



## Kursanalys för Tandläkarprogrammet på KI

### Kurser som ges/startar 2023

<b>Kurskod</b> 2TL066	<b>Kursnamn</b> Parodontologi 1	<b>Högskolepoäng</b> 6
<b>Termin (vt/ht-år)</b> VT-2023	<b>Tidsperiod för kursens genomförande</b> 2023-01-18 to 2023-06-04	
<b>Kursansvarig institution</b> (om annan än Institutionen för odontologi) Department for Dental Medicine		
<b>Kursansvarig</b> Nagihan Bostanci	<b>Examinator</b> (om annan än kursansvarig) Klicka här för att ange text.	
<b>Momentansvariga lärare</b> Klicka här för att ange text.	<b>Svarsfrekvens obligatorisk kursvärdering</b> 15,38%	
<b>Antal registrerade studenter</b> 78	<b>Andel godkända studenter vid kursens slutdatum</b> 72	
<b>Metoder för studentinflytande</b> (utöver avslutande obligatorisk kursvärdering) Canvas communication, e-mail communication (student representative or individual students) , direkt communications with the teachers or the course coordinator in the preclinical sessions and virtual feedback with the course coordinator		

### Kortfattad sammanfattning av genomförda förändringar sedan föregående kurstillfälle

#### Kursens genomförande och resultat

##### *Kortfattad sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen/-enkäten*

The course was held in person in VT23. The course composed of diverse teaching methods including didactic lectures, seminars, demonstrations, preclinical and clinical skills training sessions. The Canvas platform was widely used by the students and the posted course material and instructional videos were found useful. The course survey had 12 standard questions. The scores were high on most questions with average scores of 4.2 - 4.7 out of 5. In general, the students this year seemed to be satisfied with the course overall. They highlighted well communication with course coordinators, well structured and scheduled courses. The students perceived that through this course they have developed valuable knowledge/skills and they achieved all the learning objectives of the course. The high scores in scientific approach clearly demonstrated that incorporation of evidence based periodontology was in place. Some students highlighted difficulties in performing WBA due to new digital platform. Some wished to have more opportunities for training or an extra session to go voluntarily to be able to train more before the practical examination.



### ***Kursansvarigs egna reflektioner om styrkor och svagheter***

The course design proved to be effective and engaging for students, incorporating a diverse range of teaching methods including lectures, digital instructional videos, peer reflection, and online quizzes. This approach was designed to cater to personalized learning styles. Additionally, adjustments were made to the course content and delivery based on feedback from previous evaluations. Students expressed appreciation for the clarity of learning outcomes, the relevance of the topics covered, and the diversity of assessment tasks.

#### **Wishes and Implementation:**

Following discussions during the course feedback meeting, wishes and suggestions from both students and teachers from the VT22 were taken into consideration. Collaboration with the timetable scheduling group resulted in an increase in the number of preclinical demonstrations, along with the creation of new digital instructional videos for each demonstration. Compulsory quizzes were prepared, and students were advised to complete them (with unlimited attempts) prior to the demonstrations. The teachers noted that the quizzes facilitated students in being well-prepared, allowing them to dedicate more time to practical application rather than focusing on acquiring theoretical knowledge during the demonstrations.

However, there were some challenges with the digital Workplace-Based Assessments (WBAs) due to a shortage of iPads relative to the number of students interested in completing WBAs simultaneously. Additionally, suboptimal internet connectivity in the student clinic led to instances where WBAs were not registered despite being performed. This issue will be raised with the IT department to explore potential solutions such as WiFi amplification.

The requirement for compulsory attendance at demonstrations and preclinical skills training sessions, coupled with the completion of a preclinical examination and attainment of a "preclinical examination pass," better prepared students for subsequent clinical training sessions. The requirement for a pass in cariology also ensured students were adequately prepared for clinical training. A key factor contributing to the success of demonstrations and clinical sessions was the high availability of clinical supervisors who actively participated. This availability should be maintained in future years. Additionally, offering extra preclinical training sessions using virtual reality tools (Simtocare periodontology module) could be beneficial for the students.

### ***Återrapportera kursuppdraget.***

#### **Specifika områden för 2023:**

- Utveckla digitala lärandeaktiviteter och examinationer
- **Already applied. As Haptics (i.e Simtocare) is now up-running, we will encourage our students to use perio-probing module.**
- Utveckla och implementera lärandemål, lärandeaktiviteter och examinationer som svarar mot mål om hållbar utveckling  
**Already applied**
- Utveckla och implementera lärandemål, lärandeaktiviteter och examinationer som svarar mot mål om professionellt förhållningssätt och livslångt lärande



Already applied

- Planera för och implementera formativa examinationer

Already applied

### Kursansvarigs förslag till förändringar

Overall, there will not be majors changes, but rather minor adjustments. After the reflection meeting with the involved teaching staff, we suggest to introduce “arbetskort” in clinical training and have as a compulsory element. KI-portfolio på tandläkarprogrammet is in progress for implementation.

Aktivitetsplan för kursutveckling			
Utvecklingsområde: Praktisk utbildning preklin			
Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1	Adjust log-book for preclinical training	Course coordinator Daniela Vidojevic	VT2024
3	Prepare more cases for diagnosis	Course coordinator Involved teachers	VT2024
Utvecklingsområde: Teoretisk utbildning			
Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1	Request further canvas quizzes and cases from the involved teachers	Course coordinator Involved teachers	VT2024
2			
3			
Utvecklingsområde: Praktisk utbildning klinik			
Aktivitet(er)		Ansvarig	Tidsplan
1	Introduction seminar for teachers/students about the content of , demonstrations, preclinical examination and calibration exercises with the involved teachers	Course coordinator Involved teachers	VT2024
2	Introduce “arbetskort” for clinical training	Course coordinator Involved teachers	VT2024

## Instruktion till kursanalysen

### Kursanalysens syfte

Genom kursanalysen kan kursansvarig dokumentera sina reflektioner kring kursens genomförande och åtgärdsplan.

Den är ett viktigt verktyg för:

- Studentinflytande:* Genom att studenterna på den genomförda kursen får tillgång till kursanalysen, får de återkoppling på sina synpunkter/förslag. Dessutom kan studenterna i den nästkommande kursen få information om kursen och eventuella förändringar sedan tidigare.
- Kursutveckling:* Genom kursanalysen dokumenterar och synliggör kursansvarig sin reflektion kring kursens genomförande och åtgärdsplan.



- c) *Åtterrapporering och programutveckling*: Kursanalysen är också ett underlag för den kvalitetsplan som ska tas fram för programmet av utbildningsnämnden (se mer i Riktlinjer för kvalitetsutvärdering av utbildning på grund- och avancerad nivå) samt är ett underlag för UKÄ:s granskningar.

### **Regler och rutiner för kursanalysen**

Kursansvarig ska, enligt KI:s riktlinjer genomföra en kursanalys efter varje avslutat kurstillfälle (senast en månad efter kursens slut). Kursanalysen ska bestå av resultatet från kursvärderingen (-enkäten) och reflektioner från kursledningen kring kursens styrkor och svagheter. Kursanalysen ska omfatta hela kursen. Om man i kursanalysen vill lyfta citat från öppna frågor i enkäten är det av yttersta vikt att dessa omformuleras så att varken student eller personal kan identifieras.

Kursanalysen ska:

- Mejlas till PD/kursadministratör av kursansvarig lärare.
- Sparas i den gemensamma mappen på I: av kursadministratör
- Publiceras senast en månad efter kursens slut på den öppna kurswebben i Drupal av kursadministratör
- Publiceras senast en månad efter kursens slut i kursrummet under fliken Studentinflytande i Canvas av kursansvarig lärare
- Delas med kursens lärare och handledare av kursansvarig lärare
- Presenteras för de nya studenterna i inledningen av nästkommande kurstillfälle av kursansvarig lärare
- Arkiveras i kursakten av kursadministratör
- Diskuteras i programråden där det finns studentrepresentanter närvarande.

### **Så här fyller du i kursanalysens olika områden:**

#### **Kurskod**

Ange den kod kursen har för registrering i Ladok.

#### **Kursnamn**

Ange kursens fullständiga namn.

#### **Högskolepoäng**

Ange antalet högskolepoäng som kursen omfattar som helhet.

#### **Termin**

Ange vilken termin som kursanalysen avser: vår- eller hösttermin samt årtal.

#### **Tidsperiod**

Ange perioden från kursstart till kursavslut med år, månad och dag.

#### **Kursansvarig institution**

Om det är en kurs som ges på en extern institution (annan än Inst för odontologi), uppge då namnet på den institutionen.

#### **Kursansvarig**

Ange den som formellt är kursansvarig lärare för kursen.



### **Examinator**

Ange den lärare som formellt är utsedd till examinator för kursen om annan än kursansvarig. (Här ska *inte* examinerande lärare anges).

### **Momentansvariga lärare**

Ange de lärare som är ansvariga för kursens olika moment (om sådana finns).

### **Svarsfrekvens kursvärdering**

Ange svarsfrekvensen i procent på den avslutande obligatoriska kursvärderingsenkäten.

### **Antal registrerade studenter**

Ange hur många studenter som var registrerade på kursen.

### **Andel godkända studenter**

Ange hur stor andel i % av studenterna som var godkända vid kursens slutdatum (behöver alltså inte inkludera alla restexaminationer).

### **Metoder för studentinflytande** (utöver avslutande kursvärdering)

Beskriv vilka metoder för studentinflytande som kursen använder utöver avslutande kursvärderingsenkät, t.ex. Curriculum council.

### **Kortfattad sammanfattning av genomförda förbättringar sedan föregående kurstillfälle**

Beskriv kortfattat uppföljningen av föregående handlingsplan. Ange vilka förändringar du gjort och vad du har baserat dessa på (t.ex. studenters kursvärderingar, resultat på examination, osv.).

### **Kursens genomförande och resultat**

Ge en kort sammanfattning av studenternas svar i kursvärderingen och centrala synpunkter ur fritextsvar, samt eventuella resultat av andra metoder för studentinflytande som använts under kursen. Kvantitativ sammanställning (rapport ur KI Survey) och ev. grafer bifogas.

Reflektera över kursens styrkor och svagheter, inklusive studenternas resultat på kursen/genomströmning. Sätt in studenternas synpunkter i ett större sammanhang, men reflektera också över andra aspekter som har betydelse för kursens genomförande och resultat, t.ex. studenternas förkunskaper, deltagande i icke-obligatoriska moment, organisatoriska svagheter eller hinder för att genomföra önskvärda förändringar. Du kan också bemöta studenters kritik av aspekter där det finns särskilda pedagogiska eller ämnesspecifika anledningar till att en kurs är upplagd på ett visst sätt.

Gör en återrapportering av kursuppdraget med specifika frågeområden.

### **Kursansvarigs förslag till förbättringsområden**

Fyll i aktivitetsplanen med de eventuella områden som behöver utvecklas under kommande år. Beskriv vilket resultat som förväntas och de aktiviteter, med tidsplan, som planeras för att uppnå förväntat resultat i aktivitetsplanen och ange vem som är ansvarig för att aktiviteterna genomförs.



**Karolinska  
Institutet**

**Institutionen för odontologi**

Kontakta gärna Paula Karlsson ([paula.karlsson@ki.se](mailto:paula.karlsson@ki.se)) om du har frågor eller funderingar kring kursanalysen.