hög grad – mycket hög grad.

Kursansvarigs egna reflektioner om styrkor och svagheter

Styrkor:

Fortsatt kalibrering mellan handledarna – fler lärare.

Klinisk färdighetsträning under handledning.

Studenterna får öva/stärkas i att lägga anesthesi under handledning.

Studenterna får öva på att utvärdera egna insatser i patientarbete, läkningskontroll.

Studenterna haft patienter med implantat.

Studenterna har övat på att undersöka och behandla patienter med mer sjukdom.



Svagheter:

Låg patientnärvård och sena återbud.

Trots fler lärare upplever studenterna att vi handledare säger olika saker och förvirring kring vad som är rätt eller fel uppstår.

Studenterna upplever lång väntetid på att få lärarhjälp.

Flera studenter upplever att det varit krav på för många anestasier, främst mandibular.

Vissa studenter har pga svårt att få full patientnärvård och att patienterna ej blivit färdiga inte kunnat göra två fullständiga läkningskontroller, några har därför fått göra läkningskontroll på endast en kvadrant. Vilket inte är tillräckligt.

3. Förslag till förbättringsarbete och kursutveckling

Aktivitet	Ansvarig	Tidsplan
1 Flyttning från plan 7 till plan 6 sektion A	Ann-Charlotte Berggren / Universitets tandvården	HT-24 / VT-25
2 Nya bedömningsformulär utformas för undersökning, terapiplan, läkningskontroller och Anestesi	Ann-Charlotte Berggren + kliniska handledare	HT-24 /VT-25
3 Fortsatt kalibrering mellan handledarna	Ann-Charlotte Berggren + kliniska handledare	HT-24 / VT-25
4 Höja patientnärvården	Ann-Charlotte Berggren / Universitets tandvården	HT-24 / VT-25
5		



Instruktion till kursanalysen

Kursanalysens syfte

Kursanalysen är ett viktigt verktyg för:

- a) *Studentinflytande*: Genom att studenterna på den genomförda kursen får tillgång till kursanalysen, får de återkoppling på sina synpunkter/förslag. Dessutom kan studenterna i den nästkommande kursen få information om kursen och eventuella förändringar sedan tidigare.
- b) *Kursutveckling*: Genom kursanalysen dokumenterar och synliggör kursansvarig sin reflektion kring kursens genomförande och åtgärdsplan.
- c) *Åtterrapporing och programutveckling*: Kursanalysen är också ett underlag för den kvalitetsplan som ska tas fram för programmet av utbildningsnämnden samt är ett underlag för UKÅ:s granskningar.

Regler och rutiner för kursanalysen

Kursansvarig ska, enligt KI:s styrdokument, genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle (senast en månad efter kursens slut). Kursanalysen ska omfatta hela kursen. Om man i kursanalysen vill lyfta citat från öppna frågor i enkäten är det av yttersta vikt att dessa omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursansvarig lärare ska (gäller kurser som ges av Institutionen för odontologi):

- Skicka kursanalysen till ansvarig administratör senast en månad efter kursens slut
- Publicera den i kursrummet i Canvas
- Dela den med kursens lärare och handledare
- Presentera den för de nya studenterna i inledningen av nästkommande kurstillfälle

Kursanalysens olika delar fylls i på detta sätt:

Kurskod

Ange den kod kursen har för registrering i Ladok.

Kursnamn

Ange kursens fullständiga namn.

Högskolepoäng

Ange antalet högskolepoäng som kursen omfattar som helhet.

Termin

Ange vilken termin som kursanalysen avser: vår- eller hösttermin samt årtal.

Tidsperiod

Ange perioden från kursstart till kursavslut med år, månad och dag.

Kursansvarig institution

Om det är en kurs som ges på en extern institution (annan än Inst. för odontologi), uppge då namnet på den institutionen.

Kursansvarig lärare

Ange den som formellt är kursansvarig lärare för kursen.



Examinator

Ange den lärare som formellt är utsedd till examinator för kursen om annan än kursansvarig. (Här ska inte examinerande lärare anges).

Momentansvariga lärare

Ange de lärare som är ansvariga för kursens olika moment (om sådana finns).

Svarsfrekvens kursvärdering

Ange svarsfrekvensen i procent på den avslutande obligatoriska kursvärderingsenkäten.

Antal registrerade studenter

Ange hur många studenter som var registrerade på kursen.

Andel godkända studenter

Ange hur stor andel i % av studenterna som var godkända vid kursens slutdatum (behöver alltså inte inkludera alla restexaminationer).

Metoder för studentinflytande (utöver avslutande kursvärdering)

Beskriv vilka metoder för studentinflytande som kursen använder utöver avslutande kursvärderingsenkät, t.ex. Curriculum council.

Genomförda förändringar/uppföljning av aktivitetsplan från föregående kurstillfälle

Beskriv vilka förändringar som gjorts inför kursen. Använd aktivitetsplanen eller skriv som fritext.

Gör en åiterrapportering av kursuppdragets specifika fokusområden. Om förändringar/kursutveckling gjorts inför kursens genomförande avseende innehåll, undervisningsformer, examination eller liknande (kopplat till något av områdena), så beskriv det.

Kursens genomförande och resultat

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen. Kvantitativ sammanställning (rapport ur KI Survey) och ev. grafer bifogas.

Reflektera över kursens styrkor och svagheter, inklusive studenternas resultat på kursen/genomströmning. Sätt in studenternas synpunkter i ett större sammanhang, men reflektera också över andra aspekter som har betydelse för kursens genomförande och resultat, t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, organisatoriska svagheter eller hinder för att genomföra önskvärda förändringar. Bemöt eventuellt också studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

Förslag till förbättringsarbete och kursutveckling

Fyll i tabellen med de eventuella aktiviteter som planeras göras för att utveckla kursen. Ange vem som är ansvarig för att aktiviteten genomförs och när den förväntas vara klar.